Canon

# FAX-L390S/L398S/L408S

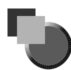
## 用户指南




操作本设备之前请阅读本指南。
阅读完本指南之后，请将其妥善保存以备将来参考。

CHI

# FAX-L390S/L398S/L408S 用户指南



## 关于打印机手册

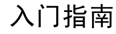
此打印机的手册分为以下几个部分。详细信息，请参阅这些内容。
与可选设备一起提供的手册包括在以下列表中。

 带有此符号的指南是印刷品手册。



带有此符号的指南是 PDF 手册，包含在附带的 CD-ROM 中。

- 设置打印机
- 安装 CARPS
- 功能概述
- 维护和故障排除



**入门指南** 

- 设置打印机
- 文档和纸张处理
- 发送和接收传真
- 快速拨号
- 制作复印件
- 维护
- 故障排除
- 菜单系统

**用户指南（本文档）** *  ** 


- 安装 CARPS 软件
- 打印机属性
- 解决打印机驱动程序问题

**软件指南** ** 


* 仅适用于 FAX-L390S 型。

** 仅适用于 FAX-L398S/L408S 型。

- 要查看 PDF 格式的手册，需要使用 Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader。如果您的系统上未安装 Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader，请从 Adobe Systems Incorporated 网站下载该软件。
- 我们已经竭尽全力确保打印机手册无错误和遗漏。然而，由于我们在不断地对产品进行改进，如果您需要准确的说明书，请联系佳能公司。

## 机型名称

H12476 （FAX-L390S）
H12425 （FAX-L398S）
F189300（FAX-L408S）

## *版权*

## 商标

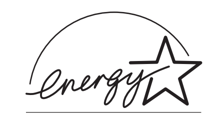
Canon® 是佳能公司的注册商标，UHQ™ 是佳能公司的商标。

IBM® 是注册商标。

Microsoft® 和 Windows® 是微软公司的注册商标。

其它品牌和产品名可能是其它厂家各自的商标或注册商标。

作为能源之星 (Energy Star®) 的伙伴之一，佳能公司确认本产品符合能源之星计划关于有效节能的标准。



国际能源之星办公设备计划是一项国际性计划，旨在促进在使用计算机和其它办公设备时有效节能。

本计划支持开发和分销能够有效降低能源消耗的产品。它是一种开放式体系，企业经营者可以自愿参与这项计划。

该计划主要针对办公设备产品，例如计算机、显示设备、打印机、传真机和复印机。参与这些计划的国家（地区）使用统一的标准和徽标。

Super G3是一个用来描述使用ITU-T V.34标准33.6Kbps* 调制解调器的新一代设备的短语。Super G3 高速传真机每页传送时间约为 3 秒*，可以降低电话线路费用。




* 大约每页 3 秒的传真机数据传输时间是以调制解调器速度为 33.6Kbps 时的佳能 FAX 一号标准图表（标准模式）为基础的。目前，公共开关电话网络（PSTN）支持 28.8Kbps 的调制解调器速度或者更低速度，具体速度取决于电话线路的具体条件。

# 安全信息

## 激光防护安全信息

激光辐射对人身健康具有危害性。因此，来自此产品内部的激光辐射都被保护罩和防护盖密封住了。用户在正常操作产品的过程，不会发生辐射泄漏问题。

本产品按 IEC 60825-1:1993 和 EN 60825-1:1994 标准被确定为一类激光产品。

### 220V 型

在传真激光扫描装置上可见下列标签。




此产品已依据 IEC 60825-1：1993 和 EN 60825-1：1994 标准进行了分类，并且符合以下：

CLASS 1 LASER PRODUCT
LASER KLASSE 1
APPAREIL A RAYONNEMENT LASER DE
CLASSE 1
APPARECCHIO LASER DI CLASSE 1
PRODUCTO LASER DE CLASE 1
APARELHO A LASER DE CLASSE 1

 小心

不按本指南所述程序进行操作，将会造成辐射泄漏的危险。

# 目录

## 第 1 章 介绍 FAX-L390S/L398S/L408S


欢迎使用 . . . 1-1
设备的主要功能* . . . 1-2
普通纸传真功能. . . . 1-2
打印机功能. . . . 1-3
复印机功能. . . . 1-3
电话功能. . . . 1-3
使用带打印机驱动程序的设备* . . . 1-4
系统要求. . . . 1-4
使用您的文档 . . . 1-5
本指南中使用的类型规则. . . . 1-5
在本指南中使用的例图. . . . 1-5
安全说明 . . . 1-6
客户支持. . . . 1-7


## 第 2 章 安装设备


为设备选择合适位置 . . . 2-1
拆开设备包装 . . . 2-2
所有元件都齐全吗? . . . 2-2
拆除搬运材料. . . . 2-3
可更换部件. . . . 2-4
装配设备 . . . 2-5
安装元件. . . . 2-5
文档输出盘 . . . 2-5
出纸盘 . . . 2-5
安装纸盒* . . . 2-6
连接 . . . 2-7
将电话听筒连接到设备. . . . 2-7
将设备连接至您的电脑* . . . 2-8
连接电话线. . . . 2-9
连接电源线. . . . 2-9
设定显示语言 . . . 2-11
熟悉您的设备 . . . 2-12
正视图. . . . 2-12
后视图. . . . 2-14
操作面板. . . . 2-15
特殊功能键 (翻开单触式快速拨号面板) . . . 2-16
电话听筒. . . . 2-16
节能模式 . . . 2-17
手动设定节能模式. . . . 2-17
从节能模式中恢复. . . . 2-17
墨盒 . . . 2-18
使用和存储墨盒. . . . 2-18
安装 / 更换墨盒. . . . 2-19
装入记录纸 . . . 2-22
将纸张装入纸盒. . . . 2-23
测试设备. . . . 2-24

## 第 3 章 在设备中登录信息


**输入信息的规则** . . . . . . . . . . 3-1
输入数字、字母和符号 . . . . . . . . . . 3-1
**使设备个性化** . . . . . . . . . . 3-3
识别您的文档 . . . . . . . . . . 3-3
输入日期和时间 . . . . . . . . . . 3-3
登录您的传真号码和姓名 . . . . . . . . . . 3-4
设定电话线路类型 . . . . . . . . . . 3-5
设定夏令时* . . . . . . . . . . 3-5


## 第 4 章 纸张处理


**打印介质的要求** . . . . . . . . . . 4-1
打印区域 . . . . . . . . . . 4-2
**装纸** . . . . . . . . . . 4-3
将纸张装入纸盒 . . . . . . . . . . 4-3
将信封装入纸盒 . . . . . . . . . . 4-5
在多用途纸盘中装入纸张 . . . . . . . . . . 4-8
在多用途纸盘中装入信封 . . . . . . . . . . 4-9
文档和纸张装入的方向 . . . . . . . . . . 4-11
**选择纸张的输出区域** . . . . . . . . . . 4-12
纸张类型和纸张输出区域 . . . . . . . . . . 4-12
面向下纸张输出区域 . . . . . . . . . . 4-13
面向上纸张输出区域 . . . . . . . . . . 4-13


## 第 5 章 快速拨号


**快速拨号方法** . . . . . . . . . . 5-1
**单触式快速拨号** . . . . . . . . . . 5-2
储存单触式快速拨号号码 . . . . . . . . . . 5-2
改变或删除保存在单触式快速拨号键下的号码 / 姓名 . . . . . . . . . . 5-3
使用单触式快速拨号 . . . . . . . . . . 5-4
**编码式快速拨号** . . . . . . . . . . 5-5
储存编码式快速拨号号码 . . . . . . . . . . 5-5
改变或删除保存在编码式快速拨号键下的号码 / 名字 . . . . . . . . . . 5-6
使用编码式快速拨号 . . . . . . . . . . 5-7
**组拨号** . . . . . . . . . . 5-9
为组拨号创建组 . . . . . . . . . . 5-9
更改或删除存储在组拨号中的号码 / 名称 . . . . . . . . . . 5-10
使用组拨号 . . . . . . . . . . 5-12
**电话簿拨号** . . . . . . . . . . 5-13

## 第 6 章 发送传真


**准备发送传真** . . . . . . . . . . . . . . . . **6-1**
文档要求. . . . . . . . . . . . . . . . 6-1
扫描区域 . . . . . . . . . . . . . . . . 6-2
在 ADF 中装入文档. . . . . . . . . . . . . . . . 6-3
调整分辨率和对比度. . . . . . . . . . . . . . . . 6-4
调整图像质量 （分辨率） . . . . . . . . . . . . . . . . 6-4
调整对比度 （密度） . . . . . . . . . . . . . . . . 6-5
发送方法. . . . . . . . . . . . . . . . 6-6
记忆发送 . . . . . . . . . . . . . . . . 6-6
通过电话听筒手动发送 . . . . . . . . . . . . . . . . 6-6
拨号方法. . . . . . . . . . . . . . . . 6-7
**发送文档** . . . . . . . . . . . . . . . . **6-8**
存储发送. . . . . . . . . . . . . . . . 6-8
通过电话听筒手动发送. . . . . . . . . . . . . . . . 6-9
**取消发送** . . . . . . . . . . . . . . . . **6-10**
取消存储发送. . . . . . . . . . . . . . . . 6-10
当文档正在用 ADF 扫描时 . . . . . . . . . . . . . . . . 6-10
当扫描完所有文档后 . . . . . . . . . . . . . . . . 6-10
**重拨** . . . . . . . . . . . . . . . . **6-11**
手动重拨. . . . . . . . . . . . . . . . 6-11
用存储发送方式自动重拨. . . . . . . . . . . . . . . . 6-11
取消自动重拨 . . . . . . . . . . . . . . . . 6-11
设置自动重拨 . . . . . . . . . . . . . . . . 6-11
**连续传送** . . . . . . . . . . . . . . . . **6-13**
将一份文档发送至多个目的地. . . . . . . . . . . . . . . . 6-13
用组拨号发送文档. . . . . . . . . . . . . . . . 6-14
**定时发送** . . . . . . . . . . . . . . . . **6-15**


## 第 7 章 接收传真


**接收传真的不同方法** . . . . . . . . . . . . . . . . **7-1**
设定接收方式. . . . . . . . . . . . . . . . 7-2
自动接收传真和电话：Fax/Tel （传真 / 电话）并用模式 . . . . . . . . . . . . . . . . 7-2
设定 Fax/Tel （传真 / 电话）并用方式选项 . . . . . . . . . . . . . . . . 7-2
当已选定 Fax/Tel （传真 / 电话）并用模式时所出现的情况 . . . . . . . . . . . . . . . . 7-3
手动接收传真：Manual （手动）方式 . . . . . . . . . . . . . . . . 7-4
自动接收传真：FaxOnly （传真专用）方式 . . . . . . . . . . . . . . . . 7-5
使用应答机：AnsMode （使用应答机方式 ） . . . . . . . . . . . . . . . . 7-5
设备与应答机一起使用 . . . . . . . . . . . . . . . . 7-5
**发生问题时将传真接收到存储器中** . . . . . . . . . . . . . . . . **7-6**
执行其它任务时接收传真. . . . . . . . . . . . . . . . 7-7
取消进入的传真. . . . . . . . . . . . . . . . 7-7

## 第 8 章　设定和使用查询


**何谓查询？** . . . . . . . . 8-1
在使用查询接收之前 . . . . . . . . 8-1
**查询另一方传真机以接收文档** . . . . . . . . 8-2
要求另一方传真机发送文档 . . . . . . . . 8-2
**设定查询发送** . . . . . . . . 8-3
设定查询信箱 . . . . . . . . 8-3
将文档扫描到存储器用于查询发送 . . . . . . . . 8-4
更改查询信箱设定 . . . . . . . . 8-5
删除查询信箱 . . . . . . . . 8-6


## 第 9 章　特殊功能


**特殊拨号** . . . . . . . . 9-1
通过交换机拨号 . . . . . . . . 9-1
在 R 键下登录接入类型和外线接入号码 . . . . . . . . 9-1
长途拨号 . . . . . . . . 9-2
如何输入暂停 . . . . . . . . 9-2
在脉冲线路中使用音频拨号 . . . . . . . . 9-3
**限制设备的使用** . . . . . . . . 9-4
启用限制功能 . . . . . . . . 9-4
取消设备限制功能 . . . . . . . . 9-5
**使用存储锁定** . . . . . . . . 9-6
开启存储锁定并设定密码 . . . . . . . . 9-6
关闭存储锁定并打印文档 . . . . . . . . 9-7


## 第 10 章　制作复印件


**制作复印件** . . . . . . . . 10-1
**指定纸张尺寸和类型 （普遍适用于纸盒和多用途纸盘）** . . . . . . . . 10-2
指定纸张尺寸 . . . . . . . . 10-2
指定纸张类型 . . . . . . . . 10-3
**设定放大 / 缩小** . . . . . . . . 10-4
用预设的复印比率来放大 / 缩小 . . . . . . . . 10-4
用自定义复印比率来放大 / 缩小 . . . . . . . . 10-5
**改善复印的图像** . . . . . . . . 10-6
调整图像质量 （分辨率） . . . . . . . . 10-6
调整对比度 （密度） . . . . . . . . 10-6
自动调节 . . . . . . . . 10-6
手动调节 . . . . . . . . 10-7
**特殊功能** . . . . . . . . 10-8
排序复印 . . . . . . . . 10-8
预约复印 . . . . . . . . 10-9
确认您预约的复印作业 . . . . . . . . 10-10
删除您预约的复印作业 . . . . . . . . 10-10

## 第 11 章　系统监视器


检查复印、传真、打印和报告作业的状态* . . . . . . . 11-1
确认传输状态. . . . . . . 11-1
确认传输结果和发送预约. . . . . . . 11-2
删除传真作业. . . . . . . 11-2
确认和删除复印作业. . . . . . . 11-3
确认和删除复印作业* . . . . . . . 11-3
确认和删除报告作业. . . . . . . 11-4


## 第 12 章　报告和清单


作业报告 . . . . . . . 12-1
发送 （TX）报告 . . . . . . . 12-2
发送错误报告. . . . . . . 12-2
发送报告. . . . . . . 12-3
多路发送 / 接收报告. . . . . . . 12-3
接收 （RX）报告 . . . . . . . 12-4
存储器清空报告 . . . . . . . 12-5
快速拨号清单 . . . . . . . 12-6
单触式快速拨号清单. . . . . . . 12-7
编码式快速拨号清单. . . . . . . 12-8
组拨号清单. . . . . . . 12-9
用户数据表 . . . . . . . 12-10
文档存储清单 . . . . . . . 12-11
取消打印报告 . . . . . . . 12-12


## 第 13 章　故障排除


清除卡纸 . . . . . . . 13-1
从设备内部取出卡纸. . . . . . . 13-1
从自动输稿器 （ADF）中取出卡纸 . . . . . . . 13-7
LCD 消息 . . . . . . . 13-8
错误代码 . . . . . . . 13-11
进纸问题 . . . . . . . 13-12
传真问题 . . . . . . . 13-15
发送问题. . . . . . . 13-15
接收问题. . . . . . . 13-17
电话问题 . . . . . . . 13-20
复印问题 . . . . . . . 13-21
打印质量问题 . . . . . . . 13-22
打印问题 . . . . . . . 13-24
如果您自己不能解决问题 . . . . . . . 13-25

## 第 14 章　维护保养设备


清洁设备 . . . . . . . . . . . . . . . . . . 14-1
　　清洁设备外表 . . . . . . . . . . . . . . . . . . 14-2
　　清洁自动输稿器（ADF）区 . . . . . . . . . . . . . . . . . . 14-2
运送设备 . . . . . . . . . . . . . . . . . . 14-5


## 第 15 章　菜单系统


访问菜单 . . . . . . . . . . . . . . . . . . 15-1
菜单说明 . . . . . . . . . . . . . . . . . . 15-2
　　1.PAPER SETTINGS（纸张设定） . . . . . . . . . . . . . . . . . . 15-2
　　2.COMMON SETTINGS（一般设定） . . . . . . . . . . . . . . . . . . 15-3
　　3.COPY SETTINGS（复印设定） . . . . . . . . . . . . . . . . . . 15-5
　　4.FAX SETTINGS（传真设定） . . . . . . . . . . . . . . . . . . 15-6
　　5.ADD.REGISTRATION（地址登录） . . . . . . . . . . . . . . . . . . 15-14
　　6.PRINTER SETTINGS（打印机设定）* . . . . . . . . . . . . . . . . . . 15-14
　　7.TIMER SETTINGS*（定时器设定） . . . . . . . . . . . . . . . . . . 15-15
　　8.PRINT LISTS（打印清单）* . . . . . . . . . . . . . . . . . . 15-17


## 附录 A　技术规格


常规 . . . . . . . . . . . . . . . . . . A-1
普通纸传真功能 . . . . . . . . . . . . . . . . . . A-2
复印机 . . . . . . . . . . . . . . . . . . A-4
电话 . . . . . . . . . . . . . . . . . . A-4
打印机 . . . . . . . . . . . . . . . . . . A-5
　　打印区域：纸张 . . . . . . . . . . . . . . . . . . A-6
　　有效打印区域：信封 . . . . . . . . . . . . . . . . . . A-7
文档尺寸 . . . . . . . . . . . . . . . . . . A-8
打印机驱动程序 . . . . . . . . . . . . . . . . . . A-9


## 术语表

## 索引

# 介绍 FAX-L390S/L398S/L408S

1
章

本章向您介绍设备的主要功能。还解释了如何最有效地使用设备中的文档，以及一些重要的安全说明。

## 欢迎使用

感谢您购买了新型 Canon FAX-L390S/L398S/L408S。我们相信，您的设备可以轻松便利地满足您的打印和复印需求，以及传真和电话需求。



FAX-L390S/L398S



FAX-L408S

# 设备的主要功能 *



本设备是一个多功能系统，适用于家庭用途或小型办公室，是一个集普通纸传真机、打印机、复印机和电话功能于一体的便捷型桌面设备。

设备的多任务性能使您可以同时进行多项操作。举例说明，您可以一边发送传真，一边打印文档或制作复印件。

设备结构紧凑，尺寸适中，是适用于桌面办公的理想选择，可以在其他设备不能放置的地方使用。

## 普通纸传真功能

### ■ UHQ™ 图像处理系统

本设备采用佳能超高质量图像处理系统，为传真照片提供更高的分辨率。

### ■ 错误纠正模式 （ECM）

本设备的错误纠正模式 （ECM）可以减少设备和另一台 ECM 适用设备连接时的传输错误。

### ■ 可以在传真和语音电话之间自动切换 *

本设备可以自动区分传真和语音电话，因而，您可以用一根电话线同时接收两种信号。

### ■ 应答机连接

您可以连接一个应答机，当您离开时，该设备可以接收电话消息。

### ■ 传输速度

本设备采用 G3 数据编码方法，把传输速度提高到大约每页 3 秒 **。

### ■ 存储发送 / 接收

本设备可在其存储器内保存最多 510**A4 尺寸的传真页，而且在打印的同时还可以接收传真件。

### ■ 缩印

设备可以自动调整接收到的传真件尺寸，使其适合设备中装载的纸张尺寸。

### ■ 自动拨号和传播

为了使传真过程更简单，本设备提供单触式快速拨号、编码式快速拨号、以及组拨号方法，以进行自动拨号。本设备还可以在预设时间向多达 142 个地址传播或发送传真 （型号 FAX-L408S 有 210 个地址）。

* 打印机功能仅适用于 L398S/L408S 型号。

** 以佳能 FAX 一号标准图表 （标准模式）为基础。

# 打印机功能

## ■ 出色的打印质量

本设备可以提供 1200 dpi 增强× 600 dpi 激光束打印，从而可以提供高分辨率的文本和图形。

## ■ 简单的维护保养

原装 W 墨盒和常规的 W 墨盒中既包括墨粉又包括感光鼓，简化了安装和更换过程。

## ■ 经济实用的节省墨粉的打印方法

本设备中包括一种经济实用的打印模式，使您可以降低大约 30％的墨粉消耗量。

# 复印机功能

## ■ 多达 99 份复印件

本设备可以同时制作一件文档的 99 份复印件，速度最高可达每分钟 18 份。

## ■ 分辨率

本设备扫描文档的分辨率为 300 × 300 dpi。打印分辨率为 1200 dpi 增强× 600 dpi。

## ■ 复印放大 / 缩小

本设备可以将复印件缩小或放大到其原始尺寸的 50% ～ 200%。

## ■ 排序复印

本设备可以将复印件按照纸张次序来排序。当您制作一个多页文档的多份复印件时非常便利。

# 电话功能

## ■ 自动拨号

本设备的三种自动拨号方法（单触式快速拨号、编码式快速拨号、以及组拨号方法）可以用于存储电话和传真号码，从而获得简单有效的通话。

## ■ 电话听筒、应答机或电话机的连接

把电话听筒或电话机和设备连接起来，您就可以用设备来拨打或接收一般的电话通话。

# 使用带打印机驱动程序的设备 *

应用包括您设备附带的打印机驱动程序，您就可以从电脑中直接使用设备的打印功能。

● 把设备用作 Windows 应用程序的默认打印机。

有关使用设备中打印机驱动程序的更多信息，请参见也保存在这张 CD-ROM 上的*软件指南*。

## 系统要求

适用于 Windows 98/Me/2000/XP 的打印机驱动程序可以用在以下的系统环境中。

### ■ 操作系统

Windows 98、Windows Me、Windows 2000、或 Windows XP （x86 结构）。

### ■ 计算机

Windows 98、Windows Me、Windows 2000 或 Windows XP 可以正常运行的计算机。

### ■ 硬件环境

使用 CARPS 软件时需要以下计算机环境：

- IBM 或 IBM 兼容电脑
- CD-ROM 驱动器或者可以访问 CD-ROM 的网络条件
- 装有 USB 端口和 USB 级驱动程序的电脑

| 操作系统 | CPU | RAM | 有效的可用磁盘空间 |
|---|---|---|---|
| Windows 98 | Intel Pentium® 90 MHz或更高配置 | 32 MB 或更高配置 *** | 115 MB 或更高配置 ***** |
| Windows Me | Intel Pentium® 150 MHz 或更高配置 | 32 MB 或更高配置 *** | 115 MB 或更高配置 ***** |
| Windows 2000** Professional | Intel Pentium® 133 MHz 或更高配置，或兼容的微处理器 （最多可支持两台处理器） | 64 MB 或更高配置 **** | 500 MB 或更高配置 |
| Windows XP** | Pentium® Family 300 MHz 或更高配置 | 64 MB 或更高配置 **** | 500 MB 或更高配置 |

* 打印机功能仅适用于 L398S/L408S 型号。

** 建议使用带有管理员权限的用户帐号来登录。

*** 建议 64 MB 或更高配置。

**** 建议 128 MB 或更高配置。

***** 建议 200 MB 或更高配置。

# 使用您的文档



您的设备中包括了以下文档，可帮助您了解如何使用您的设备：

- *入门指南*

此*指南*提供了关于如何安装和使用设备的基本信息。

- *用户指南*（本*指南*）

此*指南*提供了关于设备使用和故障排除的详细信息。

- *软件指南**

此*指南*（保存在 CD-ROM 内）描述了如何使用设备来从您的电脑上打印。

* 仅适用于 FAX-L398S/L408S 型

## 本指南中使用的类型规则

此*指南*采用以下的规则来突出说明某些信息，以帮助您正确安全地使用设备：



小心告诉您如何避免那些会伤害您或者损坏您设备的操作。



*注意为您更有效使用设备提供建议，描述了操作限制，以及如何避免较小的操作问题。*

而且，本*指南*使用括号来显示设备上的按钮和开关名称，如 [ 启动 ] 以及 [OK]。在设备显示屏内出现的文本是以大写字母显示的，如：<RECEPTION OK>。

## 在本指南中使用的例图

除非另有说明，本指南中用到的例图是那些没有将选购件安装到 FAX-L390S/L398S 的例图。

如果在 FAX-L390S、L398S 和 L408S 之间有任何差异，则会在文中明确指出，如 “仅适用于 FAX-L390S/L398S 型”。

# 安全说明

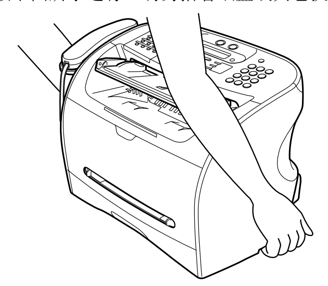
使用设备之前，请仔细阅读这些安全说明，并且将其妥善保存，以备将来查考。

 小心

**除了那些在本*用户指南*中特别说明的内容，切勿自行维修设备。切勿拆开设备：打开或拆卸设备内盖将使您面临高压危险或者其它风险。如需对设备进行任何维修，请与您当地佳能授权的经销商或者佳能技术服务热线联系。**

- 请谨记一定要遵循设备上标注的所有警告和说明。
- 只可在坚固、稳定、平坦的表面上使用本设备。如果设备倾倒，可能会被严重损坏。
- 不要在水附近使用设备。如果把液体泼洒在设备表面上或设备内，请立即切断电源，并寻求您当地佳能授权的经销商或者佳能技术支持热线的帮助。
- 设备背部有一些用于通风的槽隙和开口。为防止设备过热（设备过热会导致设备运行异常，并引发火灾），切勿用异物堵塞或者覆盖这些开口。不要在床上、沙发上、地毯上或者其他相似的柔软表面上操作设备，也不要在辐射源或其它热源附近操作设备。除非有充分的通风条件，否则不要把设备放在壁橱或橱柜内，也不要将其放在架子上。请参见第 2-1 页“为设备选择合适位置”作为指导方法来确定设备所需的通风空间。
- 使用设备时，只能使用设备标签上标明的电源类型。如果您对于壁装电源插座上的电源类型不太确定，请与您当地的电力公司联系。
- 确保接在壁装电源插座上的所有设施所用的总安培数没有超过电源插座断路器的额定电流。
- 电源线上不可放置任何物体，不可将设备放置在电源线可能被踩踏的地方。请确保电源线无打结或缠绕现象。
- 不要把任何种类的物体插入设备背面的槽隙和开口，因为这可能会触及一些危险的高压点或短路部分，从而导致火灾或电击。
- 不要使微小物体（如：别针、纸夹、或钉书钉）落入设备内部。如果确实有物体落入设备内部，请立即切断电源，并寻求您当地佳能授权的经销商或者佳能技术支持热线的帮助。
- 不要把电源线插到不间断电源（UPS）上。
- 移动设备或清洁设备前，请谨记一定要切断电源。
- 每次当您拔下设备的电源插头后，至少等 5 秒钟后才可以再次接通电源。
- 避免设备受到日光直射，以免其受到损坏。如果您不得不将设备放在窗口附近，请安装厚窗帘或百叶窗。
- 不要将设备暴露在温差极大的环境中。把设备安装在一个温度范围在 10 ～ 32.5 ℃之间的地方。
- 雷暴期间，请务必切断电源。
- 运输设备之前，先拆下墨盒。

- 搬动设备时，请务必按下图所示进行。切勿抬着纸盒或其它扶持部位。



## 小心

发生以下任一情况时，请切断电源，并与您当地佳能授权的经销商或佳能技术支持热线联系。
- 如果电源线或插座已被损坏或磨损。
- 如果有液体泼洒入设备内部，或者如果设备暴露于雨中或液体中。
- 如果您注意到有烟雾、异常噪声或气味从设备中发出。
- 即使您按照操作说明来进行操作，设备也不能正常运行。您自己只可以调整那些在本*用户指南*的操作说明中涉及的那些控制装置，否则，您可能会损坏设备，导致更多部位需要维修。
- 如果设备跌落，或者其外壳已损坏。
- 如果设备性能开始变差，而且您按照第 13 章 “故障排除”中的步骤也不能解决问题
- 此产品会发射出低电磁波。如果您使用心脏起搏器并且感觉异常，请离开该设备处，并就医咨询。

# 客户支持

您的设备采用最新技术设计，因而可以无故障运行。如果您在操作设备时碰到任何问题，请尝试用第 13 章中的信息来解决。
如果您不能自己解决问题，或者您认为自己的设备需要维修时，请与您当地佳能授权的经销商或者佳能技术支持热线联系。

# 2 章

# 安装设备

本章告诉您如何对设备进行拆包、装配、连接以及如何安装墨盒以及装载纸张等各种正常使用设备所需了解的任何知识。

## 为设备选择合适位置

在您打开设备包装之前，请遵循这些原则，为设备选择合适位置。



**小心**

**请查阅第 1-6 页 “安全说明”中提供的信息，以确保您安装的设备可被安全地使用。**

- 将设备放置在阴凉、干燥、通风良好的地方：
  - 确保设备放置区域无灰尘。
  - 确保该场所不受温差过大影响，且温度保持在 10 ～ 32.5 ℃之间。
  - 确保区域内的相对湿度一直保持在 20% ～ 80% 之间。
- 避免设备遭受日光直射。
- 如果可能，请将设备放置在已有的电话插座附近，以便于电话线和设备的连接。
- 将设备放置在可提供 220 伏交流电 （50 Hz）的壁装电源插座附近。
- 请将设备放置在您要连接的电脑附近。确保在您需要将设备用作打印机、传真机和电话机时能很方便地够到插座。*

  * 仅适用于 FAX-L398S/L408S 型
- 切勿将设备电源插头插在与空调、电脑、电子打字机或复印机等设备共用的电源插座上。这些设备都会产生电子干扰，从而会影响本设备发送或接收传真的性能。
- 请将设备放置有足够强度承受其重量（约 11 kg（对于 FAX-L408S 型号为 12.1 kg））的平坦、稳固、没有振动的表面上。

# 拆开设备包装

遵循以下说明以正确拆开设备包装，并确认所有元件和文档齐全。

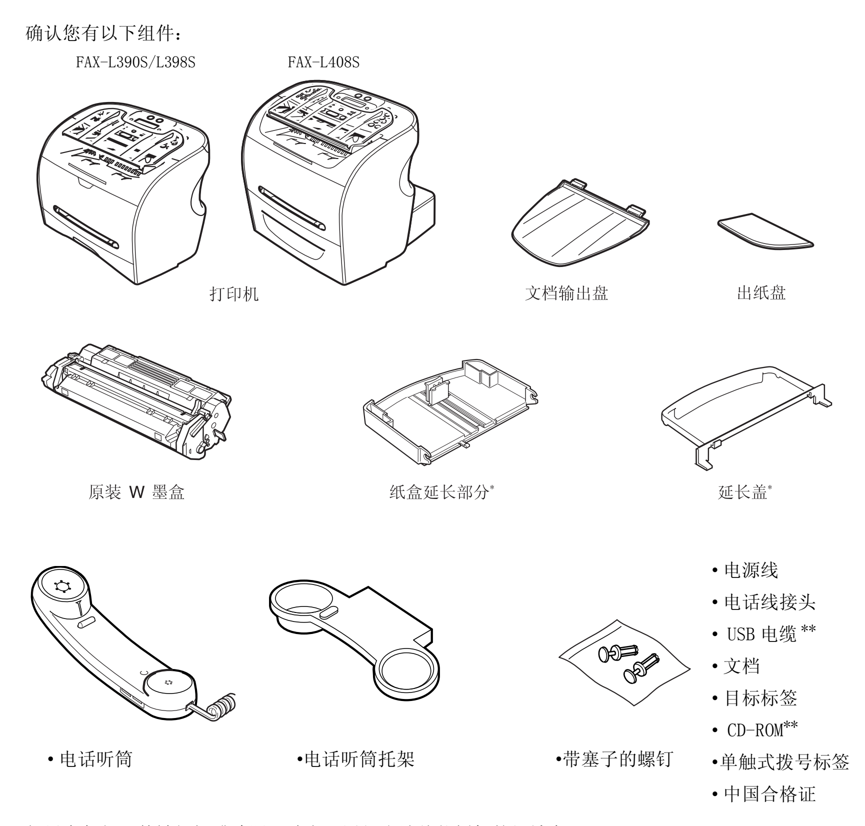


## 所有元件都齐全吗？

当您拆开设备包装时，请保存好包装纸箱和包装材料，以便日后搬移或装运设备时使用。

将箱中所有元件小心地取出。当您从纸板箱中抬出设备及其保护包装时，您应该让其他人帮您扶住箱体。

确认您有以下组件：




如果有任何元件被损坏或遗漏，请立即通知当地佳能授权的经销商。

* 仅适用于 FAX-L390S/L398S 型

** 仅适用于 FAX-L398S/L408S 型

 注意

- *实物可能在形状和数量上与第 2-2 页上所示的例图有所差异。*
- *请注意，购买所在国家不同，您设备中包括的元件也有可能不同。*
- *重要信息！请将购买收据作为购买凭证保管好，以备将来维修设备时使用。*
- *除了设备附带的元件，如果您想将设备用作打印机，您还需要一根 USB 电缆，电缆随设备附带。**

* 仅适用于 FAX-L398S/L408S 型

## 拆除搬运材料



为了在搬运过程中保护您的设备，设备用保护材料包装起来，使用前请首先拆除。请按照下列步骤操作：

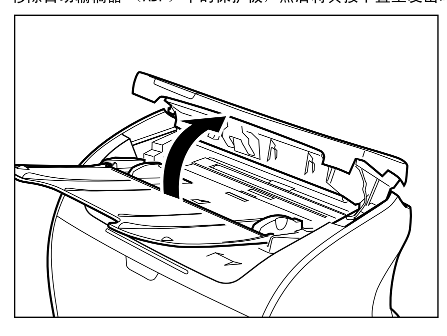
 注意

*实际的搬运材料可能在形状、数量和位置上与以下示例有所不同。*

**1** 将设备外部的所有搬运带拆除掉。

**2** 打开送纸盘。

**3** 抓住其中央部分，轻轻向上拉，打开操作面板。
移除自动输稿器 （ADF）中的保护板，然后将其按下直至发出咔嗒声，从而轻轻关闭操作面板。



# 可更换部件

设备中只有 W 墨盒需要定期维修或更换。
设备附带有原装 W 墨盒，但是您应该购买常规 W 墨盒以备日后更换。

尽管佳能制造多种类型的墨盒，但只有 W 墨盒是专为本设备设计使用的。W 墨盒可以在任何佳能授权的经销商处购买。

# 装配设备

遵循以下说明，装配设备主机及其元件。观察看上去已完全装配好的设备，请参见第 2-12 页 “熟悉您的设备”。



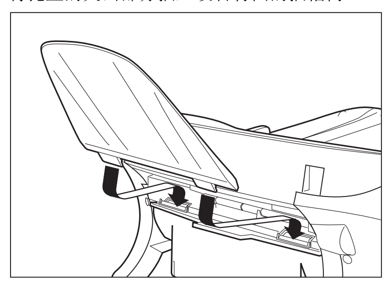
## 安装元件

 注意

*确认托盘的突出部分已完全插入插槽内。*

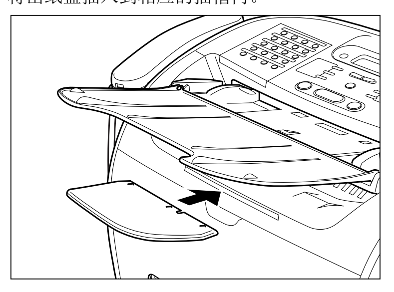
### *文档输出盘*

将托盘的突出部分插入设备背面的插槽内。



### *出纸盘*

将出纸盘插入到相应的插槽内。

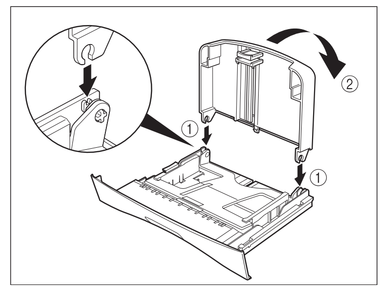


# 安装纸盒 *

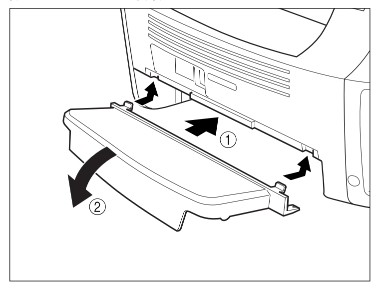


**1** 将纸盒拉出。

**2** 把纸盒的延长部分固定到盒体上。




**3** 将延长盖固定在设备背面。




**4** 将纸盒插入到设备中。

* 只有 FAX-L390S/398S 型需要安装纸盒。

# 连接



注意

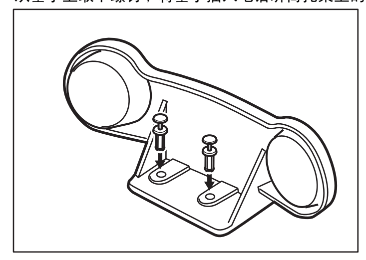
- *使用设备前，确保已连接上所有外接设备。*
- *由于技术规格不同，佳能不保证所有应答机均与您的设备兼容。*
- *如果您已经在设备上连接了一个外接设备，请确认已设定正确的接收模式。（请参见第 7 章 “接收传真”）*
- *为同时连接分机和应答机时，请首先将分机连接到应答机上，再将应答机连接到您的设备上。*
- *如果您在设备上连接了一个数据调制解调器并且使用频繁，或者其他人经常通过此数据调制解调器访问您的电脑，这时就需要为其配备一条专用的电话线。**

* 仅适用于 FAX-L398S/L408S 型

## 将电话听筒连接到设备

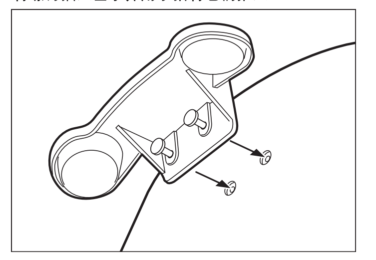
按照以下步骤，将电话听筒连接到设备：

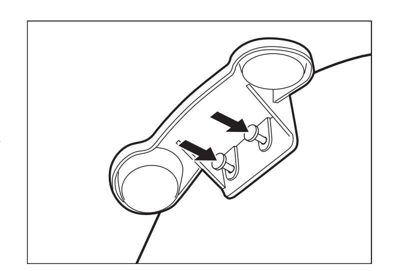
**1** 从塞子上取下螺钉，将塞子插入电话听筒托架上的孔中。



**2** 将塞子连同电话听筒托架插入打印机上的孔中。

**3** 将螺钉插入塞子并用手指将它们推入。

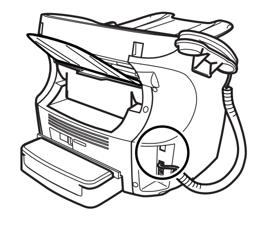


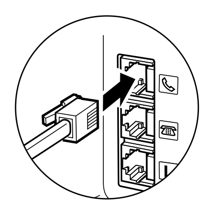


注意

- *如果插入塞子有困难，请转动设备使其左侧面向自己，右侧靠墙放置。这样便于您插入塞子而设备不会移动。*
- *如果螺钉没有被完全推入塞子，电话听筒托架将不能安全地连接到设备上。*

**4** 将电话听筒线连接到设备背面标有记号 的输入插口。

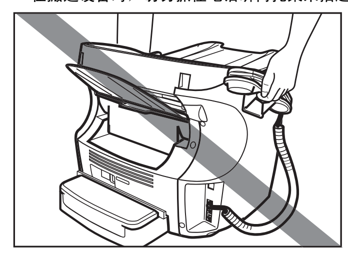






小心

在搬运设备时，切勿抓住电话听筒托架来抬起设备，否则会将其折断。





## 将设备连接至您的电脑 *

您设备有一个 USB 端口，它可让您将设备连接至电脑。请使用随本设备提供的 USB 电缆。*

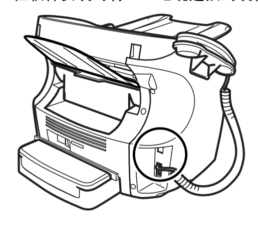


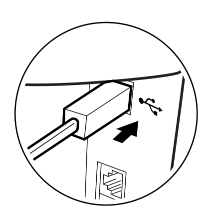
- *要获得最佳效果，请使用长度不超过 5 米的电缆。*

按照以下步骤，将设备连接至您的电脑：

**1** 确认电脑已关闭并且设备已切断电源。

**2** 在软件安装时将 USB 电缆连接到设备及电脑上，以保证打印机驱动程序正常运行。（请参见*软件指南*）

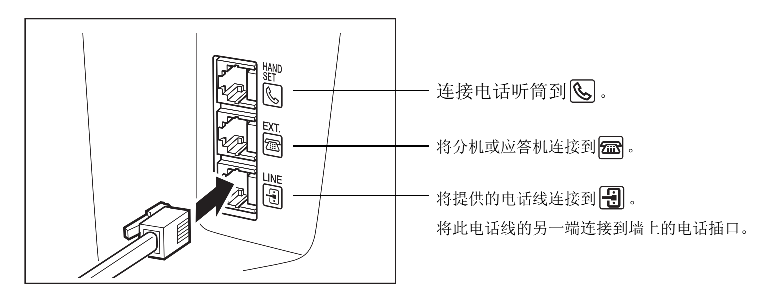




* 仅适用于 FAX-L398S/L408S 型

# 连接电话线

将电话线连接到设备左侧的插口内：




如果您将一台应答机连接到设备上，请一定要阅读应答机使用手册。



## 注意

*如果您还没有连接电话听筒，也可以将分机连接到标有 的插口。*

# 连接电源线



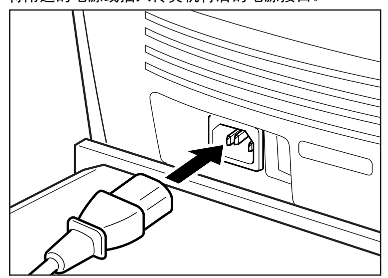
## 小心

在连接设备到电源时，请遵循这些原则：

- 此设备仅供当地使用，因此需要 220 V 交流电。切勿在购买所在国家以外使用。
- 只能使用本传真机附带的电源线。使用过长的电源线或延长线会造成传真机发生故障。
- 拔传真机电源线要抓住插头拔。切勿拉扯电源线。
- 切勿将传真机电源插头插在与空调、电脑、电子打字机或复印机等设备共用的电源插座。这些设备都会产成电子噪音，从而影响传真机的工作。
- 确保没有东西压在电源线上，并且电源线不会被踩到或绊到。
- 电源插座切勿过载。确保接在壁装电源插座上的所有设施所用的总安培数没有超过电源插座断路器的额定电流。
- 不要把电源线插到不间断电源 （UPS）上。

如下图所示连接电源线：

**1** 将附送的电源线插入传真机背后的电源接口。



**2** 将电源线的另一端插入电源插座。

 注意

*本设备没有电源开关，因此只要插入电源插座，设备即通电。尽管连接了电源，在能使用之前设备仍然需要预热。*

当设备正处于预热时，LCD 显示屏上会出现 <PLEASE WAIT> 消息：

```
PLEASE WAIT
```

当您在购买后第一次将电源线连接到交流电源插座时，LCD 显示屏在显示 <PLEASE WAIT> 之后出现 <DISPLAY LANGUAGE>。在这种情况下，设定 LCD 显示屏的语言。（请参见第 2-11 页 “设定显示语言”。）

传真机待机模式出现：

```
31/12 2005 SAT 15:11
FaxOnly     STANDARD
```

 注意

*如果墨盒尚未安装，LCD 显示屏上会出现 <INSTALL CARTRIDGE> 消息，并且警告信号灯闪烁。在此情况下，请安装墨盒。**（请参见第 2-19 页 “安装／更换墨盒”。）*

# 设定显示语言

当您首次将电源线连接到交流电源插座上时，您需要为 LCD 显示器选择语言类型。

按以下步骤设定显示语言。

当连接了电源线之后，显示消息就从 <PLEASE WAIT> 转为 <DISPLAY LANGUAGE> 菜单。



**1** 使用 [◀(-)] 或 [▶(+)]，为 LCD 显示器选择首选语言种类 → 按 [OK] 键。

```
DISPLAY LANGUAGE          →   31/12 2005 SAT 15:11
<   ENGLISH          >        FaxOnly      STANDARD
```

设定完成，机器进入传真机待机模式。

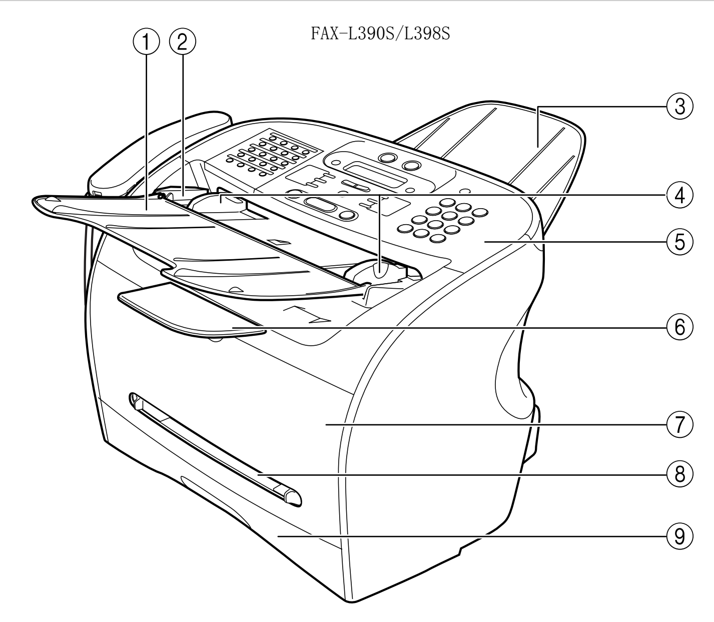
一旦您选好了语言，当下次您连接电源线时，这些设置菜单不会再出现。

# 熟悉您的设备

使用设备之前，请查看以下几页上的图解，以便熟悉本设备的各个部件。



## 正视图




① **文档送纸盘**
放置文档。

② **ADF （自动输稿器）**
拿住文档，并将其自动送到扫描设备中。

③ **文档输出盘**
文件从此处输出。

④ **导轨**
调整到文档的宽度。

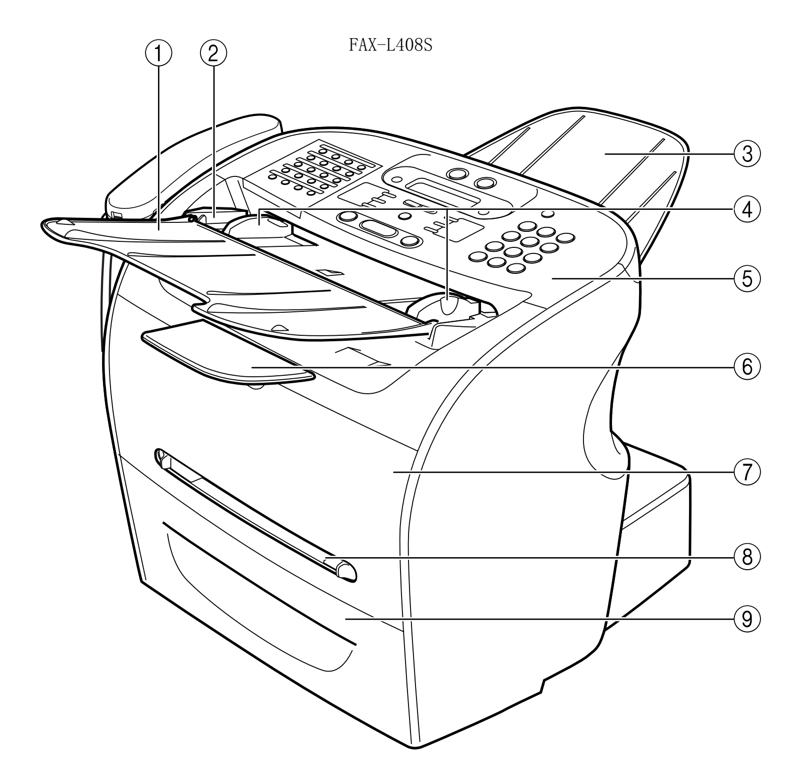
⑤ **操作面板**
控制设备。

⑥ **出纸盘**
输出打印页。

⑦ **打印机盖**
安装墨盒，或者清除卡纸时，请将其打开。

⑧ **多用途纸盘**
手动逐张打印纸张时，可以使用。

⑨ **纸盒**
容纳纸张。




① **文档送纸盘**
放置文档。

② **ADF （自动输稿器）**
拿住文档，并将其自动送到扫描设备中。

③ **文档输出盘**
文档从此处输出。

④ **导轨**
调整到文档的宽度。

⑤ **操作面板**
控制设备。

⑥ **出纸盘**
输出打印页。

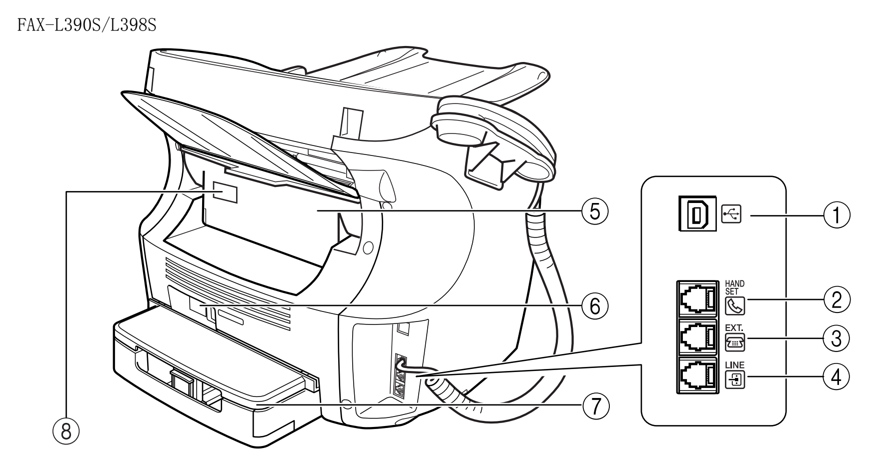
⑦ **打印机盖**
安装墨盒，或者清除卡纸时，请将其打开。

⑧ **多用途纸盘**
可当手动逐张打印纸张时使用。

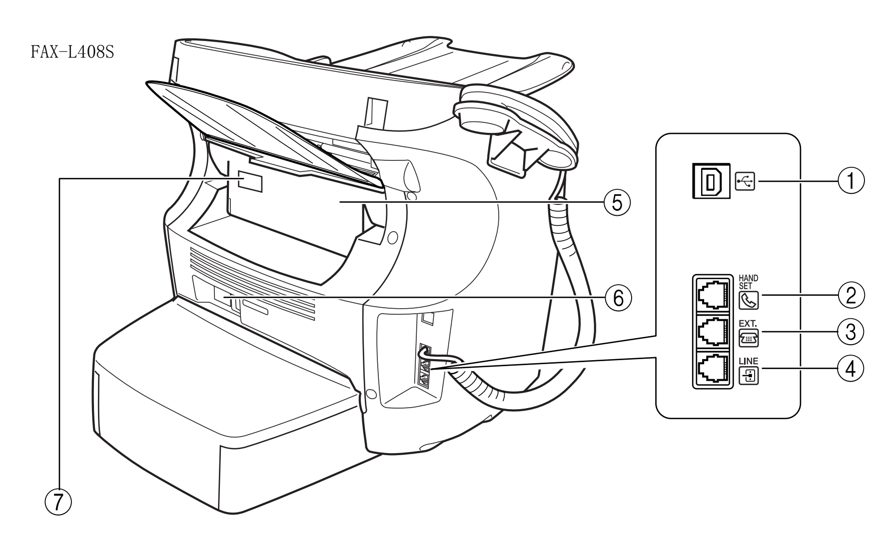
⑨ **纸盒**
容纳纸张。

## 后视图

FAX-L390S/L398S




FAX-L408S




① **USB 端口 ***
连接 USB （通用串行总线）电缆。
* 仅适用于 FAX-L398S/L408S 型

② **电话听筒插口**
连接电话听筒。

③ **分机插口**
连接分机。

④ **电话线插口**
连接电话机电缆。

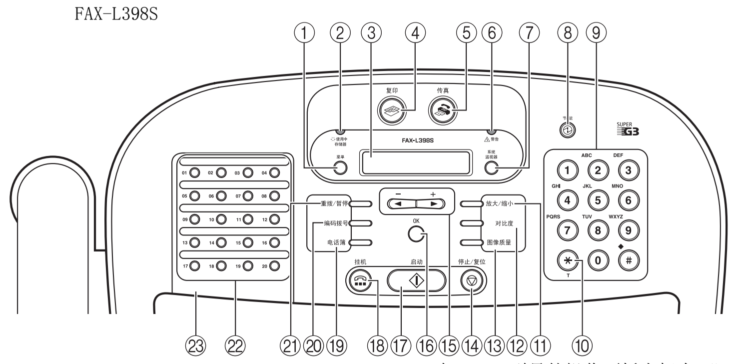
⑤ **后盖**
面向上输出纸张，或者清除卡纸时，请将其打开。

⑥ **电源插座**
连接电源线。

⑦ **延长盖**
避免纸盒中的纸张沾染脏物和灰尘。

# 操作面板

FAX-L398S




在 L398S 型号的操作面板上标有 “FAX-L398S”。

① 菜单键
按此键，自定义设备的操作。

② 使用中 / 存储器信号灯
当电话线路正在使用中或某文档正被存储器接收时，此信号灯亮。

③ LCD 显示屏
LCD 显示屏显示当您使用设备时的消息和提示。

④ 复印键
按此键，把待机显示切换到复印模式。

⑤ 传真键
按此键，把待机显示切换到传真模式。

⑥ 警告信号灯
发生错误时，或者当传真机内缺纸或墨粉用尽时，此信号灯闪烁。

⑦ 系统监视器键
按此键，检查复印、传真、打印和报告作业的状态。*

* 打印机功能仅适用于 L398S/L408S 型号。

⑧ 节能键
按此键，手动设定或取消节能模式。当启用节能模式时，此键的指示灯变绿。

⑨ 数字键
用这些键输入信息登录时的号码和名字，还可以用它们拨打传真 / 电话号码。

⑩ 音频键
当设备设定为脉冲拨号时，按此键即可暂时采用音频拨号。

⑪ 放大 / 缩小键
按此键，设定复印件的放大或缩小比率。

⑫ 对比度键
按此键，调整复印件对比度。

⑬ 图像质量键
按此键，选择分辨率，设备将此分辨率用于将要传真或复印的文档。

⑭ 停止 / 复位键
按此键，取消发送或接收的传真文档和其它操作，并恢复到 LCD 中的待机显示。

⑮ ◀（-），▶（+）键
按此键，浏览所有选项。

⑯ OK 键
按此键，确定您要设定或登录的内容。

⑰ 启动键
按此键，开始传真或复印。

⑱ 挂机键
即使电话听筒放在电话听筒托架上，仍然可以用按键进行拨号。

⑲ 电话簿键
按此键，查询登录为快速拨号的传真 / 电话号码。

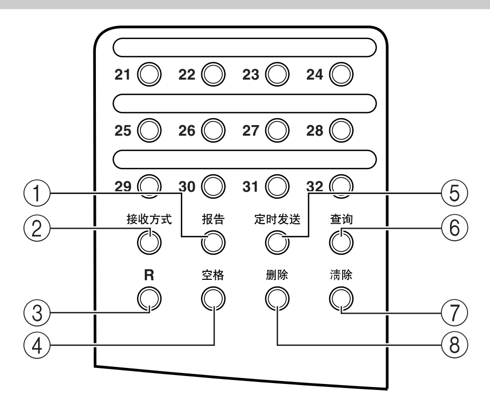
⑳ 编码拨号键
按此键，拨打已登录为编码式快速拨号的传真 / 电话号码。

㉑ /P 重拨 / 暂停键
按此键，重新拨打使用数字键所拨打的最后一个号码，或者在一个传真号码中输入暂停。

㉒ 单触式快速拨号键
用这些键进行单触式快速拨号。

㉓ 单触式快速拨号面板
打开此面板即可选取已登录的键。

## 特殊功能键 （翻开单触式快速拨号面板）




① 报告键
按此键，打印作业报告。

② 接收方式键
按此键，选择接收传真时的接收方式。

③ R 键
当通过用户交换机 （PBX）使用设备，按此键拨打外线接入号码。

④ 空格键
在登录信息时使用此键在字母和数字之间输入一个空格。

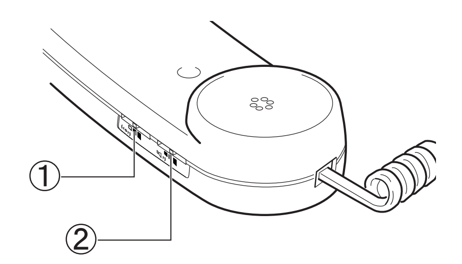
⑤ 定时发送键
按此键，登录定时发送的时间。

⑥ 查询键
按此键，设定查询发送文档，以及查询其它传真机以接收文档。

⑦ 清除键
在信息登录过程中使用此键清除整项输入项目。

⑧ 删除键
按此键，逐个删除字符。

## 电话听筒

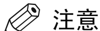



① 响铃音量切换开关
调整响铃的音量。用钢笔或其它带尖头的物体把切换开关调到 “High”、“Low”或 “OFF”。

② 扬声器音量切换开关
调整电话听筒的音量，以便您能通过扬声器听到舒适的声音。

# 节能模式

本设备提供节能功能。当在约 5 分钟内没有实施任何操作时，设备会自动进入节能模式。



- *设备进入节能模式前的等待时间可以设定在3～30分钟之间的范围内。您也可以关闭节能功能。（请参见第15章 “菜单系统”）*
- *当设备处于以下状态时，节能功能不能启用：*
  - *打印复印件、传真件或其它页张时*
  - *发送或接收传真时*
  - *当某项复印作业保存在存储器内时，或当预约复印或其它功能正在运行时，或者当线路使用中／存储器信号灯亮起来时*
  - *当发生卡纸现象时*
  - *当出现一个错误代码，且警告信号灯闪烁时*
  - *当纸盒中没有纸时*

## 手动设定节能模式

**1** 按［节能］键。

LCD 关闭，［节能］键的灯亮起来。

 注意

*在设备刚从节能模式恢复后，或者设备刚刚结束复印后，等大约 2 秒钟后再按［节能］键。*

## 从节能模式中恢复

**1** 按［节能］键。

［节能］键熄灭，设备进入待机模式。



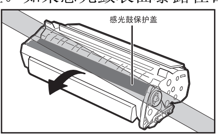
*设备可以从节能模式中立即恢复。但是，根据室温和环境的不同，情况可能有所不同。*

# 墨盒

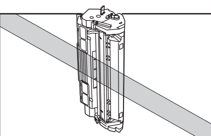
## 使用和存储墨盒



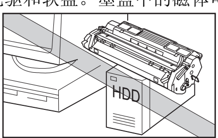
- 切勿打开墨盒上的感光鼓保护盖。如果感光鼓表面暴露在日光下及损坏，则可能降低打印质量。



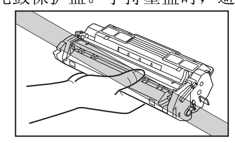

- 切勿将墨盒竖起放置和将墨盒颠倒。如果墨盒中的墨粉结块，即使摇动墨盒，也可能无法表明墨粉已经摇散。

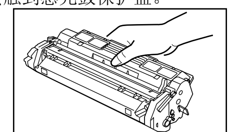


- 请将墨盒保持远离电脑屏幕、光驱和软盘。墨盒中的磁体可能会损坏这些项目。




- 切勿触摸感光鼓保护盖。手持墨盒时，避免手接触到感光鼓保护盖。





- 切勿将墨盒暴露在直射阳光或明亮的灯光下超过 5 分钟。
- 切勿将墨盒存放在直射阳光中。
- 避免放置在高温、高湿或温度骤然变化的场所。请将墨盒保存在 0 ～ 35 ℃的环境中。
- 按照如图所示的方式拿住墨盒，不要让手接触到感光鼓保护盖。
- 将墨盒存放在其保护袋内。只有在准备将墨盒装入传真机时才能将袋打开。
- 保存好此保护袋。日后您可能需要用来重新包装和运送墨盒。
- 切勿将墨盒存放在含盐分的空气中，或存放在含有来自喷雾器喷出的腐蚀性气体中。
- 只有在需要时，才能将墨盒从设备中取出。
- 处理传真机时，务必从传真机中取出墨盒。



**小心**

**切勿将墨盒放入火中。墨粉为易燃物。**



## 安装／更换墨盒

设备采用佳能 W 墨盒。以下步骤将说明如何首次安装墨盒，以及当墨盒用完时如何进行更换。

当出现 <REPLACE CARTRIDGE> 信息时，仅仅可能是因为墨盒中的墨粉未分布均匀。更换墨盒前，请遵循第 2-20 页上的说明，使墨粉均匀分布。如果经以上操作后仍然出现上述信息，或打印质量很差，则按照以下说明更换墨盒。



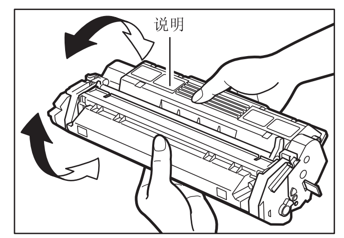
*佳能生产多种墨盒。但是，原装 W 墨盒和常规 W 墨盒是佳能公司建议您用于设备的唯一墨盒。随您设备提供的佳能正品原装 W 墨盒的产量约为 2500 页打印页 （按 A4 纸 5% 的覆盖率），而您购买的佳能正品 W 墨盒的产量约为 3500 页打印页 （按 A4 纸 5% 的覆盖率）。但是在其它方面佳能正品原装 W 墨盒和佳能常规 W 墨盒是一样的。*

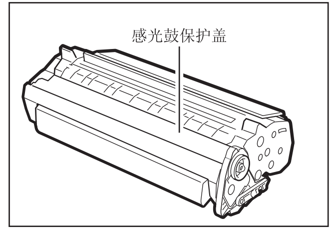
**1** 从设备中取出所有文档和／或打印出的纸张。

**2** 确认设备已插入电源。

**3** 将墨盒从保护袋中取出。将保护袋保存在安全场所，以备日后使用。

**4** 轻轻摇动墨盒数次，使墨盒中的墨粉分布均匀。

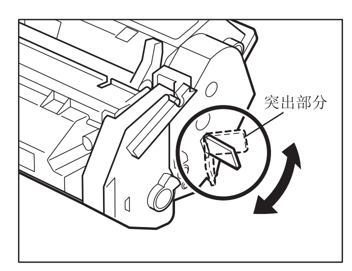


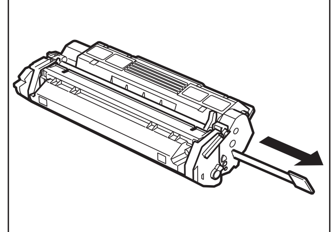




 注意

*务必按照图示的方法手持墨盒，使标有说明的一面朝上。不要以任何方式用力移动或推动感光鼓保护盖。*

**5** 用一只手将墨盒放在平坦、稳固的表面上，并用另一只手拉住突出部分，将封条完全拉出。



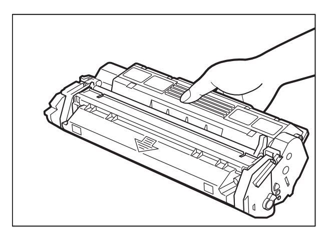



**6** 打开打印机盖。

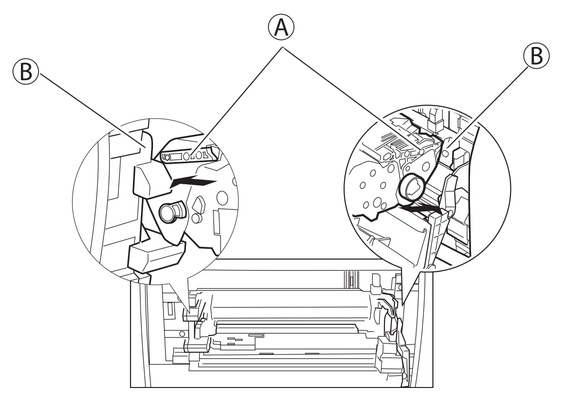
注意

*若用新墨盒更换旧墨盒时，请将旧墨盒从传真机中取出。然后，根据当地有关消费品处理的法规，立即将旧墨盒作废弃处理。*

**7** 按下图所示，手持墨盒并按照墨盒上的箭头标记将其安装在设备内。



**8** 将墨盒左右两侧的标志物 Ⓐ 对准传真机内的导轨 Ⓑ 。将墨盒滑入到位。




**9** 关闭打印机盖。

# 装入记录纸



当消息 <SUPPLY REC.PAPER> 出现在 LCD 显示屏上时，您需要向纸盒中添加纸张。以下是一些您在将纸装入纸盒时所应当遵循的提示。

- 必须装入尺寸、重量和数量均为推荐在设备中使用的纸张。（请参见第 4 章 “纸张处理”）
- 堆放纸张，使纸叠在装入纸盒之前，顶部和底部、侧面和边缘均对齐和平整。
- 切勿在纸张的两面打印。否则可能会造成同时将多页纸张送入传真机。
- 请在纸盒中纸张全部用完后再重新装纸。
- 避免将新的纸叠与已经装在纸盒中的纸张混在一起。在向纸盒中添加新的纸叠时，必须先将纸盒中剩余的纸张取出后再添加新的纸叠。否则可能会造成卡纸。



## 注意

- *切勿使用受潮、卷曲或撕破的纸张，这些纸张会造成卡纸或打印质量差。*
- *质地非常粗糙、极其光滑或光面纸张无法打印良好。*
- *激光打印过程是采用高温将墨粉熔化在纸张上。请使用在温度接近 170 ℃时不会熔化、蒸发、变色或发出有危害烟雾的纸张。例如，切勿将牛皮纸用于激光打印机。必须确信您所使用的任何印有信笺抬头或彩色的纸张能经受高温。*
- *确定纸张上无灰尘、棉绒和油污。*
- *为防止纸张卷曲，在纸张准备使用之前切勿打开纸包。将开包后尚未使用的纸张存放在原来的纸包内，并放在阴凉、干燥的地方。*
- *设备的出厂设定为在纸盒中使用 A4 纸。*
  *若您希望使用其它尺寸的纸张，则必须在 <PAPER SETTINGS> 菜单中改变设置。*
  *请参见第 15-2 页获得更多详细内容。*
- *有关可以装入纸盒的纸张类型的更多详细内容，请参见第 4 章 “纸张处理”。*



## 小心

**当设备正在打印时，切勿向多用途纸盘中装填纸张。**

# 将纸张装入纸盒

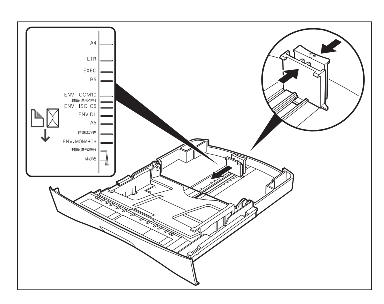
**1** 完全拉出纸盒。

 **小心**

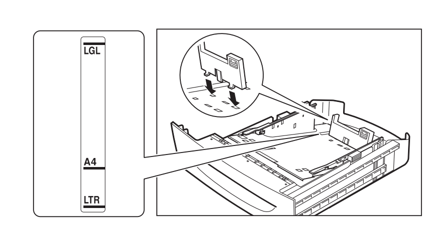
务必将纸盒从打印机中完全拉出，并在进行下列步骤前将其放在平坦表面上。否则，可能会导致打印机倾倒并导致人员受伤。

**2** 调整长度导轨，以适合纸张尺寸。

FAX-L390S/L398S

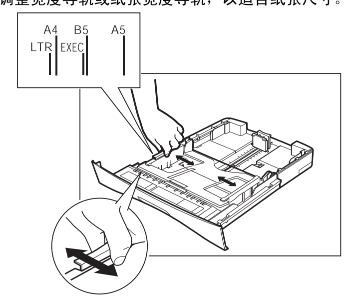


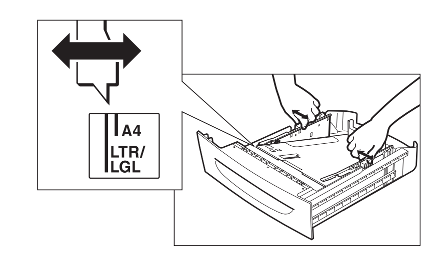

FAX-L408S




对 FAX-L408S 型，通过将调整片插入纸盒上的匹配槽中，请务必正确地将纸张尺寸后部导轨的限位装置固定到正确的纸张尺寸位置。

**3** 调整宽度导轨或纸张宽度导轨，以适合纸张尺寸。

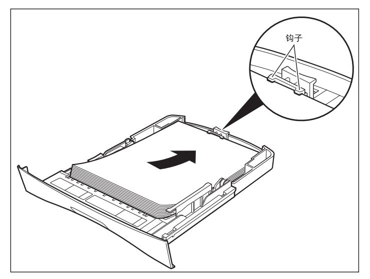


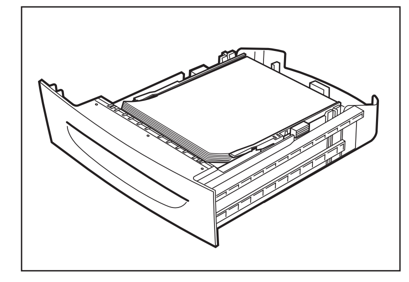




2

安装设备

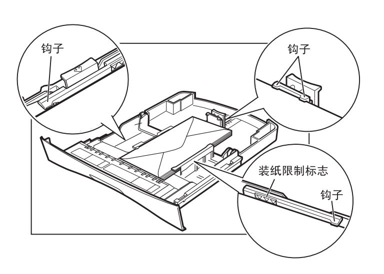
**4** 把纸张装入纸盒中。确保纸叠位于 FAX-L390S 型的钩子下方。

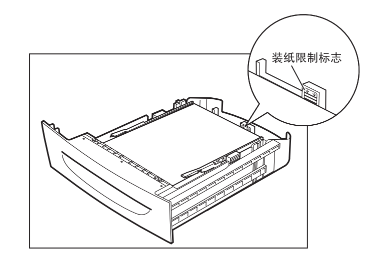


**5** 整平纸叠的所有边角。

确认纸叠的高度未超过装纸限制标志。




**6** 将纸盒完全插入设备之内。

 注意

*如果您没有将纸盒完全插入打印机之内，则可能会发生卡纸现象。*

# 测试设备

在设备装配结束后，在安装完墨盒、向纸盒中装填普通纸后，您可以通过复印几份文档，以确认设备是否能正常打印。有关说明，请参见第 10 章 “制作复印件。”

请注意下列事项：

- 如果打印页退出设备时卷曲，请立即将打印页从输出槽中取出，以避免卡纸。
- 确保文字或图形在有效打印区域内。

# 在设备中登录信息

3
章

本章说明如何在设备中登录信息。

## 输入信息的规则

下列部分说明如何在设备中输入用户信息。



*如果在信息输入过程中暂停，并且超过指定时间未输入任何内容，设备将返回待机模式，并且至此已经输入的所有信息都将丢失。您必须重新开始输入。设备返回待机模式的时间能被指定的范围是 1 分钟到 9 分钟。您也可以关闭自动清除功能。**（请参见第 15 章，“菜单系统”。）*

### 输入数字、字母和符号

每一个数字键上均设定有一个数字和一组大写和小写字母。用下表确定每个字符用哪一个数字键。



*由于您选择的显示语言种类不同，当您按数字键时出现的字符也有所不同。有关选择显示语言的详细内容，**请参见第 2-11 页“设定显示语言”。*

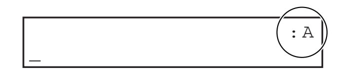
<table>
<tr><th>键</th><th>大写</th><th>小写</th></tr>
<tr><td>1</td><td>@ . – _ /</td><td>@ . – _ /</td></tr>
<tr><td>2</td><td>ABC</td><td>abc</td></tr>
<tr><td>3</td><td>DEF</td><td>def</td></tr>
<tr><td>4</td><td>GHI</td><td>ghi</td></tr>
<tr><td>5</td><td>JKL</td><td>jkl</td></tr>
<tr><td>6</td><td>MNO</td><td>mno</td></tr>
<tr><td>7</td><td>PQRS</td><td>pqrs</td></tr>
<tr><td>8</td><td>TUV</td><td>tuv</td></tr>
<tr><td>9</td><td>WXYZ</td><td>wxyz</td></tr>
<tr><td>0</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>*</td><td colspan="2">大写 ⟶ 小写 ⟶ 数字</td></tr>
<tr><td>#</td><td colspan="2">– .* # ! “ , ; : ^ ` _ = / | ’ ? $ @ % & + \ ~ ( ) [ ] { } < ></td></tr>
</table>

当您进入一个需要输入名字或数字的步骤时，请遵循此步骤。

---

**1** 按［*］即可切换至大写字母模式（：A），小写字母模式（：a），或数字模式（：1）。

通过 LCD 显示屏右上角的字符，您可以看出您现在所采用的模式。




**2** 用数字键来输入字母或数字。

重复按键，直至出现您想用的字母或数字。

● 在同一键中输入两个字母或符号：

❑ 按数字键 ➞ ［▶（+）］ ➞ 再次按下同一个数字键。
例如，要输入 <DD>，您需要按［3］ ➞ ［▶（+）］ ➞ ［3］。

● 要输入空格：

❑ 请按单触式快速拨号面板下的［空格］键。

● 要删除某个字符：

❑ 请按单触式快速拨号面板下的［删除］键。

● 要删除整个记录：

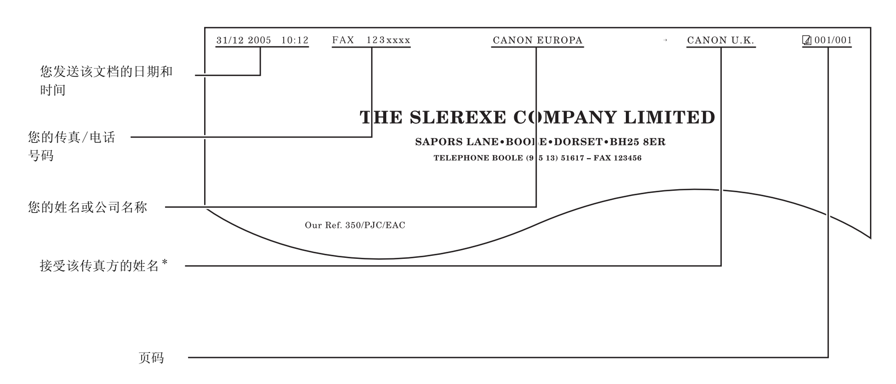
❑ 请按单触式快速拨号面板下的［清除］键。

# 使设备个性化

## 识别您的文档

当发送文档时，您可以通过接收方传真机打印出您的传真机号码、您的姓名、以及当前日期和时间。这些信息称为您的 TTI （发送端标识），并以很小的字体出现在传真文件的顶部。

通过识别您发送的文档，接收端一眼就能认出您的传真信息。以下是一个带有标识信息的样本文档：




* 如果您使用快速拨号，则顶部一行中也含有登录在您输入的快速拨号键或编码下的姓名。

## 输入日期和时间

请按照下列步骤输入日期和时间：

**1** 按 ［菜单］键。

**2** 按 ［◀（-）］或 ［▶（+）］，选择 <7.TIMER SETTINGS>** → 按两次 ［OK］键。

** 在 L390S 型号上显示 “<6.TIMER SETTINGS>”。

**3** 用数字键输入日期（月/日/年）和时间（24小时制）→按［OK］键。

```
DATE/TIME SETTING         →  TIMER SETTINGS
     31/12 '05 15:10           2.AUTO CLEAR
```

仅输入年份中的后2位数字。

**4** 按［停止/复位］键，返回到待机模式。

## 登录您的传真号码和姓名



使用此步骤，登录您的传真/电话号码和姓名：

**1** 按［菜单］键。

**2** 按［◀(-)］或［▶(+)］，选择 <4.FAX SETTINGS>→按四次［OK］键。

**3** 用数字键输入您的传真/电话号码（最长20位数字，包括空格）→按［OK］键。

```
USER TEL NO.              →  TEL LINE SETTINGS
          123xxxxxxx           2.TEL LINE TYPE
```

有关如何输入或删除号码的详细内容，请参见第3-1页"输入数字、字母和符号"。

**4** 按［菜单］→［◀(-)］或［▶(+)］，选择 <2.UNIT NAME>→按［OK］键。

**5** 用数字键输入您的姓名（最长24个字符，包括空格）→按［OK］键。

```
                     :A   →  USER SETTINGS
Canon                          3.TX TERMINAL ID
```

有关如何输入或删除字符的详细内容，请参见第3-1页"输入数字、字母和符号"。

**6** 按［停止/复位］键，返回到待机模式。

## 设定电话线路类型

如果需要更改电话线路设定，请使用此步骤。

如果您无法确定使用何种设定，请与您当地的电话公司联系。

按此步骤设定电话线路类型：

**1** 按［菜单］键。

**2** 按［◀(-)］或［▶(+)］，选择 <4. FAX SETTINGS> ➞ 按三次［OK］键。

**3** 按［◀(-)］或［▶(+)］，选择 <2. TEL LINE TYPE> ➞ 按［OK］键。

**4** 按［◀(-)］或［▶(+)］，选择电话线路类型 ➞ 按［OK］键。

```
TEL LINE TYPE
          TOUCH TONE
```
➞
```
TEL LINE SETTINGS
 3.TX START SPEED
```

您可以从以下内容中选择：

- <TOUCH TONE> 适用于音频拨号
- <ROTARY PULSE> 适用于脉冲拨号

**5** 按［停止 / 复位］键，返回到待机模式。

## 设定夏令时 *

有些国家采用夏令时制，将时钟根据季节变换拨快或拨慢。您可以选择是否改变您传真机内的时间信息以适应您所在国家的夏令时系统并设定夏令时开始和结束的日期和时间。

**1** 按［菜单］键。

**2** 按［◀(-)］或［▶(+)］，选择 <7. TIMER SETTINGS>** ➞ 按［OK］键。

** 在 L390S 型号上显示 “<6. TIMER SETTINGS>” 。

**3** 按［◀(-)］或［▶(+)］，选择 <5. SUMMER TIME> ➞ 按［OK］键。

**4** 按［◀(-)］或［▶(+)］，选择 <ON> 以启用夏令时设置或选择 <OFF> 以禁用夏令时设置 ➞ 按［OK］键。

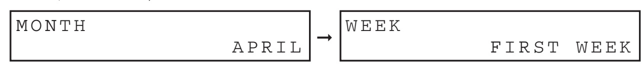
如果您选择了 <ON>，请进入第 5 步。

如果您选择了 <OFF>，请进入第 12 步。

* 夏令时功能仅适用于某些国家。

**5** 按两次［OK］键。

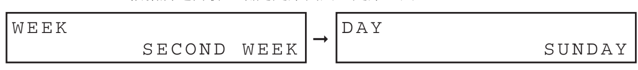
**6** 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择夏令时开始的月份 → 按两次［OK］键。



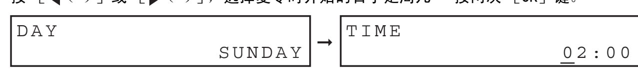

**7** 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择夏令时开始的周数 → 按两次［OK］键。

您可以从以下内容中选择：

- <FIRST WEEK>
- <SECOND WEEK>
- <THIRD WEEK>
- <FOURTH WEEK>
- <LAST WEEK>（根据所选月份，确定是第四周还是第五周）

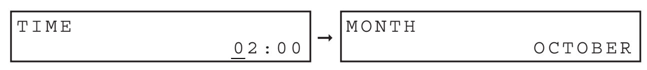



**8** 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择夏令时开始的日子是周几 → 按两次［OK］键。




**9** 用数字键来输入进行夏令时补偿的时间点 → 按三次［OK］键。

采用 24 小时制（如，下午 2：00 记做 14：00），并在单个数字之前添加一个 0。




**10** 按［◀（-）］或［▶（+）］以及［OK］键，选择夏令时结束的月份、周数和周几以及时间，请参见 <1.BEGIN DATE/TIME> 设置中的第 6 到 9 步。（如，OCTOBER LAST WEEK，SUNDAY and 03：00）

**11** 按 [OK] 键。

**12** 按［停止 / 复位］键，返回到待机模式。

# 纸张处理

4
章

本章说明如何选择和准备打印介质，以适合您的设备所能执行的不同功能。

## 打印介质的要求

要获得高质量打印，我们建议您使用佳能推荐使用的纸张和透明胶片。办公用品商店内供应的一些类型的纸张可能并不适用于本设备。如果您对于纸张和透明胶片有任何疑问，请与您当地佳能授权的经销商或佳能技术支持热线联系。

### ■ 纸张存储

为防止卡纸，请遵循以下规则：

- 为防止纸张受潮，请将剩余的纸张用原包装紧密包裹并储存。将纸张存放在干燥处，避免日光直射。
- 为防止纸张卷曲，请将纸张摊平存放，而不要竖放。
- 如果纸张已卷曲，请在将其装入纸盒或多用途纸盘之前，将其展平。否则，将会导致折纸和卡纸现象。

### ■ 不可采用的纸张

不要在以下类型的纸叠上打印。否则可能导致卡纸现象。

- 严重卷曲的或起皱的纸张
- 为全色复印机或打印机设计的透明胶片
- 已经用数码全色复印机复印过的纸张 （不要在反面打印。）
- 已经用热转印打印机打印过的纸张 （不要在反面打印。）

**重要**

*切勿在全色透明胶片上打印。否则可能导致产品故障。*

■ 适用纸张

| | 纸盒 | 多用途纸盘 |
|---|---|---|
| 纸张尺寸 | FAX-L390S/L398S：A4，B5，A5，LTR，EXECUTIVE<br>信封 （COM10，MONARCH，DL，ISO-C5）<br>任意尺寸：216 mm × 356 mm[ 最大 ]/ 76 mm × 127 mm ［ 最小 ］<br>FAX-L408S：A4，LTR | A4，B5，A5，LTR，LGL，EXECUTIVE<br>信封 （COM10，MONARCH，DL，ISO-C5）<br>任意尺寸：216 mm × 356 mm[ 最大 ]/ 76 mm × 127 mm ［ 最小 ］ |
| 纸张重量 | 64 g/m² ～ 128g/m² | |
| 纸张类型 | FAX-L390S/L398S：PLAIN PAPER （普通纸），TRANSPARENCY （透明胶片），PLAIN PAPER L （普通纸 L），HEAVY PAPER （重纸），HEAVY PAPER H （重纸 H）<br>FAX-L408S：PLAIN PAPER（普通纸），PLAIN PAPER L （普通纸 L） | PLAIN PAPER （普通纸），TRANSPARENCY （透明胶片），PLAIN PAPER L （普通纸 L），HEAVY PAPER （重纸），HEAVY PAPER H （重纸 H） |



*您不能将多用途纸盘用于传真。*



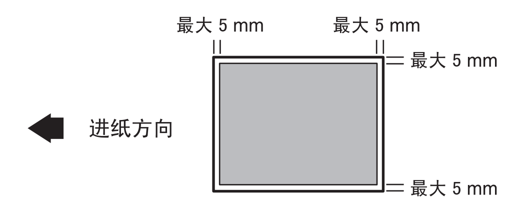
- *由于纸张尺寸、类型以及您指定的页数的原因，打印速度可能比平常慢些。这是因为设备的安全功能启动了，以防止由于过热而发生故障。*
- *有些类型的纸张可能并不能正确装入纸盒或多用途纸盘中。*

# 打印区域

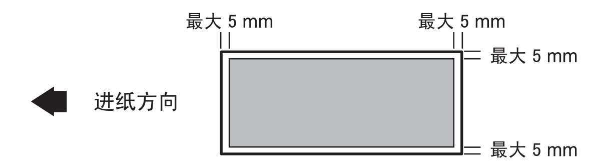
请注意，术语 “打印区域”不仅表示可以获得最佳打印质量的建议区域，还表示设备可以从您的电脑中技术打印的整个区域。

**打印区域** （浅色）：佳能公司建议您在此区域内打印。

■ 纸张




■ 信封






*复印区域比打印区域稍微大一些。*

# 装纸

本章节介绍如何在纸盒和多用途纸盘中装填纸张。



**小心**

- 装填纸张时，请小心不要让纸张边缘割伤您的手。
- 务必将纸盒从打印机中完全拉出，并在进行下列步骤前将其放在平坦表面上。否则，可能会导致打印机倾倒并导致人员受伤。



**注意**

- *多用途纸盘中的纸张在打印中优先于纸盒中的纸张。*
- *纸盒中可容纳大约 250 页 （FAX-L390S/L398S）/500 页 （FAX-L408S）64 g/m² 的纸张或者大约 20 个信封*。*

* 仅适用于 FAX-L390S/L398S 型。

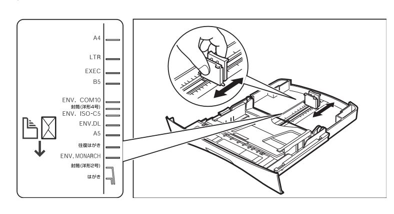


## 将纸张装入纸盒

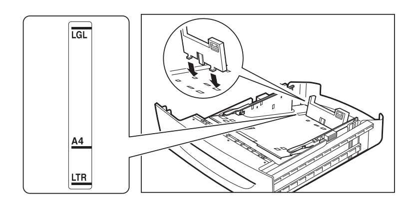
**1** 完全拉出纸盒。

**2** 夹紧和滑动长度导轨，以适合您想装填的纸叠尺寸。

对 FAX-L408S 型，通过将调整片插入纸盒上的匹配槽中，请将纸张尺寸后部导轨的限位装置固定到想要的纸张尺寸位置。




FAX-L390S/L398S

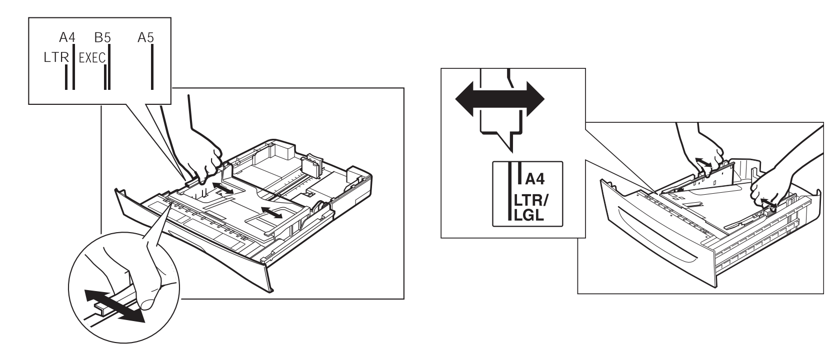



FAX-L408S

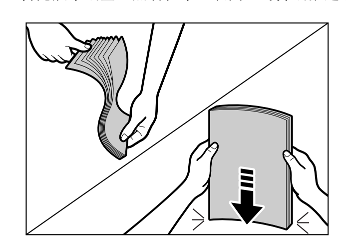
**重要**

- *如果导轨 （FAX-L390S/L398S）没有正确调整以适应纸张尺寸，您的输出印品的质量就可能受到影响。*
- *对 FAX-L408S 型，务必将纸张后部导轨固定到正确纸张尺寸位置处。*

**3** 调整宽度导轨或纸张宽度导轨，以适合纸张尺寸。

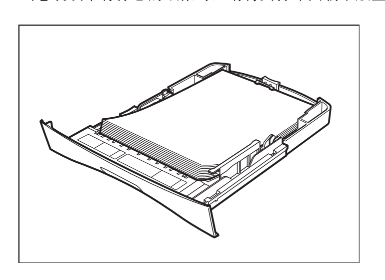



**4** 首先展平纸叠，然后在平坦表面上对齐纸张边缘。

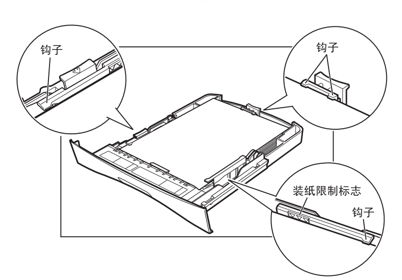


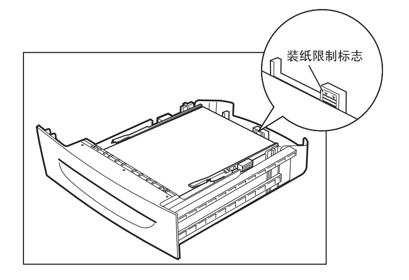
**5** 向纸盒中装填纸叠，打印面朝下。

当您装填带有标志的纸张时，请将其打印面朝下放置 （标志面），这样纸张的顶部可以首先进入纸盒中。



确认纸叠没有超出装填限制标识。



**6** 将纸盒插入到设备之内。



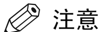
*如果您没有将纸盒完全插入打印机之内，则可能会发生卡纸现象。*

**7** 指定纸张尺寸和类型。

- ❑ 按［菜单］键 ➞ 按［OK］键。
- ❑ 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择 <1.CASSETTE> ➞ 按两次［OK］键。
- ❑ 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择合适的纸张尺寸 ➞ 按两次［OK］键。
- ❑ 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择合适的纸张类型 ➞ 按［OK］键。
- ❑ 按［停止 / 复位］键，返回到待机模式。



- *不要同时装填不同尺寸和类型的纸张。*
- *当纸盒中还有剩余的纸张时，不要装填纸张。如果在打印过程中装填额外的纸张，请首先取出已装填的纸张。然后将额外的纸张和已装填的纸张放在一起并对齐边缘。如此，再将其装入纸盒。*



- *当纸张类型为信封时，请选择 <ENVELOPE>。有关在纸盒中装填信封的详细内容*，请参见第 4-5 页 “将信封装入纸盒”。*
- *有关如何使用非标准尺寸纸张的信息，请参见第 4-8 页“在多用途纸盘中装入纸张”或者请参见第 4-9 页“在多用途纸盘中装入信封”。*

* 仅适用于 FAX-L390S/L398S 型。

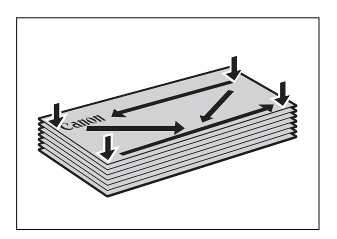
## 将信封装入纸盒

注意

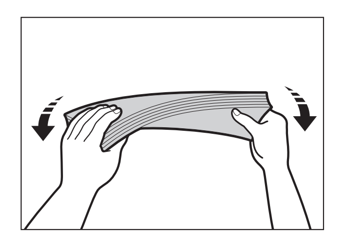
- *将信封装入纸盒这一步骤仅适用于 FAX-L390S/L398S 型。*
- *当您使用 FAX-L408S 型时，请将信封装入多用途纸盘。有关将信封装入多用途纸盘的详细内容，请参见第 4-9 页“在多用途纸盘中装入信封”。*

**1** 将信封叠放在坚固、干净的表面上，并使劲按压其边缘，使信封折边清晰。

按压信封的周边，以去除任何卷曲部分，并压出信封内的空气。另外，紧压与信封背面封舌对应的区域。

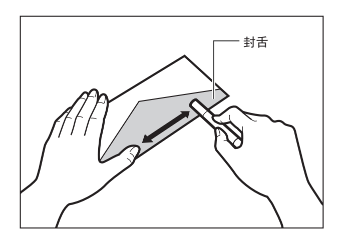


**2** 通过以对角线方向手持信封，轻轻折弯，来去除信封上的任何卷曲部分。



**3** 用钢笔或其它圆形物体沿着信封背面封舌滚压，把信封展平。

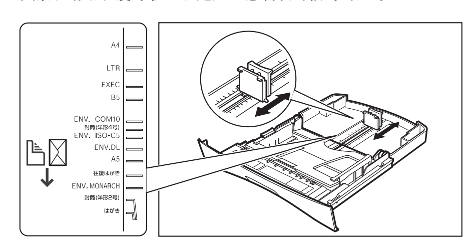
信封封舌不可凸出超过 5 mm。




**4** 在平坦表面上对齐边缘，使信封平整。

**5** 完全拉出纸盒。

**6** 夹紧和滑动长度导轨，以适应您想装填的信封的尺寸。

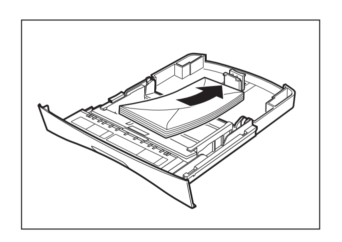



### 重要

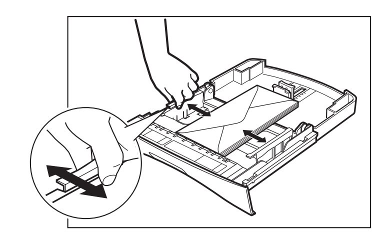
*如果导轨没有正确调整以适应信封尺寸，您的输出印品的质量就可能受到影响。*

**7** **装填信封，使其打印侧朝下，信封右侧先进入（即靠近邮票的一侧）。**

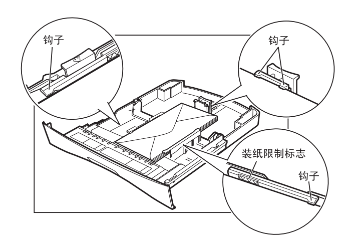
如果要装填的信封的封舌在短边上，这条边必须首先进入传真机。不按这种方式装填信封会导致卡纸。



**8** **夹紧和滑动宽度导轨，以适应信封尺寸。**



确认信封没有超出装填限制标识。




**9** **将纸盒插入到设备之内。**

## 注意

*如果您没有将纸盒完全插入打印机之内，则可能会发生卡纸现象。*

**10** **指定纸张尺寸和类型。**

- ❑ 按［菜单］键 ➞ 按［OK］键。
- ❑ 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择<1.CASSETTE> ➞ 按两次［OK］键。
- ❑ 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择<ENVELOPE> ➞ 按［OK］键。
- ❑ 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择合适的信封类型 ➞ 按两次［OK］键。
- ❑ 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择<HEAVY PAPER>或<HEAVY PAPER H> ➞ 按［OK］键。
- ❑ 按［停止/复位］键，返回到待机模式。

# 在多用途纸盘中装入纸张

当您想在纸盒内不同纸张上复印或打印时，请使用多用途纸盘。将纸张逐张装入多用途纸盘中。

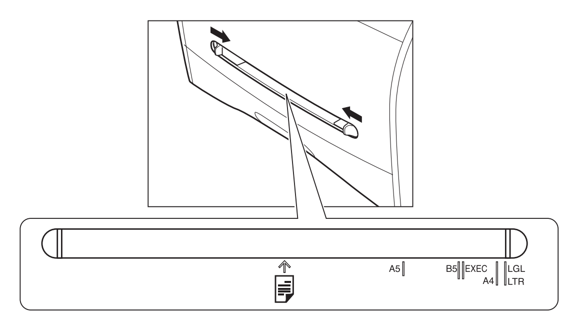


## 注意

*多用途纸盘中的纸张在打印中优先于纸盒中的纸张。*



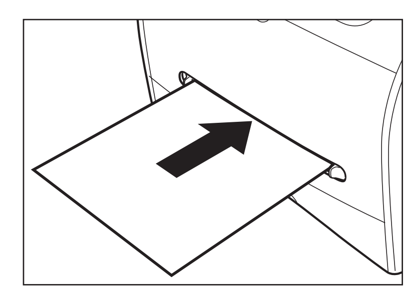
**1** 滑动导轨，以适应您想装填的纸张的尺寸。

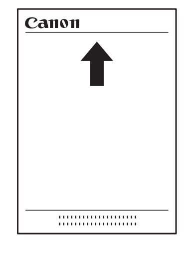



## 重要

*如果导轨没有正确调整以适应纸张尺寸，您的输出印品的质量就可能受到影响。*

**2** 直接将纸张插入多用途纸盘中，使其打印面朝上。






## 注意

*当您装填带有标志的纸张时，请将其打印面朝上放置（标志面）并插入，这样纸张的顶部可以首先进入多用途纸盘中。*

**3** 指定纸张尺寸。

- ❑ 按［菜单］键➞按［OK］键。
- ❑ 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择<2.MP TRAY>➞按两次［OK］键。
- ❑ 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择合适的纸张尺寸➞按两次［OK］键。

### 注意

- *当纸张类型为信封时，请选择<ENVELOPE>。有关将信封装入多用途纸盘的详细内容，请参见第 4-9 页“在多用途纸盘中装入信封”。*
- *当选择了<FREESIZE>时，您可以在下列范围内指定纸张的垂直和水平尺寸：*
  - *<VERTICAL SIZE>：127 ～ 356 mm*
  - *<HORIZONTAL SIZE>：76 ～ 216 mm*

**4** 指定纸张尺寸。

- ❑ 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择合适的纸张类型➞按［OK］键。
- ❑ 按［停止 / 复位］键，返回到待机模式。



## 在多用途纸盘中装入信封

当您想逐个复印或打印信封时，请使用多用途纸盘。



### 重要

*建议使用的信封有 COM10，MONARCH，DL 和 ISO-C5。使用其它信封可能会影响打印的质量。*

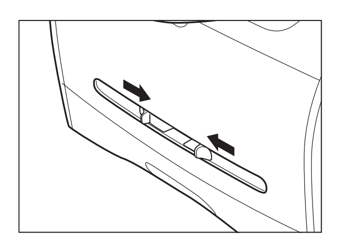


### 注意

*多用途纸盘中的纸张在打印中优先于纸盒中的纸张。*

---

**1** 滑动导轨，以适应您想装填的信封的尺寸。

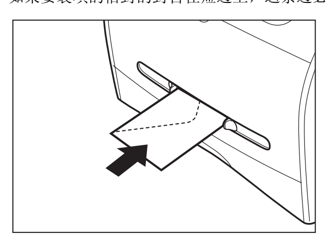


## 重要

*如果导轨没有正确调整以适应信封尺寸，您的输出印品的质量就可能受到影响。*

**2** **直接插入信封到多用途纸盘中，使其打印面朝上，信封右侧先进入（即靠近邮票的一侧）。**

如果要装填的信封的封舌在短边上，这条边必须首先进入设备。不按这种方式装填信封会导致卡纸。



**3** **指定纸张尺寸。**

- ❑ 按［菜单］键 ➞ 按［OK］键。
- ❑ 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择<2.MP TRAY> ➞ 按两次［OK］键。
- ❑ 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择<ENVELOPE> ➞ 按［OK］键。
- ❑ 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择合适的信封类型 ➞ 按两次［OK］键。



## 注意

*您可以选择<FREESIZE>，而不是<ENVELOPE>，作为纸张尺寸。当选择了<FREESIZE>时，您可以在下列范围内指定信封的垂直和水平尺寸：*

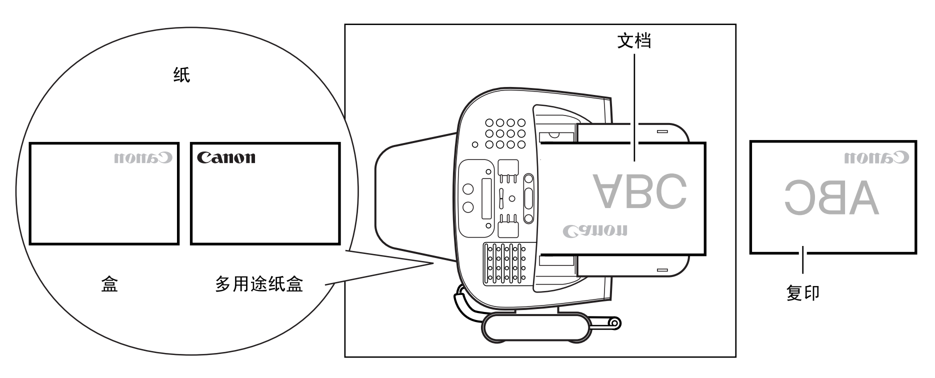
- *<VERTICAL SIZE>：127 ～ 356 mm*
- *<HORIZONTAL SIZE>：76 ～ 216 mm*

**4** **指定纸张尺寸。**

- ❑ 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择<HEAVY PAPER>或<HEAVY PAPER H> ➞ 按［OK］键。
- ❑ 按［停止 / 复位］键，返回到待机模式。

## 文档和纸张装入的方向

当您将文档装入自动输稿器（ADF）中时，纸盒或多用途纸盘中文档和纸张的方向如下图所示。



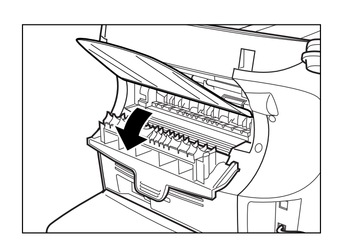

4

纸张处理

# 选择纸张的输出区域

纸张面向下输出，是在出纸盘中将纸张的打印面向下输送。纸张面向上输出，是在出纸盘中将纸张的打印面向上输送。通过打开或关闭后盖，根据您的具体用途选择区域。

打开后盖，以进行面向上输出，或者关闭此后盖，进行面向下输出。



**重要**

*复印和打印过程中，不要打开或关闭后盖。*

## 纸张类型和纸张输出区域

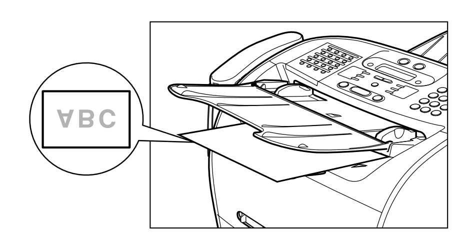
根据纸张类型和您具体目的，选择合适的纸张输出区域。

| 纸张类型 | 纸张输出区域 | 输出页张的数目 |
|---|---|---|
| PLAIN PAPER L （普通纸 L） | 面向上 | 1 张 |
| | 面向下 | 大约 50 张<br>（64 g/$m^2$） |
| PLAIN PAPER （普通纸） | 面向上 | 1 张 |
| | 面向下 | 大约 50 张<br>（64 g/$m^2$ ～ 90 g/$m^2$） |
| HEAVY PAPER （重纸） | 面向上 | 1 张 |
| | 面向下 | 大约 30 张<br>（91 g/$m^2$ ～ 105 g/$m^2$） |
| HEAVY PAPER H （重纸 H） | 面向上 | 1 张 |
| | 面向下 | 大约 30 张<br>（106 g/$m^2$ ～ 128 g/$m^2$） |
| TRANSPARENCY （透明胶片） | 面向上 | 1 张 |
| | 面向下 | 大约 10 张 |

## 面向下纸张输出区域

在出纸盘中，纸张的打印面面向下输出。
纸张按照打印次序堆叠。

关闭后盖。




**重要**

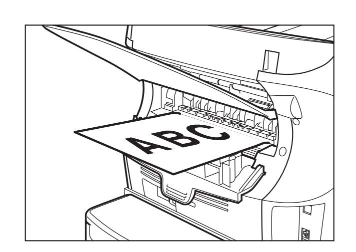
- *不要将输送的平装书放置在出纸盘中。否则可能导致卡纸现象。*
- *不要将除纸张之外的其它物体放置在出纸盘中。否则可能导致卡纸现象。*
- *建议您打印多页纸张时，将文档送纸盘折叠起来。*

## 面向上纸张输出区域

纸张的打印面向上，从设备背面的面向上纸张输出端中输送出来。这种方法对于在那些可能会卷曲的透明胶片、信封或标签上打印非常方便，因为纸张在从设备中输出时已被展平。

打开后盖。

- 逐张取出输送的纸张。




**重要**

- *不要用力拉纸张。*
- *本设备内没有面向上出纸盘。需用手取出输送的纸张。*
- *不要将物体放在面向上纸张输入端前面，以免卡纸。*

# 快速拨号

5
章

本章描述了如何登录和使用设备的快速拨号功能。

## 快速拨号方法

除了常规拨号，设备还提供多种方法以自动拨打传真 / 电话号码。

■ 单触式快速拨号

按已指定号码的单触式快速拨号键拨打传真 / 电话号码。

■ 编码式快速拨号

按 [编码拨号] 键，再接上分配给该传真 / 电话号码的两位数字编码（对于 FAX-L408S 为三位数字代码）来拨打号码。

■ 组拨号

将文档发送到预先定义的传真号码组。（这些号码必须已经作为单触式快速拨号号码或编码式快速拨号号码储存。）

■ 电话簿拨号

按 [电话簿] 键并输入对方姓名的第一个字母来拨打号码。用这种方式，您可以搜索已登录为单触式快速拨号的传真 / 电话号码。

以下几页描述了如何登录快速拨号的号码。您也可以找到有关在快速拨号键和编码下改变已登录的号码和名字、以及如何使用快速拨号的相关说明。

# 单触式快速拨号

## 储存单触式快速拨号号码

本设备可以在单触式快速拨号键下储存最多 32 个传真号码。按照此步骤存储单触式快速拨号号码和姓名。

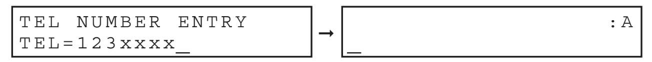
**1** 按［菜单］键。

**2** 使用［◀(-)］或［▶(+)］，选择 <5.ADD.REGISTRATION> ➞ 按两次 [OK] 键。

**3** 按［◀(-)］，［▶(+)］，或单触式快速拨号键，选择一个您想在此单触式快速拨号键下登录的传真 / 电话号码（01-32 之间）➞ 按两次［OK］键。

- 如果您所选键下已存储了一个号码，那么此号码将出现。
- 如果您所选键已登录为组拨号，<GROUP DIAL> 出现。

**4** 用数字键输入您的电话号码（最长 120 位数字，包括空格和休止符）➞ 按两次［OK］键。




- 有关如何输入或删除号码的详细内容，请参见第 3-1 页 “输入数字、字母和符号”。
- 翻开单触式快速拨号面板 ➞ 按［空格］键，在数字之间输入空格（空格为可选项，在拨号过程中可忽略）。
- 要在号码中输入一个休止符，请按［重拨 / 暂停］键一次或多次。

**5** 用数字键输入您想保存的姓名（最长 16 个字母，包括空格）➞ 按［OK］键。

有关如何输入或删除字母的详细内容，请参见第 3-1 页 “输入数字、字母和符号”。

**6** 要继续登录号码，请重复第 3-5 步。

- 或 -

如果您已登录完号码，请按［停止 / 复位］键，返回待机模式。

**7** 当您已经登录了一个单触式快速拨号号码后，建议您在一张接收方标签上记录下对方的姓名，并将其贴在单触式快速拨号面板（位于登录号码所在的单触式快速拨号键之上）上。

# 改变或删除保存在单触式快速拨号键下的号码／姓名

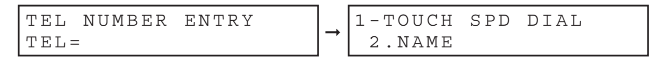
如果您想改变已在单触式快速拨号键下登录的号码和／或姓名时，或者当您想删除保存在单触式快速拨号键下的所有信息时，请遵循这些步骤。

**1** 按照“储存单触式快速拨号号码。”（请参见第 5-2 页）的第 1、2 步操作。

**2** 用［◀（-）］，［▶（+）］，或单触式快速拨号键，选择您想改变或删除的单触式快速拨号键 ➞ 按两次［OK］键。

● 要删除某个号码：

**3** 翻开单触式快速拨号面板 ➞ 按［清除］键删除号码 ➞ 按［OK］键。



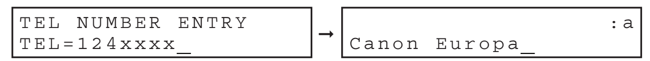

❑ 当您删除某个号码时，为该号码登录的姓名也被删除。

**4** 按［停止／复位］键，返回到待机模式。

● 要改变号码和／或姓名：

**3** 翻开单触式快速拨号面板 ➞ 按［清除］键删除上一次登录。

**4** 按数字键输入新号码 ➞ 按两次［OK］键。




- 有关如何输入或删除号码的详细内容，请参见第 3-1 页“输入数字、字母和符号”。
- 如果您想删除某个数字，请按［◀（-）］或［▶（+）］，把光标移到您想删除的数字下方 ➞ 按［删除］键。
- 如果您仅仅想改变姓名，请在进行完 2 步后按两次［OK］键 ➞ 翻开单触式快速拨号面板 ➞ 进入第 5 步。
- 如果您想保持同一姓名，请进入第 7 步。

**5** 按［清除］键删除上一个记录。

5

快速拨号

**6** 按数字键输入新名字 ➞ 按 [OK] 键。

有关如何输入或删除字母的详细内容，请参见第 3-1 页 “输入数字、字母和符号”。

**7** 如要改变附加号码和 / 或名字，请重复第 2-6 步。

- 或 -

如果您完成改变号码和 / 或名字，请按 [停止 / 复位] 键，返回待机模式。

# 使用单触式快速拨号

一旦您已在单触式快速拨号下登录了您的号码，您可以用它们来发送文档，如下所示：

**1** 在 ADF 中装入文档。

有关您可以传真的文档的类型、文档要求以及如何装入文档的详细内容，请参见第 6-1 页“文档要求”和第 6-3 页“在 ADF 中装入文档”。



**2** 按 [传真] 键。

如果您已经处于传真机待机模式，您可以跳过这一步。

**3** 根据文档需要调整各种设置。

- 按 [图像质量] 键，选择传真分辨率。(请参见第 6-4 页 “调整图像质量 (分辨率)”。)
- 按 [对比度] 键，选择扫描密度。(请参见第 6-5 页 “调整对比度 (密度)”。)

**4** 按您已设定的传真号码的单触式快速拨号键。

```
TEL=           123xxxx
 04 Canon U.K.
```

- 在单触式快速拨号键下登录的名字显示出来。如果没有登录任何名字，在此键下登录的号码将会显示出来。
- 如果您错误地按下不正确的单触式快速拨号键，请按 [停止 / 复位] 键 ➞ 按正确的键。
- 如果在您按的单触式快速拨号键下没有设定任何传真号码，LCD 会显示 <NOT REGISTERED>。在这种情况下，请确认您按了正确的键，并且您已在此键下登录了您想拨打的号码。

**5** 按 [启动] 键。

- 如果您在按单触式快速拨号键的 5 秒钟之内没有按 [启动] 键，设备就会开始自动发送。如果您不想让设备自动发送，则需要改变 <TIME OUT> 设置。更多详细内容，请参见第 15-9 页。
- 如果在发送过程中出现错误，设备就会打印一份出错报告。在此情况下，请尝试再次发送传真。有关出错的详细内容，请参见第 13-15 页 “传真问题”。



## 注意

*您还可以采用单触式快速拨号，一次向不止一个地址发送文档。详细内容，请参见第 5-9 页“组拨号”和第 6-13 页 “连续传送”。*

# 编码式快速拨号

## 储存编码式快速拨号号码

您最多可存储 100 个用于编码式快速拨号的号码 （对 FAX-L408S 为 168 个）。按照以下步骤存储编码式快速拨号号码和姓名。

**1** 按 ［菜单］键。

**2** 按 ［◀（-）］或 ［▶（+）］，选择 <5.ADD.REGISTRATION> → 按 [OK] 键。

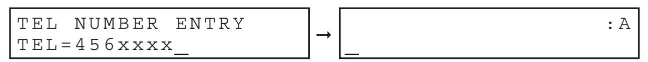
**3** 按 ［◀（-）］或 ［▶（+）］，选择 <2.CODED SPD DIAL> → 按 ［OK］键。

**4** 按 ［◀（-）］或 ［▶（+）］，选择一个两位数字编码 （00-99）* → 按两次 ［OK］键。

- 您还可以通过按 ［编码拨号］和用数字键输入两位数字编码 * 来选择一个编码。
- 如果您所选编码下已存储了一个号码，那么此号码将出现。
- 如果您所选编码已登录为组拨号，<GROUP DIAL> 出现。

* 对 FAX-L408S 选择或输入一个三位数字代码 （000-167）。

**5** 用数字键输入您的电话号码 （最长 120 位数字，包括空格和休止符） → 按两次 ［OK］键。



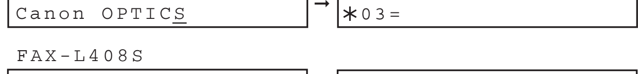

- 有关如何输入或删除号码的详细内容，请参见第 3-1 页 “输入数字、字母和符号”。
- 翻开单触式快速拨号面板 → 按 ［空格］键，在数字之间输入空格 （空格为可选项，在拨号过程中可忽略）。
- 要在号码中输入一个休止符，请按 ［重拨 / 暂停］键一次或多次。

**6** 用数字键输入您想保存的姓名 （最长 16 个字母，包括空格） → 按 ［OK］键。

FAX-L390S/L398S

| :A<br>Canon OPTICS | → | CODED SPD DIAL<br>∗03= |
|---|---|---|

FAX-L408S




有关如何输入或删除字母的详细内容，请参见第 3-1 页 “输入数字、字母和符号”。

**7** 要继续登录号码，请重复第 4-6 步。

- 或 -

如果您已登录完号码，请按 ［停止 / 复位］键，返回待机模式。

# 改变或删除保存在编码式快速拨号键下的号码／名字

如果您想改变已在编码式快速拨号键下登录的号码和／或名字时，或者当您想删除保存在某编码下的所有信息时，请遵循这些步骤。

**1** 按照“储存编码式快速拨号号码”（请参见第 5-5 页）的第 1-3 步操作。

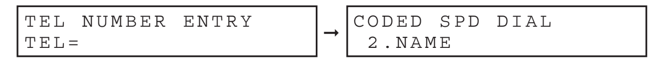
**2** 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择您想改变或删除的编码（00-99）* ➞ 按两次［OK］键。

您还可以通过按［编码拨号］和用数字键输入两位数字编码 * 来选择一个编码。

* 对于 FAX-L408S，选择或输入一个三位数字代码（000-167）。

● 要删除某个号码：

**3** 翻开单触式快速拨号面板 ➞ 按［清除］键删除号码 ➞ 按［OK］键。



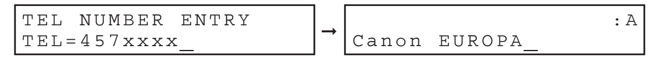

当您删除某个号码时，为该号码登录的姓名也被删除。

**4** 按［停止／复位］键，返回到待机模式。

● 要改变号码和／或姓名：

**3** 翻开单触式快速拨号面板 ➞ 按［清除］键删除上一次登录。

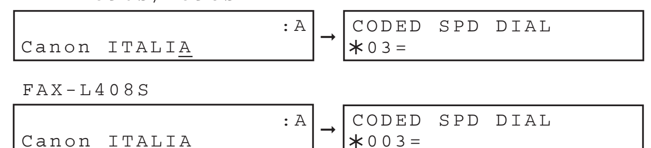
**4** 按数字键输入新号码 ➞ 按两次［OK］键。




- 有关如何输入或删除号码的详细内容，请参见第 3-1 页“输入数字、字母和符号”。
- 如果您想删除某个数字，请按［◀（-）］或［▶（+）］，将光标移到您想删除的数字下方 ➞ 按［删除］键。
- 如果您仅仅想改变名字，请在进行完第 2 步后按两次［OK］键 ➞ 翻开单触式快速拨号面板 ➞ 进入第 5 步。
- 如果您想保持同一姓名，请进入第 7 步。

**5** 按［清除］键删除上一次登录。

**6** 按数字键输入新名字 ➞ 按 [OK] 键。




有关如何输入或删除字母的详细内容，请参见第 3-1 页 “输入数字、字母和符号”。

**7** 如要改变附加号码和 / 或名字，请重复第 2-6 步。

– 或 –

如果您完成改变号码和 / 或名字，请按 [停止 / 复位] 键，返回待机模式。

# 使用编码式快速拨号



一旦您在编码式快速拨号编码下登录了您的号码，您就可以发送文档，如下所示：

**1** 在 ADF 中装入文档。

有关您可以传真的文档的类型、文档要求以及如何装入文档的详细内容，请参见第 6-1 页 “文档要求” 和第 6-3 页 “在 ADF 中装入文档”。

**2** 按 [传真] 键。

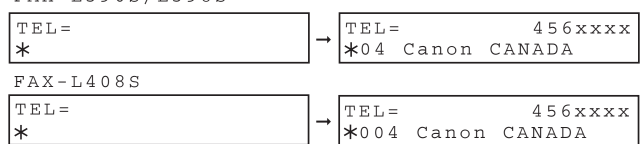
如果您已经处于传真机待机模式，您可以跳过这一步。

**3** 根据文档需要调整各种设置。

- 按 [图像质量] 键，选择传真分辨率。（请参见第 6-4 页 “调整图像质量 （分辨率）”。）
- 按 [对比度] 键，选择扫描密度。（请参见第 6-5 页 “调整对比度 （密度）”。）

**4** 按 [编码拨号] 键 ➞ 用数字键输入分配给您想传真的号码的两位数编码*。

* 对 FAX-L408S 型输入三位数字代码。




- 在编码式快速拨号键下登录的名字显示出来。如果没有登录任何名字，在此编码下登录的号码将会显示出来。
- 如果您输入了错误的编码，请按 [停止 / 复位] 键 ➞ [编码拨号] 键 ➞ 输入正确的编码。
- 如果在您按的编码式快速拨号键下没有分配任何传真号码，LCD 会显示 <NOT REGISTERED>。在这种情况下，请确认您按了正确的编码，并且您已在此编码下登录了您想拨打的号码。

**5** 按［启动］键。

- 如果您在按编码式快速拨号编码的 5 秒钟之内没有按［启动］键，设备就会开始自动发送。如果您不想让设备自动发送，则需要改变 <TIME OUT> 设置。更多详细内容，请参见第 15-9 页。
- 如果在发送过程中出现错误，设备就会打印一份出错报告。在此情况下，请尝试再次发送传真。有关出错的详细内容，请参见第 13-15 页 “传真问题”。



注意

*您还可以采用编码式快速拨号，一次向不止一个地址发送文档。详细内容，请参见第 5-9 页 “组拨号”和第 6-13 页 “连续传送”。*

# 组拨号

采用组拨号，您可以在单触式快速拨号键或编码式快速拨号编码下保存多达 131 个号码（对于 FAX-L408S 型为 199 个号码）。

## 为组拨号创建组

您在某组中登录的号码必须已经保存在单触式快速拨号键或编码式快速拨号编码下。各组都是保存在单触式快速拨号键或编码式快速拨号编码下的。按照以下步骤，创建组拨号的组：

**1** 按 ［菜单］键。

**2** 使用 ［◀（-）］或 ［▶（+）］，选择 <5.ADD REGISTRATION> ➞ 按 ［OK］键。

**3** 使用 ［◀（-）］或 ［▶（+）］，选择 <3.GROUP DIAL> ➞ 按 ［OK］键。

● 在单触式快速拨号键下登录组：

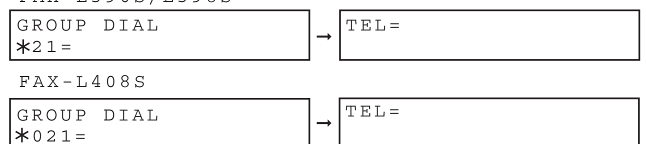
**4** 使用 ［◀（-）］，［▶（+）］，或单触式快速拨号键，选择一个从未用过的单触式快速拨号键 （01-32） ➞ 按两次 ［OK］键。

如果某个组或某个号码已经在您所选的键下登录了，<GROUP DIAL> 或 <1-TOUCH SPD DIAL> 将显示出来。

● 在编码式快速拨号编码下登录一个组：

**4** 按 ［编码拨号］键 ➞ 用数字键输入一个从未用过的两位数编码 （00-99）* ➞ 按两次 ［OK］键。

* 对 FAX-L408S 输入一个三位数字代码 （000-167）。




- 如果某个组或某个号码已经在您所选的编码下登录了，<GROUP DIAL> 或 <CODED SPD DIAL> 将显示出来。
- 如要继续在编码式快速拨号编码下保存信息，您还可以使用 ［◀（-）］或 ［▶（+）］。



注意

- *每个单触式快速拨号键或编码式快速拨号编码可以为快速拨号保存一个名字和号码或者一个组。在创建组时，请务必不要重置组拨号号码和名字。*
- *如果您想在已经登录为快速拨号的单触式快速拨号键或编码式快速拨号编码下登录一个组，或者在您想重新输入一个组时，您必须首先删除以前的信息。更多详细内容，请参见第 5-3 页。*

**5** 选择您想在组中登录的快速拨号号码 ➞ 按两次 ［OK］键。

- 如要在组中输入一个保存在单触式快速拨号键下的号码，请按所需的单触式快速拨号键。
- 如要输入一个保存在编码式快速拨号编码下的号码，请按［编码拨号］键 ➞ 用数字键输入代表该号码的两位数字 * 编码。要输入多个号码，则在每次输入之间要按 ［编码拨号］键。

* 对 FAX-L408S 型输入三位数字代码。

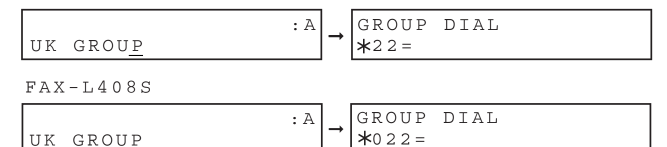


注意

- *您不能将尚未进行单触式或编码式快速拨号登录的号码登录在组群中。*
- *您可以通过按 ［◀（-）］或 ［▶（+）］键查看已经登陆在组群中的号码。*

**6** 用数字键输入组名 （最长 16 个字母，包括空格） ➞ 按 ［OK］键。

FAX-L390S/L398S




有关如何输入或删除字母的详细内容，请参见第 3-1 页 “输入数字、字母和符号”。

**7** 要输入附加组群，请重复第 4-6 步。

- 或 -

如果您已登录完组群，请按 ［停止 / 复位］键，返回待机模式。

## 更改或删除存储在组拨号中的号码 / 名称

如果您想更改或删除已在组拨号中登录的号码 / 姓名时，请遵循这些步骤。

**1** 按照 “为组拨号创建组”（请参见第 5-9 页。）的第 1-3 步操作

● 删除号码或名称：

**2** 按 ［◀（-）］或 ［▶（+）］，选择您想删除的号码 ➞ 按两次 ［OK］键。

**3** 翻开单触式快速拨号面板 ➞ 按 ［清除］键删除已在组拨号中登录的号码。

按 ［◀（-）］或 ［▶（+）］，选择您想删除的号码。

**4** 按两次 ［OK］键。

**5** 如果您删除在组下注册的所有号码，请按［清除］删除姓名 ➞ 按［OK］键。

**6** 按 ［停止／复位］键，返回到待机模式。

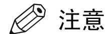
● 要改变号码和／或姓名：

**2** 按 ［◀（-）］或 ［▶（+）］，选择您想更改的号码 ➞ 按两次 ［OK］键。

**3** 按 ［清除］键删除已在组拨号中登录的号码。

**4** 选择您想在组中登录的快速拨号号码 ➞ 按两次 ［OK］键。
- 如要在组中输入一个保存在单触式快速拨号键下的号码，请按所需的单触式快速拨号键。
- 如要输入一个保存在编码式快速拨号编码下的号码，请按［编码拨号］键 ➞ 用数字键输入代表该号码的两位数字编码 *。要输入多个号码，则在每次输入之间要按 ［编码拨号］键。

* 对 FAX-L408S 型输入三位数字代码。



注意

- *您不能将尚未进行单触式或编码式快速拨号登录的号码登录在组群中。*
- *您可以通过按 ［◀（-）］或 ［▶（+）］键查看已经登陆在组群中的号码。*

**5** 按 ［清除］键删除名称。

**6** 按数字键输入新名字 ➞ 按 ［OK］键。

有关如何输入或删除字母的详细内容，请参见第 3-1 页 “输入数字、字母和符号”。

**7** 如要更改附加的组，请重复第 2-6 步。

－或－

如果您已完成更改组，请按 ［停止／复位］键，返回待机模式。

# 使用组拨号

若要将一份文档发送到一组号码，请按照下列说明操作。

**1** 在 ADF 中装入文档。

有关您可以传真的文档的类型、文档要求以及如何装入文档的详细内容，请参见第 6-1 页“文档要求”和第 6-3 页“在 ADF 中装入文档”。

**2** 按 ［传真］键。

如果您已经处于传真机待机模式，您可以跳过这一步。

**3** 根据文档需要调整各种设置。

- 按 ［图像质量］键，选择传真分辨率。（请参见第 6-4 页 “调整图像质量 （分辨率）”。）
- 按 ［对比度］键，选择扫描密度。（请参见第 6-5 页 “调整对比度 （密度）”。）

**4** 输入储存在单触式快速拨号键和 / 或编码式快速拨号编码下的组群。

| FAX-L390S/L398S | FAX-L408S |
|---|---|
| TEL=GROUP DIAL<br> 03 Canon GROUP | TEL=GROUP DIAL<br> 03 Canon GROUP |
| TEL=GROUP DIAL<br>*21 UK GROUP | TEL=GROUP DIAL<br>*021 UK GROUP |

- 如果选择组群时操作有误，请按 ［停止 / 复位］键 ➞ 然后重新开始。
- 显示登录在单触式快速拨号键或编码式快速拨号编码下的名称。
- 如果您所按的单触式快速拨号键或编码式快速拨号编码下未登录组群 （或传真号码），则 LCD 显示屏显示 <NOT REGISTERED>。确认您按了正确的单触式快速拨号键或编码式快速拨号编码，并且在该键或编码下已经正确登录了您想要的组群。
- 在输入第一个单触式快速拨号键或编码式快速拨号编码后，在设备开始自动发送之前您有 5 秒钟时间输入另一个快速拨号键或编码。如果您已输入了一个以上的快速拨号键或编码，则在开始发送之前设备将等待 10 秒钟。如果您不想让设备自动发送，则需要改变 <TIME OUT> 设置。更多详细内容，请参见第 15-9 页。

**5** 按 ［启动］键。

设备随后将文档扫描在存储器内，并开始拨打该组群中的号码。

# 电话簿拨号

使用电话簿拨号，您可以查询您已登录的对方名字，并检索要拨打的号码。当您知道对方名字却不能记起登录其号码的单触式快速拨号键、编码式快速拨号编码或组拨号时，此功能就非常便利了。

**1** 按［传真］键。

如果您已经处于传真机待机模式，您可以跳过这一步。

**2** 按［电话簿］键。




如果没有登录任何号码，则显示<NOT REGISTERED>，并且显示屏将返回到拨号登录模式。

**3** 按数字键输入您正在搜索的对方名称的第一个字母。

例如，如果您搜索的名字的第一个字母是“H”，请按两次［4（GHI）］键。

**4** 按［OK］键。

- 显示以您输入的字母为开头的记录。
- 如果没有相应记录，则显示以下一个字母为开头的记录。

**5** 按［◀(–)］或［▶(+)］，显示其它名字。

- 按［▶(+)］，以字母顺序显示其它方的名字。
  按［◀(–)］，以相反次序显示。
- 当您看到最后一个名字时，显示屏将返回到第一个名字。

**6** 按［OK］键。

出现对方的传真号码和名字，或<GROUP DIAL>和组群的名字。

# 发送传真

6

章

本章说明如何使用设备发送传真。

## 准备发送传真

### 文档要求

您装入设备内的文档必须符合以下要求。

当您装入一份多页文档时：

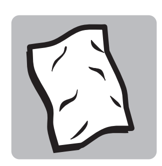
| | |
|---|---|
| 尺寸：<br>（W × L） | 最大：216 × 356 mm |
| | 最小：148 × 105 mm |
| 数量： | 最多可达 50 张 A4 纸，50 张信函纸，或 20 张法律文件纸<br>（对于除此之外的其它尺寸，请一次装入一张） |
| 厚度： | 0.07-0.13 mm<br>（对于比此厚度还厚的纸张，请一次装入一张） |
| | 所有纸张必须同一厚度。 |
| 重量： | 50-105 g/m$^2$ |
| | 所有纸张必须同样重量。 |

当您装入一份单页文档时：

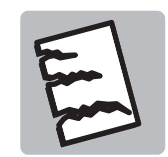
| | |
|---|---|
| 尺寸：<br>（W × L） | 最大：216 mm × 1 m（大约） |
| | 最小：148 × 105 mm |
| 数量 | 1 张 |
| 厚度 | 0.06-0.23 mm |
| 重量： | 50-240 g/m$^2$ |

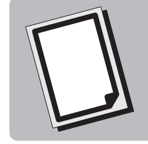
■ 故障文档

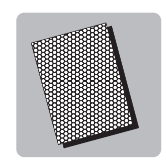
- 为了防止自动输稿器 （ADF）中的卡纸现象，请不要在设备内使用以下任一种纸张：

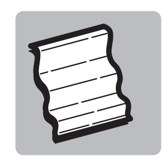

起皱或褶皱的纸张


卷曲的纸张


撕裂的纸张


复写纸或背面有
复写材料的纸张


铜版纸

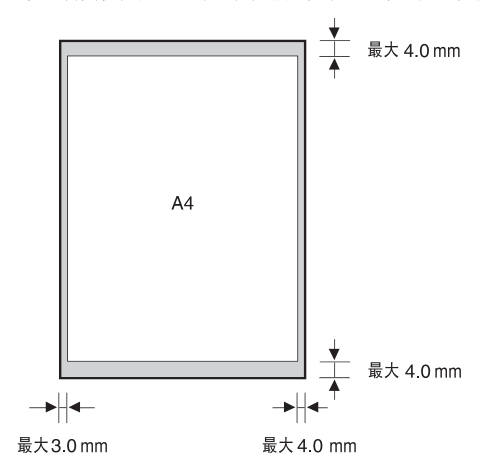

葱皮纸或薄纸



- 在将文档装入自动输稿器 （ADF）之前，请取出所有的钉书钉、纸夹、或任何其它紧固件。
- 在将文档装入自动输稿器 （ADF）之前，请确认纸张上所有的胶水、墨水、或修正液已完全干燥。
- 如果有一个文档不适于装入设备内，请影印一份文档，并将其装入设备内。

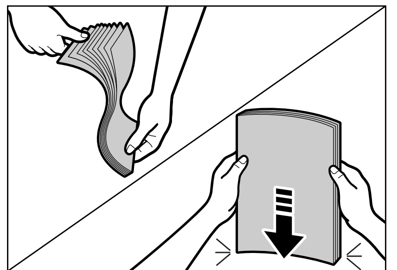
## *扫描区域*

以下示例中显示的页边空白位于传真机扫描区之外。确认您文档中的文本和图形没有超出这些边界。

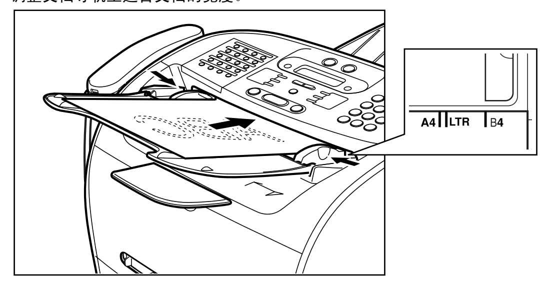


# 在 ADF 中装入文档

**1** 首先，展平纸叠的边缘，然后在平坦表面上对齐多页边缘，使纸叠整齐。



**2** 调整文档导轨至适合文档的宽度。




**3** 在 ADF 中装入文档。

现在可以扫描文档了。

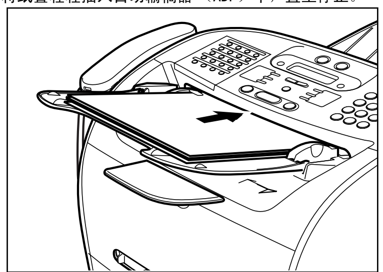



- *对于多页文档，纸张是从纸叠顶部逐页进纸的（从第一页开始）。*
- *直至文档所有页张均已扫描，再开始新的作业。*
- *ADF 可以装入 50 张 A4 纸的文档。如果在 ADF 中装入了多于 50 张 A4 纸的文档，则可能会发生卡纸现象。*

- 多页文档故障
  - ❑ 如果您在多页文档进纸的过程中遇到任何困难，请按照以下步骤进行：

**1** 取出纸叠，在平坦表面上对齐纸叠边缘，使其均匀平整。

**2** 将纸叠轻轻插入自动输稿器 （ADF）中，直至停止。





注意

- *如果在进纸过程中您遇到了关于卡纸的更多问题，请参见第 13-7 页 “从自动输稿器 （ADF）中取出卡纸”。*
- *直至文档所有页均已扫描，再开始新的作业。*

6

发送传真

# 调整分辨率和对比度

## *调整图像质量 （分辨率）*

佳能超高质量（UHQ™）成像技术使您以非常接近原稿的打印质量发送传真。设备还可以将发送传真时采用的分辨率调整到最适合您的特定文档。

设备有 5 种分辨率设置：

- <STANDARD> 适用于大多数文字文档。
- <FINE> 适合小字体的文档 （小于本句中的字体）。
- <PHOTO>，适合含有照片的文档。在此设定中，含有照片的文档区域自动以 256 级灰度，而不是以两色（黑白）来进行扫描。尽管传送时间较长，但能更好地再现图片。
- <SUPER FINE>，适用于含有小字体和图像的文档 （比本句中的字体小得多），此分辨率为 <STANDARD> 的 4 倍。
- <ULTRA FINE>，适用于含有小字体和图像的文档 （比本句中的字体小得多），此分辨率为 <STANDARD> 的 8 倍。



注意

*视分辨率设置而定，传真传送时间将会改变。*

按照下列步骤设定分辨率：

**1** 按［传真］键。

如果您已经处于传真机待机模式，您可以跳过这一步。

**2** 按［图像质量］键。

LCD 显示屏上显示出当前的分辨率设置。

**3** 重复按［图像质量］键，直至您想要的分辨率出现 → 按［OK］键。

```
FAX RESOLUTION
           FINE
```
→
```
31/12 2005 SAT 10:00
FaxOnly         FINE
```

**4** 继续进行您想要完成的操作。

如果您不再进行任何其它操作，LCD 显示屏返回待机模式。

## 调整对比度（密度）

在您开始扫描以备发送之前，您可以调整文档的亮度 / 暗度。

您可以从以下内容中选择扫描密度：

- <LIGHT>，适合比较暗或有色彩的文档。
- <STANDARD>，适合正常打印的或用手写的文字。
- <DARK>，适合比较亮或有色彩的文档。

**1** 按［传真］键。

如果您已经处于传真机待机模式，您可以跳过这一步。

**2** 按［对比度］键。

LCD 显示屏上显示出当前的对比度设置。

**3** 重复按［对比度］键，直至您想要的扫描密度出现 ➞ 按［OK］键。

```
DENSITY CONTROL
           DARK
```
➞
```
31/12 2005 SAT 10:00
FaxOnly     STANDARD
```

**4** 继续进行您想要完成的操作。

如果您不再进行任何其它操作，LCD 显示屏返回待机模式。



注意

- *您可以设定扫描密度，以便在 <AUTO CLEAR> 功能启用或文档被扫描后，那些所需的扫描密度（如 STANDARD）被自动返回。尽管 <FAX DEFAULT> 的 <SCAN DENSITY> 在出厂设定中已被设定为 "OFF"，使用［对比度］的扫描密度设定依然保持不变。（请参见第 15 章 "菜单系统。"）*
- *您可以在菜单的 <DENSITY CONTROL> 中，设定每个扫描密度的级别（LIGHT/STANDARD/DARK）。（请参见第 15 章 "菜单系统。"）*

## 发送方法



### *记忆发送*

要采用记忆发送，您需要装入文档，并拨打传真号码 ➞ 按［启动］键。有关记忆发送的更多详细内容，请参见第 6-8 页。

因为设备是多任务型的，您可以边发送文档、接收文档或打印报告，边扫描文档到存储器中。

### *通过电话听筒手动发送*

您可以通过电话听筒手动发送传真，这样您就可以在发送传真之前先用电话听筒和对方通话。采用这种方式，您可以正常拨号和通话，而且当对方准备接收您的传真时，您可以再按［启动］键开始发送。有关通过电话听筒手动发送的更多详细内容，请参见第 6-9 页。

如要通过电话听筒手动发送，您需要在传真机上连接电话听筒或电话机。

# 拨号方法

有以下几种拨打对方号码的方法：

## ■ 常规拨号

用数字键来拨打接收方的传真号码。

## ■ 单触式快速拨号

按已经登录了您想要发送传真的号码的单触式快速拨号键 （01-32）。请参见第 5 章 “快速拨号”获得登录和使用单触式快速拨号的详细内容。

## ■ 编码式快速拨号

按 ［编码拨号］键 ➞ 输入已经登录了您想要发送传真的号码的两位数编码（00 ～ 99）*。➞ 获得登录和使用编码式快速拨号的详细内容。

* 对于 FAX-L408S，输入一个三位数字代码 （000-167）。

## ■ 组拨号

将文档发送到预先定义的传真号码组。（这些号码必须已经作为单触式快速拨号号码或编码式快速拨号号码储存。）请参见第 5 章 “快速拨号”获得有关登录和使用组拨号的详细内容。

## ■ 电话簿拨号

按 ［电话簿］键 ➞ 输入对方名字的第一个字母，检索所需拨打的号码。请参见第 5 章 “快速拨号”获得有关如何使用电话簿拨号的详细内容。

# 发送文档

本章节说明用设备发送传真的不同方法。

## 存储发送

您应该正确使用存储发送，以有效发送文档。如果显示出 <MEMORY FULL>，设备不能扫描文档。在这种情况下，请等待设备发送出存储器中的传真件，再扫描文档。



注意

*当设备等待自动重拨对方号码时，您可以登录一个新的传真作业。有关如何设定设备自动重拨的详细内容，请参见第 6-11 页 “用存储发送方式自动重拨”。*



按照此步骤进行存储发送：

**1** 在 ADF 中装入文档。

有关您可以传真的文档的类型、文档要求以及如何装入文档的详细内容，请参见第 6-1 页“文档要求”和第 6-3 页“在 ADF 中装入文档”。

**2** 按 ［传真］键。

如果您已经处于传真机待机模式，您可以跳过这一步。

**3** 根据文档需要调整各种设置。

- 按 ［图像质量］键，选择传真分辨率。（请参见第 6-4 页 “调整图像质量 （分辨率）”）
- 按 ［对比度］键，选择扫描密度。（请参见第 6-5 页 “调整对比度 （密度）”）

**4** 拨打对方的传真 / 电话号码。

有关不同拨号方法的详细内容，请参见第 6-7 页 “拨号方法”。

**5** 按 ［启动］键。



注意

*要取消记忆发送，按 ［停止 / 复位］键。（请参见第 11 章 “系统监视器。”）*

# 通过电话听筒手动发送

采用此方式，您可以在发送传真之前，或者当对方没有可以自动接收的传真机时，用电话听筒和对方谈话。

## 注意

*如果您想在发送文档之前和对方通话，就需要在传真机上连接一个电话。*

按照此步骤进行记忆发送：

**1** 在 ADF 中装入文档。

有关您可以传真的文档的类型、文档要求以及如何装入文档的详细内容，请参见第 6-1 页“文档要求”和第 6-3 页“在 ADF 中装入文档”。

**2** 按［传真］键。

如果您已经处于传真机待机模式，您可以跳过这一步。

**3** 根据文档需要调整各种设置。

- 按［图像质量］键，选择传真分辨率。（请参见第 6-4 页“调整图像质量（分辨率）”）
- 按［对比度］键，选择扫描密度。（请参见第 6-5 页“调整对比度（密度）”）

**4** 拿起电话听筒。

**5** 拨打对方的传真 / 电话号码。

有关不同拨号方法的详细内容，请参见第 6-7 页“拨号方法”。

**6** 通过电话听筒和对方通话。

如果您听到一个高音调信号，而不是对方的声音，请进入第 8 步操作。

**7** 请对方设定他们的传真机准备接收传真。

**8** 当您听到一个高音调信号时，按［启动］键 → 挂起电话听筒。

## 注意

*要取消手动发送，按［停止 / 复位］键。*

# 取消发送

## 取消存储发送

### *当文档正在用 ADF 扫描时*

**1** **按［停止／复位］键。**

扫描被取消。

**2** **取出 ADF 中的文档。**

有关如何取出文档的详细内容，请参见第 13-7 页“从自动输稿器（ADF）中取出卡纸”。



### *当扫描完所有文档后*

**1** **当正在发送文档时，按［停止／复位］键。**

设备会请您确认是否想取消。

```
CANCEL DURING TX/RX?
 < YES          NO >
```

**2** **按［◀（-）］取消发送。**

- 如果您改变主意，并想继续发送，请按 ［▶（+）］选择 <NO>。
- 如果发送报告被设定为自动打印，则设备会打印一份发送错误报告。（请参见第 15-7 页“1.TX REPORT”。）

# 重拨

## 手动重拨

用数字键重拨刚刚所拨的最近一个号码，按 [重拨 / 暂停] 键。

要取消手动重拨，按 [停止 / 复位] 键 ➞ [◀ (-) ]。

## 用存储发送方式自动重拨

采用存储发送，如果接收方设备未应答或线路正忙，则您可以将设备设定为重新自动拨打传真号码。您还可以控制设备的重拨次数和每次重拨之间的等待时间长短。请参见第 6-11 页 “设置自动重拨”



### *取消自动重拨*

如果您在等待重拨时按 [停止 / 复位] 键，LCD 显示屏显示待机模式，但设备仍在自动重拨状态。当设备正在等待重拨时要取消重拨，请按照第 11-2 页 “删除传真作业”。如要传真机正在重拨时取消重拨，请按照以下步骤操作：

❑ 等待至传真机开始重拨。

❑ 按 [停止 / 复位] 键 ➞ [◀ (-) ]。

**注意**

*本设备可以打印出保存在存储器内的文档清单（文档存储清单）以及每个文档的处理号。等待用自动重拨发送的文档会被列为 <TRANSMIT>。要打印清单，请参见第 12-11 页 “文档存储清单”。*

### *设置自动重拨*

您可以设置自动重拨的下列选项：

- 设备是否自动重拨
- 设备尝试重拨的次数
- 每次重拨之间的时间间隔

请按照以下步骤来调整自动重拨设定。

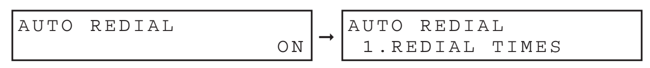
**1** 按［菜单］键。

**2** 按［◀(-)］或［▶(+)］，选择 <4.FAX SETTINGS> ➞ 按［OK］键。

**3** 按［◀(-)］或［▶(+)］，选择 <3.TX SETTINGS> ➞ 按［OK］键。

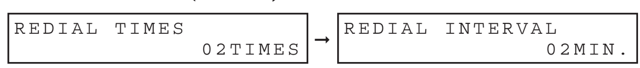
**4** 按［◀(-)］或［▶(+)］，选择 <3.AUTO REDIAL> ➞ 按［OK］键。

**5** 按［◀(-)］或［▶(+)］，选择 <ON> 以启用自动重拨或选择 <OFF> 以禁用自动重拨 ➞ 按［OK］键。
- 如果您已选择了 <ON>：请进入第 6 步。
- 如果您已选择了 <OFF>：请进入第 8 步。

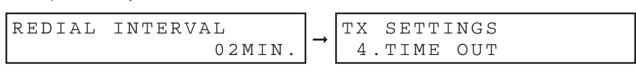





**6** 再次按［OK］键 ➞ 用［◀(-)］，［▶(+)］，或数字键输入您想让设备重拨的次数 ➞ 按两次［OK］键。




**7** 按［◀(-)］，［▶(+)］，或数字键来选择每次重拨之间的时间间隔 ➞ 按［OK］键。




**8** 按［停止／复位］键，返回到待机模式。

# 连续传送

## 将一份文档发送至多个目的地

本设备的连续传送功能可让您使用下列任何拨号方式组合，将一份传真连续发送到最多 142 个传真号码（对于 FAX-L408S 为 210 个传真号）：

- 单触式快速拨号：最多 32 个目的地
- 编码式快速拨号：最多 100 个目的地 （对 FAX-L408S 为 168 个目的地）
- 常规拨号和重拨：10 个目的地
  （用数字键或 [重拨 / 暂停] 键）

您可以按任何顺序输入单触式快速拨号和编码式快速拨号目的地。您还可以加进一个使用数字键或 [重拨 / 暂停] 键手动拨打的目的地。用数字键输入后，请一定要按 [OK] 键。

若要将一份传真发送到多个地方，请按照下列步骤操作：

**1** 在 ADF 中装入文档。

有关您可以传真的文档的类型、文档要求以及如何装入文档的详细内容，请参见第 6-1 页“文档要求”和第 6-3 页“在 ADF 中装入文档”。

**2** 按 [传真] 键。

如果您已经处于传真机待机模式，您可以跳过这一步。

**3** 根据文档需要调整各种设置。

- 按 [图像质量] 键，选择传真分辨率。（请参见第 6-4 页 “调整图像质量 （分辨率）”。）
- 按 [对比度] 键，选择扫描密度。（请参见第 6-5 页 “调整对比度 （密度）”。）

**4** 使用下列任何方法最多输入 142 个目的地 （对 FAX-L408S 为 210 个目的地）：

● 单触式快速拨号：

❑ 按所需的单触式快速拨号键。

● 编码式快速拨号：

❑ 按 ［编码拨号］键 ➞ 用数字键输入两位数字编码 （00-99）*。
* 对 FAX-L408S 输入一个三位数字代码 （000-167）。
● 在每个编码前务必要按 ［编码拨号］键。

● 电话簿拨号：

❑ 按 ［电话簿］键 ➞ 输入您正在搜索的对方名称的第一个字母。

● 常规拨号：

❑ 用数字键或 ［重拨 / 暂停］键输入号码。
● 用数字键输入后，请一定要按 ［OK］键。


注意

- *如果常规拨号出错，请翻开单触式快速拨号面板➞ 按［删除］或［◀（-）］键以删除最后一个号码，或者按［清除］键删除您用数字键输入的所有号码。*
- *在输入第一个单触式快速拨号键或编码式快速拨号编码后，在设备开始自动发送之前您有 5 秒钟时间输入另一个快速拨号键或编码。如果您已输入了一个以上的快速拨号键或编码，则在开始发送之前设备将等待 10 秒钟。如果您不想让传真机自动发送，则需要改变 <TIME OUT> 设置。更多详细内容，请参见第 15-9 页。*
- *如果您想复查您输入的号码，请使用 ［◀（-）］或 ［▶（+）］来浏览所有号码。*

**5** 按 ［启动］键。

设备随后将文档扫描到存储器，然后按数字顺序开始发送文档，先发送单触式快速拨号号码，然后是编码式快速拨号号码，最后是用数字键或 ［重拨 / 暂停］键拨打的号码。


注意

- *如果在扫描文档的过程中设备存储器已满，LCD 显示屏上将显示 <MEMORY FULL>。此时，请取出自动输稿器 （ADF）中剩余文档。然后将文档分成几份，并分开发送。*
- *在任何给定时间内都将只有一项传播作业在进行。*
- *如要取消发送，请按［停止 / 复位］键➞ 按照 LCD 显示屏上的说明操作。当您按［停止 / 复位］键时，向所有接收方的发送都将被取消。不可能只取消向一个接收方的发送作业。（请参见第 11 章 “系统监视器。”）*

## 用组拨号发送文档

如果您频繁发送传真到同一组号码，则您可以建立一个 “组群”。组是在单触式快速拨号键或编码式快速拨号下存储的。请参见第 5 章 “快速拨号”获得有关在组下的登录号码和使用组拨号的详细内容。

# 定时发送

本设备能让您将文档扫描到存储器，并在预设时间自动发送文档。例如，通过使用此项功能，您可以利用晚上较低的长途话费。
您可设置 142 个目的地 （对 FAX-L408S 为 210 个目的地），最多 20 个用于定时发送的预约地址。

**1** 在 ADF 中装入文档。

有关您可以传真的文档的类型、文档要求以及如何装入文档的详细内容，请参见第 6-1 页“文档要求”和第 6-3 页“在 ADF 中装入文档”。

**2** 按 ［传真］键。

如果您已经处于传真机待机模式，您可以跳过这一步。

**3** 根据文档需要调整各种设置。

- 按 ［图像质量］键，选择传真分辨率。（请参见第 6-4 页 “调整图像质量 （分辨率）”。）
- 按 ［对比度］键，选择扫描密度。（请参见第 6-5 页 “调整对比度 （密度）”。）

**4** 翻开单触式快速拨号面板 ➞ 按 ［定时发送］键。

**5** 用数字键输入文档的发送时间 ➞ 按 ［OK］键。

```
DELAYED TX
TX TIME SETTNG 10:00
```
→
```
TEL=
```

按 24 小时制输入时间。在单个数字之前请添加一个 0。

例如：

9:30 a.m. 表示 09:30

4:30 p.m. 表示 16:30

## 6 用以下 4 种方法的任一种方法来输入目的地。

- **单触式快速拨号：**
  - ❑ 按所需的单触式快速拨号键。
- **编码式快速拨号：**
  - ❑ 按［编码拨号］键 ➞ 用数字键输入两位数字编码（00-99）*。
    - * 对 FAX-L408S 输入一个三位数字代码（000-167）。
    - 在每个编码前务必要按［编码拨号］键。
- **电话簿拨号：**
  - ❑ 按［电话簿］键 ➞ 输入您正在搜索的对方名称的第一个字母。
- **常规拨号：**
  - ❑ 用数字键或［重拨 / 暂停］键输入号码。
    - 您可以输入 10 个号码。
    - 用数字键输入后，请一定要按［OK］键。



### 注意

*如果常规拨号出错，请翻开单触式快速拨号面板 ➞ 按［删除］或［◀（-）］键以删除最后一个号码，或者按［清除］键删除您用数字键输入的所有号码。*



## 7 按［启动］键。

设备将文档扫描到存储器内。



### 注意

- *如果在扫描文档的过程中设备存储器已满，LCD 显示屏上将显示<MEMORY FULL>。此时，则不能在预定时间发送文档。*
- *您一次只能登录一次预设发送操作。*
- *本设备为多任务设备，您可以一边设定设备定时发送，一边发送、接收、打印并复印其它文档。*
- *如要在设定定时发送之后继续打印、复印或发送其它文档，您只要按照本用户指南中描述的步骤操作就可以了。*
- *如要取消定时发送，请参见第 11-2 页“删除传真作业”。*
- *本设备可以打印出保存在存储器内的文档清单（文档存储清单）以及每个文档的处理号。要用定时发送方法发送的文档会被列为<DELAYED TX>或<DEL SQ BDCST>。要打印清单，请参见第 12-11 页“文档存储清单”。*

当到了预设时间时，设备就会拨号并发送文档。

# 接收传真

7
章

本章说明如何使用设备接收传真。

## 接收传真的不同方法

本设备提供 4 种不同的接收传真的模式。如要确定哪种方式最适应您的要求，则先要考虑您想要如何使用设备：

| 接收模式 | 主要用途 | 操作 | 要求 |
|---|---|---|---|
| FaxOnly（传真专用）* | 传真 | 当传真机呼叫时，应答所有呼叫。它可以自动接收传真并断开语音呼叫的连接。 | 分离电话线，使仅用于传真机。 |
| FaxTel（传真 / 电话） | 传真 / 电话 | 在传真机呼叫和语音呼叫之间自动切换。自动接收传真、并对语音呼叫发出振铃声。要设定详细内容，请参见第 7-2 页。 | 连接到设备上的电话。 |
| Manual （手动） | 电话 | 设备在每次呼叫时都要振铃，无论是电话或是传真。对于传真呼叫，您得手动启动接收传真。 | 连接到设备上的电话机。 |
| AnsMode （使用应答机方式） | 传真 / 电话 | 自动接收传真，并将电话转至应答机。 | 连接到设备上的应答机。 |

* 出厂默认设定

您可以通过检查待机显示屏，来确认设定的是何种接收模式。在 LCD 的左下角显示接收模式。

## 设定接收方式

按照以下步骤设定设备的接收方式：

**1** **翻开单触式快速拨号面板 ➞ 按下［接收方式］键。**

LCD 显示屏上显示出当前的接收方式设置。

**2** **如果您想改变接收方式，请重复按［接收方式］键，直至出现您需要的模式 ➞ 按［OK］键。**

每次您按［接收方式］键，接收方式都会按以下次序变化：

FaxOnly（传真专用）➞ Manual（手动）➞ AnsMode（使用应答机方式）➞ FaxTel（传真 / 电话）➞ FaxOnly（传真专用）➞…

## 自动接收传真和电话：Fax/Tel（传真 / 电话）并用模式

如果您想使设备在语音和传真之间自动切换，请设定此方式。

您可以通过调整以下设置，精确控制您的传真机对于进入的呼叫的处理方式。



### *设定 Fax/Tel（传真 / 电话）并用方式选项*

■ RING START TIME（响铃起始时间）

当进来电话时，设备将进行检查，看是否有人希望和你通话，或者是否有台传真机试图发送文档。如果您的传真机没有足够时间来检测传真音调，则传真机将假设此呼叫为电话。使用 <RING START TIME> 设置来增加设备用来确定是来自另一传真机的呼叫还是来自电话机呼叫的时间。您可以在 0 ～ 30 秒之间选择一个时间；默认设定为 8 秒。

■ F/T RING TIME（传真 / 电话响铃时间）

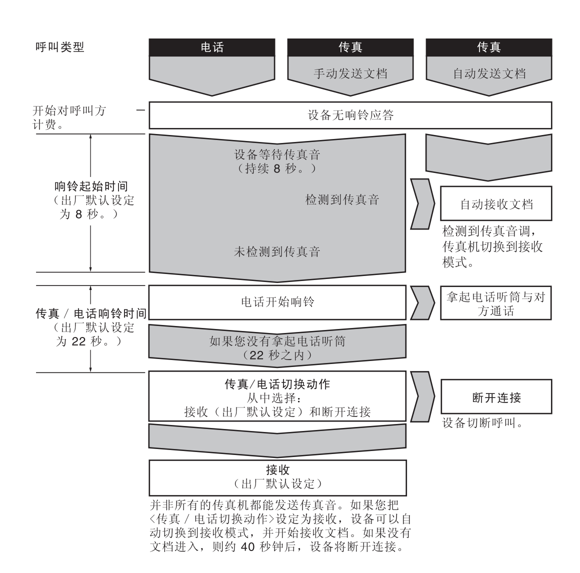
当您的传真机设定为自动接收传真和电话呼叫，如果呼叫是某人的电话，则传真机将响铃，以提醒您提起电话听筒。如果在一定的时间内没有提起电话听筒，传真机将停止振铃。使用此选项可更改传真机振铃的时间，从 10 ～ 60 秒钟。默认设定为 22 秒。

■ F/T SWITCH ACTION（传真 / 电话切换动作）

并不是所有的传真机都能发送传真音调（通知接收传真机有传真正在进入的 CNG 音调）。在那些情况下，传真机可能会认为进入的呼叫是电话，就会发出振铃声提醒您（传真机振铃的时间由以上的 <F/T RING TIME> 设置来决定）。如果您没有对电话作出应答，就会发生以下 2 种情况之一：

1. 如果您把 <F/T SWITCH ACTION> 设定为 “RECEIVE”，本设备将在该时间自动切换到传真接收方式，并开始接收文档。如果没有文档进入，则约 40 秒钟后，设备将切断电话。出厂默认设定为 “RECEIVE”。
2. 如果将 <F/T SWITCH ACTION> 设定为“DISCONNECT”，本设备将在该时间立刻切断电话呼叫，以空出您的电话线路。

## 当已选定 Fax/Tel （传真 / 电话）并用模式时所出现的情况




按照以下步骤设定 Fax/Tel （传真 / 电话）并用方式：

**1** 按 ［菜单］键。

**2** 按 ［◀ (–) ］或 ［▶ (+) ］，选择 <4.FAX SETTINGS> ➞ 按 ［OK］键。

**3** 按 ［◀ (–) ］或 ［▶ (+) ］，选择 <4.RX SETTINGS> ➞ 按 ［OK］键。

**4** 按 ［◀ (–) ］或 ［▶ (+) ］，选择 <2.FAX/TEL OPT. SET> ➞ 按两次 [OK] 键。

**5** 按 ［◀ (–) ］或 ［▶ (+) ］，设定传真机在开始接收呼叫之前需要等待的时间 ➞ 按两次 ［OK］键。

```
RING START TIME
           08SEC
```
➞
```
F/T RING TIME
          022SEC
```

您可以使用数字键，而不是用 ［◀ (–) ］或 ［▶ (+) ］来设定时间。

**6** 按［◀(-)］或［▶(+)］，设定设备在等待某人提起电话听筒过程中的振铃时间 ➞ 按两次［OK］键。

```
F/T RING TIME            F/T SWITCH ACTION
          030SEC    ➞             RECEIVE
```

您可以使用数字键，而不是用［◀(-)］或［▶(+)］来设定时间。

**7** 按［◀(-)］或［▶(+)］，选择 <RECEIVE> 或 <DISCONNECT> ➞ 按［OK］键。

```
F/T SWITCH ACTION        RX SETTINGS
       DISCONNECT   ➞     3.INCOMING RING
```

此设定将通知设备，在第 6 步指定的振铃时间设定内，如果没有人提起电话听筒将如何工作。

**8** 按［停止／复位］键，返回到待机模式。



注意

*视当前选择的国家而定，默认设定和可选设定可能会有变化。*

## 手动接收传真：Manual（手动）方式



若要使用此模式，则必须将电话听筒或电话机连接到设备。在手动接收方式中，设备每次收到呼叫都要振铃，无论是来自电话或是传真机的呼叫。



注意

*确信 <RX SETTINGS> 菜单中的 <REMOTE RX> 设定为有效。更多详细内容，请参见第 15-11 页。*

如果以手动接收方式使用设备，则按下列方式应答进入的呼叫：

**1** 当电话听筒或电话铃响时，请提起听筒。

- 如果听到说话声：
  - ❑ 开始通话。如果谈话后对方要发送文档，则要求对方按其传真机上的开始键。当您听到提示音时，按［启动］键开始接收文档，然后挂机。
- 如果听到缓慢的提示音或无声：
  - ❑ 传真机正在向您发送文档。
    按传真机上的［启动］键，然后挂机。
    －或－
    在电话机上输入 2 位数字 ID 代码，然后挂机。

- 设备此时开始接收文档。(如果您的电话机离设备较远，此方式特别方便。)
- 如果您按了 [启动] 键或 2 位数字 ID 代码后未挂机，则接收文档后传真机将发出间歇提示音。(您可以在 <USER SETTINGS> 菜单中取消 <OFFHOOK ALARM> 设定，以关闭提示音。更多详细内容，请参见第 15-7 页。)

 注意

*如果将应答机连接到设备，则可以进行远程控制操作 (从远程电话控制应答机)，此功能的安全代码可能与上述 2 位数字代码相同。此时，请确认您已经改变了设备的 2 位数字 ID 编码，使其区别于应答机的安全代码。有关改变代码 (<REMOTE RX ID> 设定) 的详细内容，请参见第 15-11 页。*

## 自动接收传真：FaxOnly (传真专用) 方式

设备设置了专用线后，则在任何时候通过此传真线路进入呼叫时都将设定传真专用模式为自动接收文档。

- 设备假设所有进入的呼叫均为来自正在发送文档的传真机的呼叫。设备将自动接收文档并切断所有声音呼叫。
- 在传真专用模式中，您可以控制设备在接收到传真呼叫时是否要振铃。若要从设备控制面板来设定此选项，请参见第 15-10 页 (<INCOMING RING> 设定)。

## 使用应答机：AnsMode (使用应答机方式)

将应答机连接到设备可让您在离开办公室期间接收传真和电话信息。

 注意

*佳能建议您，在连接到设备的电话线路上不要使用 "应答服务" (类似由当地电话公司提供的能提供语音邮件的服务)。如果您订了应答服务，则可能需要仅为传真通讯用途而提供专用线路，并将该线路连接到设备。*

### *设备与应答机一起使用*

当设备与应答机一起使用时，请按照以下指导步骤：

- 将应答机设定为在第一次或第二次振铃时应答。
- 如果在 AnsMode (使用应答机方式) 中设备的纸张或墨粉已经耗尽，则传真机将所有传真接收到存储器中。当加入纸张或更换墨盒后，将自动打印传真。
- 当在应答机上录制发出的信息时：
  - 整条信息不得超过 15 秒。
  - 在信息中，通知来电者如何发送传真。例如：

"喂，您好！ 我现在不能接听您的电话。如果您想发送传真，请在留言后按下您传真机上的启动键。谢谢。"

# 发生问题时将传真接收到存储器中

当设备遇到不正常打印的故障时，它会自动把进入的传真接收到其存储器中。LCD 显示屏将显示 <RECEIVED IN MEMORY> 以及一条反映问题的消息。下面所示是出错消息、出错原因、以及您用来解决问题时需要采取的动作。



注意

- *设备存储器可以保存最多大约 510 页 A4 纸*。*
- *一旦打印完毕，它们就会从存储器中删除。*
- *如果存储器已满，则不能接收剩余的页数。请与对方联系，请对方重新发送传真件的剩余页数。*

如果设备把文档接收到其存储器中，LCD 显示屏会显示出以下任一条消息。这些消息中显示了您解决问题时所必须采取的动作。

**原因**：墨盒无墨或墨盒安装不正确。

**动作**：请确认墨盒安装是否正确，并在必要时更换墨盒。请参见第 2-19 页 “安装 / 更换墨盒”。

```
REPLACE CARTRIDGE
```

**原因**：传真机纸张用尽。

**动作**：向纸盒 / 多用途纸盘中装填纸张。请参见第 2-22 页 “装入记录纸”。

```
SUPPLY REC. PAPER
```

**原因**：发生卡纸。

**动作**：清除卡纸。请参见第 13-1 页 “清除卡纸”。

```
REC. PAPER JAM
```

```
OPEN PRINTER COVER
```

**原因**：出纸盘超载。

**动作**：从出纸盘中取出纸张，并清除卡纸。请参见第 13-1 页 “清除卡纸”。

一旦您解决了问题，设备就会自动打印保存在存储器中的文档。

* 基于佳能 FAX 一号标准图表，标准模式

## 执行其它任务时接收传真

因为本设备是一种多任务设备，您可以一边输入您的用户信息，制作复印件或打印，一边接收传真和电话呼叫。

如果在制作复印件或打印的过程中接收到一个传真，设备会将进入的传真保存在存储器中。然后，只要您一完成复印或打印，设备就会马上自动打印传真。如果您正在输入登录信息，只要一接收到传真件，该传真件就会被打印出来，而不是进入存储器内。

## 取消进入的传真

如要取消进入的传真，请按照此步骤操作：

**1** 按［停止／复位］键。

```
CANCEL DURING TX/RX?
 < YES          NO >
```

**2** 按［◀（-）］以［停止／复位］键取消接收，或按［▶（+）］以恢复接收传真。

# 设定和使用查询

8
章

本章说明如何设定和使用查询发送和接收。当发送方无法在办公室时，查询功能将非常有效。

## 何谓查询？

查询是表示一方传真机呼叫另一方传真机，并要求对方传真机发送已经装入的文档。与普通发送和接收不同，在查询中始终是接收方呼叫发送方。这就称作查询接收文档。对于来自接收方的电话呼叫查询，发送方通过发送文档作出响应。



*您的传真机能被设定成具有两种功能。既能查询接收文档，又能在被查询后发送装入的文档。*

### 在使用查询接收之前

在尝试设定查询之前，请注意下列事项：

- 通过一项操作，您就能查询多台传真机。您最多可拨 142 个电话号码（对于 FAX-L408S 为 210 个电话号码）并查询那些传真机接收装入的文档。
- 如果对方的传真机是具有查询ID功能的佳能传真机，则您可以要求对方将查询ID设定为255（1111 1111 二进制数）。有关查询 ID 的详细内容，请参见对方的传真机使用手册。在所有其它情况下，查询 ID 不是问题所在。

# 查询另一方传真机以接收文档

设备查询功能允许您要求文档从另一方传真机传真给您。发送方仅需要确认该文档在其传真机上，并已做好发送准备：当您的设备查询该传真机时，该文档将被自动发送。设备能查询支持查询功能的任何传真机。

## 要求另一方传真机发送文档

**1** 按［传真］键。

如果您已经处于传真机待机模式，您可以跳过这一步。

**2** 翻开单触式快速拨号面板 ➞ 按下［查询］键。

**3** 使用［◀（-）］或［▶（+）］，选择 <2.POLLING RX>➞ 按［OK］键。




**4** 用以下 4 种方法的任一种方法来输入目的地。

- **单触式快速拨号：**
  - ❑ 按所需的单触式快速拨号键。
- **编码式快速拨号：**
  - ❑ 按［编码拨号］键 ➞ 用数字键输入两位数字编码（00-99）*。
    * 对 FAX-L408S 输入一个三位数字代码（000-167）。
    在每个编码前务必要按［编码拨号］键。
- **电话簿拨号：**
  - ❑ 按［电话簿］键 ➞ 输入您正在搜索的对方名称的第一个字母。
- **常规拨号：**
  - ❑ 用数字键或［重拨 / 暂停］键输入号码。
    - 您可以输入 10 个号码。
    - 用数字键输入后，请一定要按［OK］键。



### 注意

*如果出错，请翻开单触式快速拨号面板 ➞ 按［删除］键以删除最后一个号码，或者按［清除］键删除您用数字键输入的所有号码。*

**5** 按［OK］键。

# 设定查询发送

本章节说明如何设定您的传真机以储存并保持文档，直至该文档被其它传真机查询并发送。

## 设定查询信箱

在能使用查询发送之前，您必须用菜单系统的 <POLLING BOX> 建立查询信箱。查询信箱将文档控制在存储器中，直至对方提示（查询）您的传真机发送此文档，或者直至您删除此文档（请参见第 8-6 页）。

**1** 按［菜单］键。

**2** 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择 <4.FAX SETTINGS> → 按［OK］键。

**3** 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择 <6.POLLING BOX> → 按［OK］键。

**4** 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择 <1.SETUP FILE> → 按［OK］键。

**5** 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择 <1.FILE NAME> → 按［OK］键。

**6** 用数字键输入查询信箱的文件名（最多 24 个字符，包括空格）→ 按［OK］键。

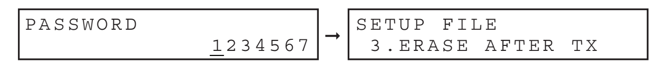
```
                     :A         SETUP FILE
CANON TOKYO                →     2.PASSWORD
```

- 有关如何输入或删除字母的详细内容，请参见第 3-1 页“输入数字、字母和符号”。
- LCD 显示屏显示 <DATA ENTRY OK> 消息几秒钟。

**7** 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择 <2.PASSWORD> → 按［OK］键。

如果您不想设定密码，请进入到第 9 步。

**8** 用数字键输入密码（最多 7 位数字）→ 按［OK］键。





注意

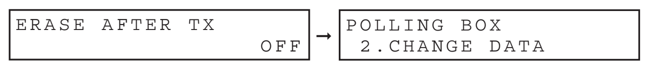
- *此密码保护您的查询信箱免受未经授权的访问。如果日后想改变这些设置，您就必须输入此密码。*
- *有关如何输入或删除号码的详细内容，请参见第 3-1 页 “输入数字、字母和符号”。*

**9** 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择 <3.ERASE AFTERTX> ➞ 按 [OK] 键。

| SETUP FILE<br>3.ERASE AFTER TX | ➞ | ERASE AFTER TX<br>ON |
|---|---|---|

**10** 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择 <ON> 或 <OFF> ➞ 按 [OK] 键。

- <ON>：查询信箱中的文档在响应另一传真机查询而被发送后即被删除。
- <OFF>：查询信箱中的文档在发送后不被删除。如果您希望文档被多个传真机查询，则选择此设定。




**11** 按 [停止 / 复位] 键，返回到待机模式。

## 将文档扫描到存储器用于查询发送

请按照以下步骤将文档储存到查询信箱。文档保留在查询信箱内，以便其它传真机查询。如要使用查询发送，您必须先创建一个查询信箱。

**1** 在 ADF 中装入文档。

有关您可以传真的文档的类型、文档要求以及如何装入文档的详细内容，请参见第 6-1 页“文档要求”和第 6-3 页“在 ADF 中装入文档”。

**2** 按 [传真] 键。

如果您已经处于传真机待机模式，您可以跳过这一步。

**3** 根据文档需要调整各种设置。

- 按 [图像质量] 键，选择传真分辨率。(请参见第 6-4 页 “调整图像质量 (分辨率)”。)
- 按 [对比度] 键，选择扫描密度。(请参见第 6-5 页 “调整对比度 (密度)”。)

**4** 翻开单触式快速拨号面板 ➞ 按下 [查询] 键。

**5** 按 [OK] 键。

文档被扫描到查询信箱内。

# 更改查询信箱设定

请按照此步骤来更改查询信箱的设定。

**1** 按［菜单］键。

**2** 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择 <4.FAX SETTINGS> → 按［OK］键。

**3** 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择 <6.POLLING BOX> → 按［OK］键。

**4** 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择 <2.CHANGE DATA> → 按［OK］键。

**5** 用数字键输入密码（最多 7 位数字）→ 按［OK］键。

如果您尚未设定密码，请跳过这一步，进入第 6 步。

```
CHANGE DATA                 →   CHANGE DATA
PASSWORD         *******         1.FILE NAME
```

有关如何输入或删除号码的详细内容，请参见第 3-1 页“输入数字、字母和符号”。

**6** 按［◀（-）］或［▶（+）］，显示您想改变的设定 → 按［OK］键。

如要改变某个条目的设定，请按照您在最初设定查询信箱时采用的相同步骤操作。（请参见“设定查询信箱”第 8-3 页。）



注意

- *如要改变密码，您必须首先输入旧密码（输入时并不显示）→ 按［OK］键 → 输入新密码（输入时显示）→ 按［OK］键。*
- *如果您忘了密码，您设备需要服务以禁用此功能。*

**7** 如果您已完成更改，请按［停止 / 复位］键，返回待机模式。

# 删除查询信箱

请按照此步骤来取消查询信箱。



注意

*当查询信箱正拥有一份文档准备查询发送时，您无法取消查询信箱。*

**1** 按［菜单］键。

**2** 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择 <4.FAX SETTINGS> ➞ 按［OK］键。

**3** 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择 <6.POLLING BOX> ➞ 按［OK］键。

**4** 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择 <3.DELETE FILE> ➞ 按［OK］键。

**5** 用数字键输入密码（最多 7 位数字）➞ 按［OK］键。

如果您尚未设定密码，请跳过这一步，进入第 6 步。

```
DELETE FILE                  DELETE FILE
PASSWORD      *******   ➞    FILE DELETED
```

有关如何输入或删除号码的详细内容，请参见第 3-1 页 “输入数字、字母和符号”。

查询信箱已删除。

注意

*如果查询信箱里还保存有任何文档，您就不能删除该查询信箱，并且 LCD 显示屏上会出现 <CANNOT DELETE> 消息。如果您想删除查询信箱，请首先删除保存在查询信箱中的文档，然后实施以上描述的步骤。有关如何删除保存在存储器中的文档的详细内容，请参见第 11-2 页 “删除传真作业”。*

**6** 按［停止 / 复位］键，返回到待机模式。

# 特殊功能

9

章

本章说明设备的特殊功能。

## 特殊拨号

本章节说明特殊拨号功能，如通过交换机拨号和拨打国际号码。

### 通过交换机拨号

PBX （用户交换机）是现场电话交换机。如果您的设备是通过 PBX 或其它电话交换机系统连接的，则您必须先拨打外线接入号码，然后再拨打您正在呼叫的对方号码。

您可以在 [R] 键下登录接入类型和外线接入号码，使您在拨打到您想要的号码之前只需按 [R] 键即可。请按照下列说明登录 [R] 键。

#### *在 R 键下登录接入类型和外线接入号码*

**1** 按 [菜单] 键。

**2** 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择 <4.FAX SETTINGS> → 按两次 [OK] 键。

**3** 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择 <6.R-KEY SETTING> → 按 [OK] 键。

**4** 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择 <PBX> ➞ 按 [OK] 键。

```
R-KEY SETTING          →  PBX
                  PBX                    HOOKING
```

**5** 按 [◀(-) 或 [▶(+)]，选择您的交换机系统的接入类型 ➞ 按 [OK] 键。

■ 如果您选择了 <HOOKING>，请进入第 8 步：

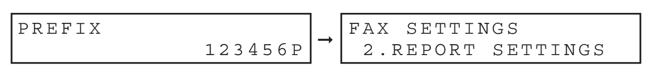
如果您选择了 <PREFIX>，请进入第 6 步：

**6** 按数字键输入外线接入号码。




有关如何输入或删除号码的详细内容，请参见第 3-1 页 “输入数字、字母和符号”。

**7** 按 [重拨 / 暂停] 输入暂停 ➞ 按 [OK] 键。






注意

*如果您选择 <PREFIX>，您可以设定一个最长为 20 位数字的号码，包括最后的 “P”。*

**8** 按 [停止 / 复位] 键，返回到待机模式。

9

特殊功能

## 长途拨号

当登录长途号码时，您必须在号码内或号码后插入一个暂停。对于长途拨号，暂停的位置和时间长短因电话系统而异。

### *如何输入暂停*

采用此步骤在号码中或号码后输入暂停。

**1** 在拨号登录过程中，当您操作到要求您输入拨打号码时，请使用数字键输入该号码。

**2** **若要在号码中输入一个暂停，请按 ［重拨 / 暂停］ 键。**

- 若要在号码的末尾输入一个暂停，请按 ［重拨 / 暂停］ 键 ➞ 按 ［OK］ 键。
- 号码 （P） 中输入的暂停时间是 4 秒。
- 如果需要，您可以调节号码中暂停的时间长度。详细说明，请参见第 15-8 页 （<PAUSE TIME> 设定）。
- 若要在号码中设定更长的暂停，请再次按 ［重拨 / 暂停］ 键。每按一次，暂停的长度增加 2 秒钟。
- 号码末尾 （P） 的暂停时间固定为 10 秒钟。

# 在脉冲线路中使用音频拨号

即使您所使用的是脉冲线路，只要您曾经连接过正在拨打的号码，则设备就能使用音频拨号。这能让您利用许多需要音频的服务，例如，从电话 “touch-line” 服务选择选项。

**1** **按 ［传真］ 键。**

如果您已经处于传真机待机模式，您可以跳过这一步。

**2** **如果您已经安装了电话听筒，请拿起电话听筒。**

- 或 -

按 ［挂机］ 键。
线路使用中存储器信号灯呈绿色闪烁，您将听到拨号音。

**3** **使用数字键拨打电话号码。**

传真机使用由电话线路所要求的脉冲进行连接。

**4** **按 ［*］ 键切换到音频拨号。**

- 当按 ［*］ 键时，LCD 上将显示 <T>。
- 按 ［*］ 键后所输入的号码将使用音频拨号拨打。

**5** **当完成时，请挂机。**

- 或 -

按 ［挂机］ 键。

# 限制设备的使用

如果您不想让未经允许的人员打电话，请将 <LOCK PHONE> 功能设定为“ON”。当您使用电话听筒或［挂机］键打电话时，呼叫受限。

## 启用限制功能

请按照此步骤启用设备限制功能。

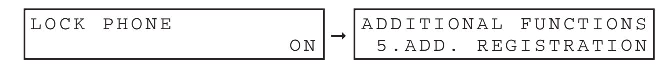
1 按［菜单］键。

2 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择 <4.FAX SETTINGS> → 按［OK］键。

3 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择 <7.SYSTEM SETTINGS> → 按［OK］键。

4 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择 <3.LOCK PHONE> → 按［OK］键。

5 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择 <ON> → 按［OK］键。




6 按［停止/复位］键，返回到待机模式。

设备限制功能已启用。任何人不可打电话。（此设定并不限制进入的电话或传真。）

9

特殊功能

# 取消设备限制功能

请按照此步骤取消设备限制功能。

**1** 请按照第 9-4 页 “启用限制功能”中的第 1-4 步进行操作。

**2** 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择 <OFF> → 按 [OK] 键。

| LOCK PHONE<br>OFF | → | ADDITIONAL FUNCTIONS<br>5.ADD. REGISTRATION |
|---|---|---|

**3** 按 [停止 / 复位] 键，返回到待机模式。

设备限制功能已禁用。任何人都可以打电话。

# 使用存储锁定

一般来说，只要您一接收到文档，该文档就会打印出来。但是，也可能会出现这种情况：您想把所有文档都保存到设备的存储器中，日后再打印。锁定设备以把所有文档接收并保存到存储器中，这称作 “存储锁定”。

当设备夜间无人看管、或在长假期中，您可能会想将存储锁定功能设为 “ON”，以避免出纸盘中有大量已打印好的文档需要收集。在您返回办公室后，您可以复查存储器中的内容，并输入存储锁定密码来打印保存在存储器中的所有文档。

## 开启存储锁定并设定密码

当将存储锁定设为 “ON”后，设备就会自动进入存储锁定模式。传真机处于存储锁定模式时接收的文档将保存在存储器中，等您输入密码后再行打印。

请按照此步骤开启存储锁定并设定密码。

**1** 按 ［菜单］键。

**2** 按 ［◀（−）］或 ［▶（+）］，选择 <4.FAX SETTINGS> → 按 ［OK］键。

**3** 按 ［◀（−）］或 ［▶（+）］，选择 <7.SYSTEM SETTINGS> → 按 ［OK］键。

**4** 按 ［◀（−）］或 ［▶（+）］，选择 <1.MEMORY LOCK RX> → 按 ［OK］键。

**5** 按 ［◀（−）］或 ［▶（+）］，选择 <ON> → 按 ［OK］键。

**6** 按 ［◀（−）］或 ［▶（+）］，显示所需的存储锁定设定 → 按 ［OK］键。

MEMORY LOCK RX 菜单中包括以下内容：

| 设定 | 说明 |
|---|---|
| 1.MEM LOCK PASSWORD | 0 ～ 9999999<br><br>此密码可以保护存储锁定设定。<br>建议您设置一个密码。您必须使用此密码来接锁存储，以便打印保存在存储器内的文档。<br><br>用数字键输入密码 （最多 7 位数字） ➞ 按 ［OK］键。 |
| 2.REPORT | 设定传真机使其打印报告。此设定仅仅影响那些自动打印的报告，如作业报告。 |
| **OUTPUT NO** | 在存储锁定模式中，没有报告打印出来。 |
| OUTPUT YES | 在存储锁定模式中，有报告打印出来。 |

出厂时的默认设定为**黑**体。

**7** **按 ［停止 / 复位］键，返回到待机模式。**

## 关闭存储锁定并打印文档

请按照此步骤来关闭存储锁定并打印接收到存储器中的文档。

**1** **当存储锁定模式开启时，LCD 显示屏上显示 <MEMORY LOCK RX> 消息。**

**2** **请按照第 9-6 页上的 “开启存储锁定并设定密码”的第 1-5 步来将存储锁定设为 “OFF”。**

如果您尚未设定存储锁定密码 （请参见第 9-6 页 “开启存储锁定并设定密码”中的第 6 步），LCD 显示屏 <2.FAX DEFAULT>。此设定完成，接收到存储器中的文档被打印出来。

**3** **如果已设定存储锁定密码，请用数字键输入存储锁定密码 ➞ 按 ［OK］键。**

当您按 ［OK］键时，设备处于存储锁定模式下接收到存储器中的所有文档就会被打印出来。此时，存储锁定模式无效。
如果您忘了密码，您设备需要服务以禁用此功能。

# 制作复印件

10

章

本章说明如何使用设备制作复印件。

## 制作复印件

本设备另一个便利的功能即复印功能，它能将一份文档复印最多为 99 份。若要进行复印，请如下操作：

**1** **在 ADF 中装入文档。**

有关如何放置或装入文档的详细内容，请参见第 6-3 页 “在 ADF 中装入文档”。

**2** **按 ［复印］键。**

如果您已经处于复印待机模式，您可以跳过这一步。

**3** **用数字键来输入复印的份数。**

您可以最多设定到复印 99 份。

**4** **根据文档需要调整各种设置。**

- 按 ［图像质量］键，选择扫描分辨率。（请参见第 10-6 页 “调整图像质量 （分辨率）”。）
- 按 ［对比度］键，选择扫描对比度。（请参见第 10-6 页 “调整对比度 （密度）”。）
- 按 ［放大 / 缩小］键来选择复印比率。（请参见第 10-4 页 “设定放大 / 缩小”。）

**5** **按 ［启动］键。**

注意

*要取消复印，按 ［停止 / 复位］键。*

# 指定纸张尺寸和类型 （普遍适用于纸盒和多用途纸盘）

注意

- *当在小于A4纸的纸张上连续复印后再在A4纸上复印，复印件可能会比较脏。为防止复印件变脏，请在制作复印件之前等待大约1分钟。*
- *多用途纸盘中的纸张在打印中优先于纸盒中的纸张。*
- *菜单中已改变的设置不会自动返回到您先前设定的设置。如果需要，请再次改变到先前设置。如果需要，请再次改变到先前设置。*
- *当您制作小尺寸纸张或重纸* 等的复印件时，复印速度可能比一般复印速度稍微慢一些。*
  ** 可以在菜单中选择纸张类型。*
- *如果您想制作复印件并用热转印打印机在同一张纸上打印，请首先制作复印件。否则，将使复印件变脏或导致卡纸。*
- *当复印到透明胶片上时，请在透明胶片输出时，将每张透明胶片从出纸盘中取出。*

## 指定纸张尺寸

在工厂内，纸张尺寸已设定为 <A4>。一般地，您可以使用这种设定来制作复印件。当您在其它尺寸的纸张上制作复印件时，您需要根据以下步骤来指定纸张尺寸。

1. 按 [菜单] 键。

2. 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择 <1.PAPER SETTINGS> → 按 [OK] 键。

3. 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择 <1.CASSETTE> 或 <2. MP TRAY> → 按 [OK] 键。

4. 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择 <1.PAPER SIZE> → 按 [OK] 键。

5. 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择合适的纸张尺寸（适用于纸盒的 A4，B5*，A5*，LTR，EXECUTIV* 或 ENVELOPE*；适用于多用途纸盒的 A4，B5，A5，LTR，LGL，EXECUTIV，ENVELOPE 或 FREESIZE） → 按 [OK] 键。

   * 仅适用于 FAX-L390S/L398S 型。

- 当选择了 <ENVELOPE> 时：
  - ❑ 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择合适的信封类型 （DL，ISO-C5，COM10，或 MONARCH） → 按 [OK] 键。

- 当选择了 <FREE SIZE> 时：
  - ❑ 按 [◀ (-) ] 或 [▶ (+) ]，选择 <VERTICAL SIZE> 或 <HORIZONTAL SIZE> ➞ 按 [OK] 键。
  - ❑ 使用数字键，或按 [◀ (-) ] 或 [▶ (+) ] 来指定纸张的垂直和水平尺寸 （mm）。
    <VERTICAL SIZE> 内的可用设置范围：127 ～ 356 mm
    <HORIZONTAL SIZE> 内的可用设置范围：76 ～ 216 mm
  - ❑ 按 [OK] 键。
    重复以上步骤，指定纸张的垂直和水平尺寸。

**6** 按 [停止 / 复位] 键，返回到待机模式。

# 指定纸张类型

<PLAIN PAPER> 被选定为默认纸张类型。当不在普通纸上复印时，您可以根据以下来指定纸张类型： 指定纸张类型可以防止较差的复印质量，或者防止错误打印。

**1** 按 [菜单] 键。

**2** 按 [◀ (-) ] 或 [▶ (+) ]，选择 <1.PAPER SETTINGS> ➞ 按 [OK] 键。

**3** 按 [◀ (-) ] 或 [▶ (+) ]，选择 <1.CASSETTE> 或 <2. MP TRAY> ➞ 按 [OK] 键。

**4** 按 [◀ (-) ] 或 [▶ (+) ]，选择 <2.PAPER TYPE> ➞ 按 [OK] 键。

**5** 按 [◀ (-) ] 或 [▶ (+) ]，选择合适的纸张类型 （PLAIN PAPER （普通纸），TRANSPARENCY* （透明胶片 *），PLAIN PAPER L （普通纸 L），HEAVY PAPER* （重纸 *），或 HEAVY PAPER H* （重纸 H*）） ➞ 按 [OK] 键。
对 FAX-L408S 型，带有 * 标记的纸张类型仅适用于多用途的纸盘。

**6** 按 [停止 / 复位] 键，返回到待机模式。

10
制作复印件

# 设定放大 / 缩小

您可以用预设的复印比率或使用自定义复印比率来放大或缩小复印件尺寸。

## 用预设的复印比率来放大 / 缩小

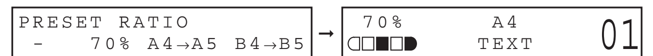
**1** 按［复印］键。

如果您已经处于复印待机模式，您可以跳过这一步。

**2** 按［放大 / 缩小］键。




**3** 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择复印比率 ➞ 按［OK］键。




您可以从以下内容中选择：

- 200% MAX.
- 141% A5 ➞ A4
- 115% B5 ➞ A4
- 100%
- 86% A4 ➞ B5
- 81% B4 ➞ A4，B5 ➞ A5
- 70% A4 ➞ A5，B4 ➞ B5
- 50% MIN.


注意

- *如果 <COPY SETTINGS> 菜单中的 <PAPER SIZE GROUP> 设定被设定为“INCH”或“A”，预设的复印比率将如下所示：*
  *INCH: 50%，64%，78%，100%，129% 和 200%;*
  *A: 50%，70%，100%，141% 和 200%。*
- *要预设复印比率，按数次［放大 / 缩小］键以显示 <DIRECT 100%> 比率 ➞ 按［OK］键。*

# 用自定义复印比率来放大 / 缩小

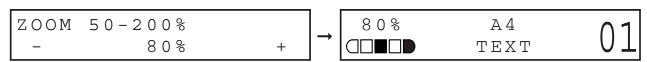
**1** 按［复印］键。

如果您已经处于复印待机模式，您可以跳过这一步。

**2** 按两次［放大 / 缩小］键。

```
ZOOM 50-200%
 -       100%      +
```

**3** 按数字键输入复印比率 ➞ 按［OK］键。




- 您可以在 50%-200% 范围内输入复印比率，可以 1% 为增量。
- 即使当您输入复印比率后，您也可以用［◀（-）］或［▶（+）］来调整复印比率。若要增加复印比率，请按［▶（+）］键。若要增加复印比率，请按［◀（+）］键。



## 注意

*要预设复印比率，按数次［放大 / 缩小］键以显示 <DIRECT 100%> 比率 ➞ 按［OK］键。*

# 改善复印的图像

## 调整图像质量 （分辨率）

您可以把图像质量调整到合适的水平，以最好地适应于含文字或照片的文档。
有三种模式可以用来调整图像质量。

**1** **按 ［复印］键。**

如果您已经处于复印待机模式，您可以跳过这一步。

**2** **重复按 ［图像质量］键，直至您所需的图像质量出现。**

您可以从以下内容中选择：
- <TEXT>，适合只含文字的文档
- <TEXT/PHOTO>，适合含有文字和照片的文档
- <PHOTO>，适合于照片



注意

*当设定了 <TEXT/PHOTO> 或 <PHOTO> 时，复印对比度自动转变为手动模式。*



## 调整对比度 （密度）

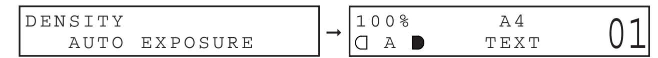
您可以根据您文档的亮暗程度来自动或手动调整复印对比度。

### *自动调节*

**1** **按 ［复印］键。**

如果您已经处于复印待机模式，您可以跳过这一步。

**2** **按 ［对比度］键选择自动模式 → 按 ［OK］键。**




可自动调节复印对比度。



注意

*当设定了 <AUTO EXPOSURE> 时，图像质量模式自动转变为 <TEXT>。*

## 手动调节

**1** 按［复印］键。

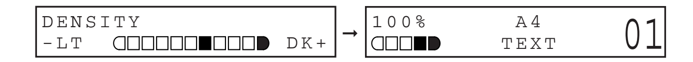
如果您已经处于复印待机模式，您可以跳过这一步。

**2** 按两次［对比度］键，选择手动模式。

**3** 按［◀（-）］或［▶（+）］，调节复印对比度 ➞ 按［OK］键。

如要比较亮的复印对比度，请按［◀（-）］键。

如要比较暗的复印对比度，请按［▶（+）］键。




注意

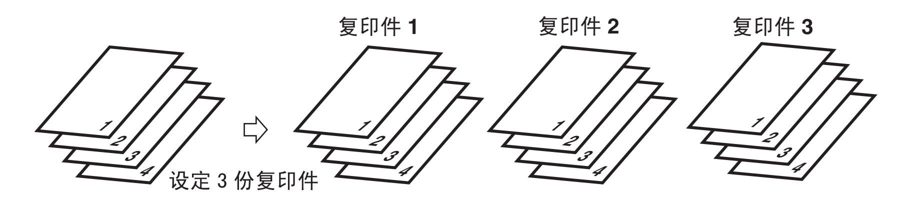
*设定对比度较亮时，信号灯移至左侧。设定对比度较暗时，信号灯移至右侧。*

# 特殊功能

本设备可以进行排序复印和预约复印。

## 排序复印

排序复印功能可以让您将复印件按照页码次序来分类。当您制作一个多页文档的多份复印时非常便利。如要使用此功能，您需要在 <COPY SETTINGS> 菜单中把 <AUTO SORT> 设定为 ON。（请参见第 15-5 页。）




请按照以下步骤来设定排序复印功能为 “ON”：

**1** 按 ［菜单］键。

**2** 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择 <3.COPY SETTINGS> ➞按 ［OK］键。

**3** 按 ［◀（-）］或［▶（+）］，选择 <5.AUTO SORT> ➞按 ［OK］键。

**4** 按 ［◀（-）］或 ［▶（+）］，选择 <ON> ➞按 ［OK］键。

**5** 按 ［停止 / 复位］键，返回到待机模式。

排序复印功能被设定为 “ON”。如要执行复印，请参见第 10-1 页 “制作复印件”。

# 预约复印

此功能使您可以在传真机正在打印当前作业的同时预定下一份作业。

**1** **在自动输稿器中装入要预定的文档。**

有关如何放置或装入文档的详细内容，请参见第 6-3 页 “在 ADF 中装入文档”。

**2** **用数字键来输入复印的份数。**

您可以最多设定到复印 99 份。

**3** **根据文档需要调整各种设置。**

- 按 ［图像质量］键，选择扫描分辨率。（请参见第 10-6 页 “调整图像质量 （分辨率）”。）
- 按 ［对比度］键，选择扫描对比度。（请参见第 10-6 页 “调整对比度 （密度）”。）
- 按 ［放大 / 缩小］键来选择复印比率。（请参见第 10-4 页 “设定放大 / 缩小”。）

**4** **按 ［启动］键。**

设备开始扫描。

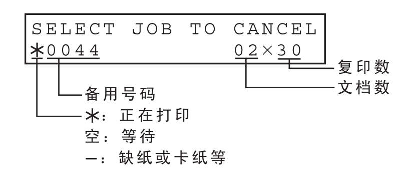


## 注意

- *当前复印作业完成后，下一份复印作业开始。*
- *如果扫描过程中存储器变满，LCD 显示屏上会显示 <MEMORY FULL> 消息。当 ADF 用于扫描时，正在扫描的文档就会在 ADF 中停下来。*
  *如果出现了 <MEMORY FULL>，所有扫描的文档都将被删除，所以，请将文档和复印的各部分分开，或选择较低图像质量模式并再次复印。*
- *如果可用存储容量下降，<PLEASE WAIT> 和 <MAKING SPACE IN MEM> 就会交替显示。若存储容量又充足时，设备就会自动再次开始扫描。而且，请确认纸盒不是空的。*

## 确认您预约的复印作业

**1** 当传真机正在打印作业时，按［停止／复位］键。




**2** 按［◀（-）］或［▶（+）］，确认预约号码和文档数。



### 注意

*要完成确认，请按［停止／复位］键。*

## 删除您预约的复印作业

**1** 当传真机正在打印作业时，按［停止／复位］键。

**2** 按［◀（-）］或［▶（+）］，显示要删除的作业 → 按［OK］键。




**3** 按［◀（-）］，选 <YES>。

预约复印作业已删除。

### 注意

- *若要取消删除复印作业，请按［▶（+）］，选 <NO>。*
- *一旦复印作业被删除，该作业就不能再被恢复。*

# 系统监视器

11 章

## 检查复印、传真、打印和报告作业的状态 *

用 [系统监视器] 键来确认和删除作业。

当使用 [系统监视器] 键时，LCD 显示屏会按下列次序显示各模式中的作业。

在复印模式中，

- 复印状态
- 传真监控器
- 打印状态 *
- 报告状态

在传真模式中，

- 传真监控器
- 复印状态
- 打印状态 *
- 报告状态

* 打印机功能仅适用于 L398S/L408S 型号。

### 确认传输状态

请按照以下步骤来确认发送或接收状态。

**1** 请重复按 [系统监视器] 键，直至 <FAX MONITOR> 出现 → 按 [OK] 键。

```
FAX MONITOR                 16:50 0056 TX
 1.RX/TX STATUS      →              123xxxx
```



注意

- *如要返回待机模式，请按 [停止 / 复位] 键。*
- *如果当传真机没有在发送或接收传真时您正在执行以上的步骤，将出现 <NO CURRENT RX/TX JOB>，并且显示屏将返回到第 1 步中所示的显示状态。*
- *LCD 中的处理号和 <TX/RX> 表示以下意义：*
  - *<0001> ～ <4999>：已发送的文档 (TX)*
  - *<5001> ～ <9999>：已接收的文档 (RX)*

# 确认传输结果和发送预约

请按照以下步骤来确认发送或接收结果并发送预约 （自动重拨和定时发送）。

**1** 请重复按 ［系统监视器］键，直至 <FAX MONITOR> 出现。

**2** 按 ［◀（−）］或 ［▶（+）］，选择 <2. TX/RX RESULT> ➞ 按 ［OK］键。

通过检查发送时间、<TX/RX NO.> 或传真号，可以确认发送结果和预约。

**3** 按 ［◀（−）］或 ［▶（+）］，确认发送结果和预约。

```
15:34 0010 TX STNDBY
[   01]CANON USA
```



注意

- *如要返回待机模式，请按 ［停止 / 复位］键。*
- *在没有发送预约和传输作业的时候，如果您执行以上的步骤，将出现 <NO DOC. STORED>，并且显示屏将返回到第 2 步中所示的显示状态。*

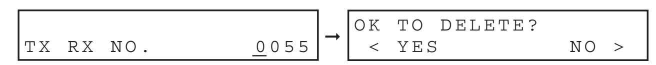
# 删除传真作业

请按照以下步骤来删除那些等待用自动重拨或定时发送来发送的文档。

**1** 请重复按 ［系统监视器］键，直至 <FAX MONITOR> 出现。

**2** 按 ［◀（−）］或 ［▶（+）］，选择 <3. DELETE DOCUMENT> ➞ 按 ［OK］键。

**3** 用数字键输入您想删除的传真作业的传输号 ➞ 按 ［OK］键。






注意

*您可以通过打印文档存储表来检查预定传真作业的传输号。（请参见第 12-11 页。）*

**4** 如果您想删除传真作业，请按 ［◀（−）］，选 <YES>。

如果您改变主意，不想删除该传真作业，请按 ［▶（+）］，选 <NO>。

# 确认和删除复印作业

**1** 请重复按［系统监视器］键，直至<COPY STATUS>出现。



注意

*如果没有作业，则出现<NO COPY JOBS EXIST>。*

**2** 按［◀（-）］或［▶（+）］，确认作业号和复印件的数量。

```
COPY STATUS
 0003          03×02
```

**3** 如果您想删除复印作业，请按［OK］键。

```
CANCEL COPYING?
 <  YES          NO  >
```

**4** 如果您决定删除该作业，请按［◀（-）］，选<YES>。



注意

*若要取消删除该作业，请按［▶（+）］选<NO>。*
*一旦作业被删除，该作业就不能再被恢复。*

# 确认和删除复印作业 *

**1** 按三次［系统监视器］键。



注意

*如果没有作业，则出现<NO PRINT JOBS EXIST>。*

**2** 按［◀（-）］或［▶（+）］，确认文件名。

```
PRINT STATUS
-------------
```

文件名

**3** 如果您想删除打印作业，请按［OK］键。

```
CANCEL PRINTING?
 <  YES          NO  >
```

* 仅适用于 FAX-L398S/L408S 型

**4** 如果您决定删除打印作业，请按［◀（-）］，选 <YES>。



注意

- *若要取消删除该作业，请按［▶（+）］选 <NO>。一旦作业被删除，该作业就不能再被恢复。*
- *LCD 显示屏可以 ASCII 码显示字符。采用非 ASCII 码字符，则 LCD 显示屏可能显示错误字符。*

## 确认和删除报告作业

**1** 按四次［系统监视器］键。



注意

*如果没有作业，则出现 <NO REPORT JOBS EXIST>。*

**2** 如果有一项报告作业，而且如果您想删除它，请按［OK］键。



```
CANCEL REPORT?
 < YES         NO >
```

**3** 如果您决定删除该作业，请按［◀（-）］，选 <YES>。

**4** 如果有多项报告作业，请按［◀（-）］或［▶（+）］，选择您想删除的作业。

```
REPORT STATUS
 02 USER DATA LIST
```

**5** 按［OK］键。

```
CANCEL REPORT?
 < YES         NO >
```

**6** 如果您决定删除该作业，请按［◀（-）］，选 <YES>。



注意

*若要取消删除该作业，请按［▶（+）］选 <NO>。一旦作业被删除，该作业就不能再被恢复。*

# 报告和清单

12
章

本章说明如何打印报告和清单。

## 作业报告

在每 20 次处理后，设备将自动打印出作业报告。报告列出了您已经发送或接收文档的详细清单，使您能明了您的设备已经执行的业务操作。

- 设备将发送和接收处理一起打印在同一份报告中。
- 当将文档发送到许多地方 （传播），组群中每个传送的处理编号将是相同的。

如果您想在完成 20 项处理之前检查报告，您也可以手动打印作业报告。请按照此步骤打印作业报告。

**1** **按 ［传真］键。**

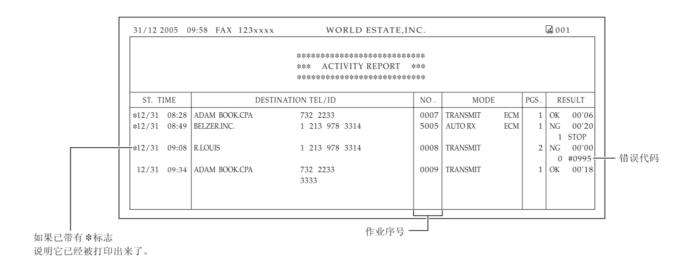
如果您已经处于传真机待机模式，您可以跳过这一步。

**2** **翻开单触式快速拨号面板 → 按 ［报告］键。**

```
REPORT
 1.ACTIVITY REPORT
```

**3** **按 ［OK］键。**

设备打印出作业报告后，LCD 返回到待机模式。



31/12 2005 09:58 FAX 123xxxx WORLD ESTATE,INC. 001

*** ACTIVITY REPORT ***

| ST. TIME | DESTINATION TEL/ID | | NO. | MODE | | PGS. | RESULT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *12/31 08:28 | ADAM BOOK.CPA | 732 2233 | 0007 | TRANSMIT | ECM | 1 | OK 00'06 |
| *12/31 08:49 | BELZER.INC. | 1 213 978 3314 | 5005 | AUTO RX | ECM | 1 | NG 00'20<br>1 STOP |
| *12/31 09:08 | R.LOUIS | 1 213 978 3314 | 0008 | TRANSMIT | | 2 | NG 00'00<br>0 #0995 |
| 12/31 09:34 | ADAM BOOK.CPA | 732 2233<br>3333 | 0009 | TRANSMIT | | 1 | OK 00'18 |

# 发送（TX）报告

设备通常在发送过程中发生错误才会打印报告（发送出错报告）。但您也可以将设备设定为每发送一次文档即打印报告（发送报告）。

如果您使用存储器发送文档，您也可以选择将文档的第一页与报告一起打印。有关设定这些选项的详细内容，请参见在第 15-7 页上的 <REPORT SETTINGS> 菜单中的“1.TX REPORT”。

| | |
|---|---|
| ST. TIME | 表示最后一次尝试发送文档的时间。 |
| TIME USE | 表示最后一次尝试发送文档时花费的时间。请注意，此所用时间并不反映当发生“重试”时发送文档中所有页数所用的总时间。通过打印作业报告以及把发送报告的处理号和作业报告中的处理号匹配起来，您可以精确地找出为发送文档曾经做了几次尝试，在每次尝试中发送了多少页，以及每次尝试所用时间。 |
| PAGES SENT | 表示成功发送的页数。 |
| RESULT | OK 表示在第一次尝试中，或第一次或第二次重试后，所有页均被发送。<br>NG 表示两次重试后一些页或没有页被发送。 |

## 发送错误报告

31/12 2005 10:32 FAX 123xxxx WORLD ESTATE,INC. 001

```
****************************
***   ERROR TX REPORT   ***
****************************

TX FUNCTION WAS NOT COMPLETED

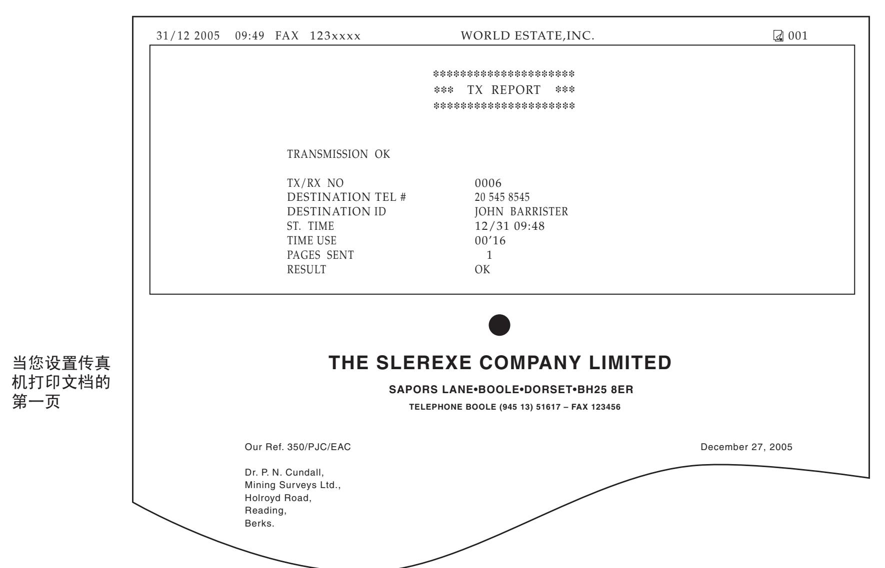
TX/RX NO             0006
DESTINATION TEL #    1 213 978 3314
DESTINATION ID       JOHN BARRISTER
ST. TIME             12/31 10:30
TIME USE             00'00
PAGES SENT             0
RESULT               NG        STOP
```

12

报告和清单

# 发送报告

当您设置传真机打印文档的第一页


31/12 2005 09:49 FAX 123xxxx WORLD ESTATE,INC. 001

```
*********************
***  TX REPORT  ***
*********************

TRANSMISSION OK

TX/RX NO                 0006
DESTINATION TEL #        20 545 8545
DESTINATION ID           JOHN BARRISTER
ST. TIME                 12/31 09:48
TIME USE                 00'16
PAGES SENT                 1
RESULT                   OK
```

**THE SLEREXE COMPANY LIMITED**

**SAPORS LANE•BOOLE•DORSET•BH25 8ER**

**TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 – FAX 123456**

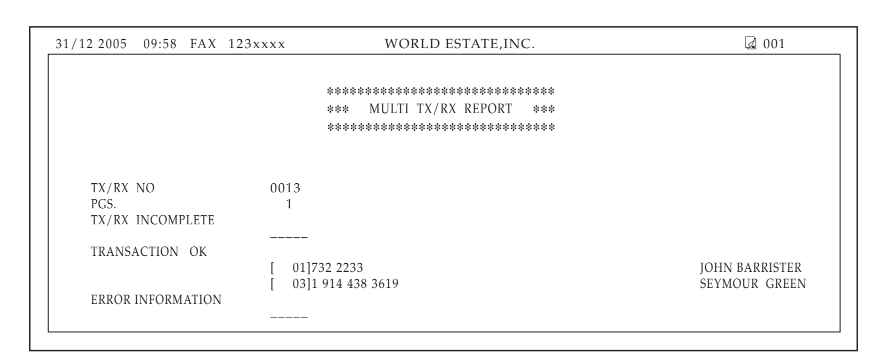
Our Ref. 350/PJC/EAC

December 27, 2005

Dr. P. N. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

# 多路发送 / 接收报告

如果您使用连续传送发送文档，则将打印多路发送 / 接收报告。


31/12 2005 09:58 FAX 123xxxx WORLD ESTATE,INC. 001

```
*******************************
***  MULTI TX/RX REPORT  ***
*******************************

TX/RX NO              0013
PGS.                    1
TX/RX INCOMPLETE
                      -----
TRANSACTION OK
                      [  01]732 2233          JOHN BARRISTER
                      [  03]1 914 438 3619    SEYMOUR GREEN
ERROR INFORMATION
                      -----
```

如果将传真机设定为打印作业报告 （发送报告或接收报告），然后与多方采用连续传送或查询接收，则打印多作业报告，而不是打印作业报告 （发送或接收）。请参见第 15-7 页上的<REPORT SETTINGS>。

# 接收（RX）报告

除非您将设备设定为打印接收报告，通常情况下不打印接收报告（RX REPORT）。

您可以将设备设定为每接收一次文档就打印一次接收报告，或仅在接收过程中发生错误才打印。有关设定此选项的详细说明，请参见第 15-8 页。

```
31/12 2005   09:58   FAX   123xxxx          WORLD ESTATE,INC.          001

                    *********************
                    ***   RX REPORT   ***
                    *********************

      RECEPTION OK

      TX/RX NO                       5008
      DESTINATION TEL #              1 213 978 3314
      DESTINATION ID
      ST. TIME                       31/12 09:07
      TIME USE                       00'17
      PGS.                             1
      RESULT                         OK
```

# 存储器清空报告

如果发生断电，储存在存储器中的所有文档最多能保留约 1 小时。如果在 1 小时内传真机电源不能恢复，存储器中的文档将丢失。如果超过限制时间才恢复供电，当电源一恢复，设备就会自动打印由于断电而从存储器中删除的文档清单。

31/12 2005 10:32 FAX 123xxxx WORLD ESTATE,INC. 001

********************************
*** MEMORY CLEAR REPORT ***
********************************

MEMORY FILES DELETED

| TX/RX NO | MODE | DESTINATION TEL/ID | PGS. | SET TIME | ST. TIME |
|---|---|---|---|---|---|
| 0001 | DELAYED TX | [ 01] ADAM BOOKS.CPA | 1 | 30/12 10:07 | 23:30 |
| 0002 | TRANSMIT | [ 02] JOHN BARRISTER | 3 | 30/12 10:26 | |



注意

*当电源切断时，如果图像存储器中有一个或多个文档，则当电源恢复时，传真机将打印存储器清空报告，除非设备中的纸张或墨粉耗尽。*

# 快速拨号清单

设备可以打印快速拨号清单。这些清单可让您查看登录在单触式快速拨号键和编码式快速拨号编码下的号码和名字 （包括组拨号号码）。

请按照此步骤打印清单。

**1** 按 ［菜单］键。

**2** 按 ［◀（−）］或 ［▶（+）］，选择 <8.PRINT LISTS>* ➞ 按 ［OK］键。

* 在 L390S 型号上显示 “<7.PRINT LISTS>”。

**3** 按 ［◀（−）］或 ［▶（+）］，选择 <2. SPEED DIAL LIST> ➞ 按 ［OK］键。

**4** 按 ［◀（−）］或 ［▶（+）］，选择您想打印的清单 ➞ 按 ［OK］键。

您可以从以下内容中选择：

- <1-TOUCH LIST>
- <CODED DIAL LIST>
- <GROUP DIAL LIST>

如果您已选择 <1-TOUCH LIST> 或 <CODED DIAL LIST>，请按 ［◀（−）］或 ［▶（+）］，根据您打印清单的所需次序，选择 <SORT> 或 <NO SORT>：

选择 <1.NO SORT>，按电话簿号次序打印清单 ➞ 按 ［OK］键。

- 或 -

选择 <2.SORT>，按目的地名字的字母顺序来打印清单 ➞ 按 ［OK］键。

设备打印出作业报告后，LCD 返回到待机模式。

 注意

*您还可以用 ［报告］键来打印清单。翻开单触式快速拨号面板 ➞ 按 ［报告］键 ➞ 选择 <2. SPEED DIAL LIST> ➞ 按［◀（−）］或［▶（+）］，选择您想要打印的报告 ➞ 按［OK］键。*

# 单触式快速拨号清单

未排序

31/12 2005 10:32 FAX 123xxxx WORLD ESTATE,INC. 001

*********************************************
*** 1-TOUCH LIST ***
*********************************************

| NO. | DESTINATION TEL # | DESTINATION ID |
|---|---|---|
| [ 01] | 1 914 438 3619 | SEYMOUR GREEN |
| [ 02] | 722 2655 | ROBERT STUART |
| [ 03] | 1 516 911 4411 | NATALIE SMITH |
| [ 06] | 761 1298 | JOHN BARRISTER |
| [ 08] | 732 2233 | ADAM BOOKS.CPA |

已排序

31/12 2005 10:32 FAX 123xxxx WORLD ESTATE,INC. 001

*********************************************
*** 1-TOUCH LIST ***
*********************************************

| NO. | DESTINATION TEL # | DESTINATION ID |
|---|---|---|
| [ 08] | 732 2233 | ADAM BOOKS.CPA |
| [ 06] | 761 1298 | JOHN BARRISTER |
| [ 03] | 1 516 911 4411 | NATALIE SMITH |
| [ 02] | 722 2655 | ROBERT STUART |
| [ 01] | 1 914 438 3619 | SEYMOUR GREEN |

# 编码式快速拨号清单

FAX-L390S/L398S

未排序

31/12 2005 10:32 FAX 123xxxx WORLD ESTATE,INC. 001

```
*****************************************
***          CODED DIAL LIST          ***
*****************************************
```

| NO. | DESTINATION TEL # | DESTINATION ID |
|---|---|---|
| [* 01] | 555 1234 | BILL |
| [* 02] | 1 914 438 3619 | SEYMOUR GREEN |
| [* 03] | 1 516 911 4411 | NATALIE SMITH |
| [* 04] | 1 617222322 | HUNT INVESTMENTS |
| [* 08] | 732 2233 | ADAM BOOKS.CPA |

已排序

31/12 2005 10:32 FAX 123xxxx WORLD ESTATE,INC. 001

```
*****************************************
***          CODED DIAL LIST          ***
*****************************************
```

| NO. | DESTINATION TEL # | DESTINATION ID |
|---|---|---|
| [* 08] | 732 2233 | ADAM BOOKS.CPA |
| [* 01] | 555 1234 | BILL |
| [* 04] | 1 617222322 | HUNT INVESTMENTS |
| [* 03] | 1 516 911 4411 | NATALIE SMITH |
| [* 02] | 1 914 438 3619 | SEYMOUR GREEN |

FAX-L408S

未排序

31/12 2005 10:32 FAX 123xxxx WORLD ESTATE,INC. 001

```
*****************************************
***          CODED DIAL LIST          ***
*****************************************
```

| NO. | DESTINATION TEL # | DESTINATION ID |
|---|---|---|
| [* 001] | 555 1234 | BILL |
| [* 002] | 1 914 438 3619 | SEYMOUR GREEN |
| [* 003] | 1 516 911 4411 | NATALIE SMITH |
| [* 004] | 1 617222322 | HUNT INVESTMENTS |
| [* 008] | 732 2233 | ADAM BOOKS.CPA |

已排序

31/12 2005 10:32 FAX 123xxxx WORLD ESTATE,INC. 001

```
*****************************************
***          CODED DIAL LIST          ***
*****************************************
```

| NO. | DESTINATION TEL # | DESTINATION ID |
|---|---|---|
| [* 008] | 732 2233 | ADAM BOOKS.CPA |
| [* 001] | 555 1234 | BILL |
| [* 004] | 1 617222322 | HUNT INVESTMENTS |
| [* 003] | 1 516 911 4411 | NATALIE SMITH |
| [* 002] | 1 914 438 3619 | SEYMOUR GREEN |

# 组拨号清单

FAX-L390S/L398S

```
31/12 2005    13:36    FAX    123xxxx                WORLD ESTATE,INC.                                    001

                              *****************************
                              ***     GROUP DIAL TEL # LIST     ***
                              *****************************

[   05]   CANON GROUP         [*    01]  225 7823                                CANON NY
                              [*    10]  233 7766                                CANON CA
                              [     01]  876 2398                                CANON TX
                              [     02]  613 9076                                CANON CA
```

FAX-L408S

```
31/12 2005    13:36    FAX    123xxxx                WORLD ESTATE,INC.                                    001

                              *****************************
                              ***     GROUP DIAL TEL # LIST     ***
                              *****************************

[   05]   CANON GROUP         [*   001]  225 7823                                CANON NY
                              [*   010]  233 7766                                CANON CA
                              [     01]  876 2398                                CANON TX
                              [     02]  613 9076                                CANON CA
```

# 用户数据表

您可以打印出登录在您设备内的数据表。当您想查看您可能在早先输入的用户信息（如，您的姓名、号码、日期和时间）以及所有其它当前所选设置时，此列表就非常有用了。

请用此步骤打印用户数据表。

**1** 按［菜单］键。

**2** 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择 <8. PRINT LISTS>* ➞ 按两次［OK］键。

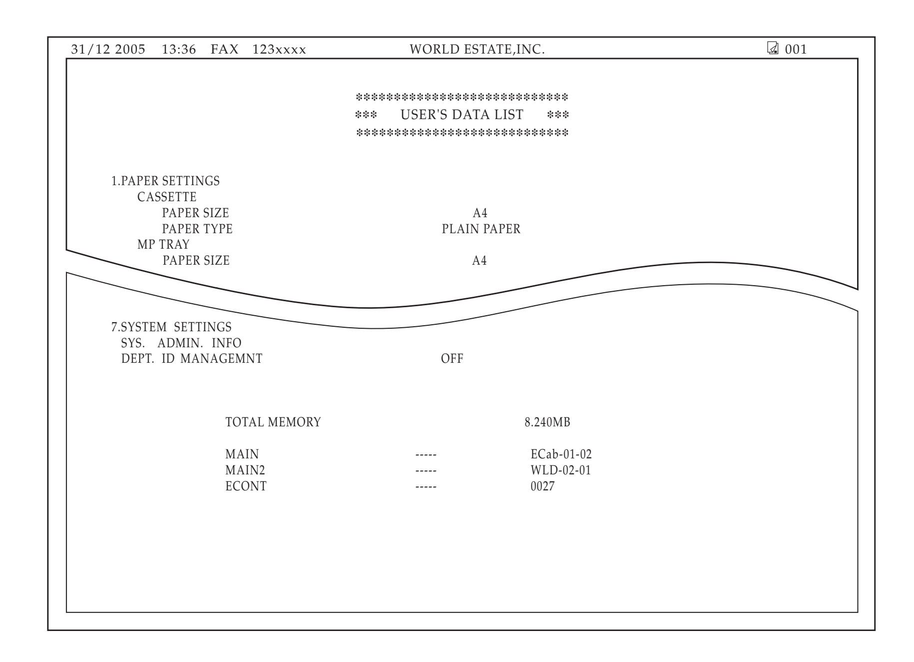
设备打印出用户数据表，且 LCD 显示屏返回到待机模式。

* 在 L390S 型号上显示“<7. PRINT LISTS>”。



## 注意

- *LCD 返回到待机模式，已打印出用户数据表。*
- *您还可以用［报告］键来打印用户数据表。翻开单触式快速拨号面板 ➞ 按［报告］键 ➞ 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择 <1. USER DATA> ➞ 按［OK］键。*



31/12 2005 13:36 FAX 123xxxx WORLD ESTATE,INC. 001

******************************
*** USER'S DATA LIST ***
******************************

1.PAPER SETTINGS
CASSETTE
PAPER SIZE A4
PAPER TYPE PLAIN PAPER
MP TRAY
PAPER SIZE A4

7.SYSTEM SETTINGS
SYS. ADMIN. INFO
DEPT. ID MANAGEMNT OFF

TOTAL MEMORY 8.240MB

| | | |
|---|---|---|
| MAIN | ----- | ECab-01-02 |
| MAIN2 | ----- | WLD-02-01 |
| ECONT | ----- | 0027 |

# 文档存储清单

本设备可以打印出储存在存储器中的文档清单，以及各文档的处理号 （发送 / 接收号）。

**1** **按 ［传真］键。**

如果您已经处于传真机待机模式，您可以跳过这一步。

**2** **翻开单触式快速拨号面板 ➞ 按 ［报告］键。**

按 ［◀（-）］或 ［▶（+）］，选择 <4.DOC. MEMORY LIST> ➞ 按 ［OK］键。

设备打印出文档存储清单，LCD 返回到待机模式。

## 注意

*一旦您知道了储存在存储器中的文档的处理号时，您就可以删除它。**（请参见第 11-2 页 "删除传真作业"。）*

31/12 2005 17:15 FAX 123xxxx WORLD ESTATE,INC. 001

**********************************
*** DOCUMENT MEMORY LIST ***
**********************************

| TX/RX NO | MODE | DESTINATION TEL/ID | PGS. | SET TIME | ST. TIME |
|---|---|---|---|---|---|
| 0046 | DELAYED TX | [ 01] Canon TOKYO | 1 | 31/12 10:07 | 23:30 |
| 0047 | TRANSMIT | [ 02] Canon ITALIA | 3 | 31/12 10:26 | |

# 取消打印报告

通过使用 REPORT 菜单中的 CANCEL REPORT 选项，您可取消打印报告。

**1** 按［菜单］键。

**2** 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择 <8.PRINT LISTS>* ➞ 按［OK］键。

* 在 L390S 型号上显示“<7.PRINT LISTS>”。

**3** 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择 <3.CANCEL REPORT> ➞ 按［OK］键。

**4** 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择 <YES> ➞ 按［OK］键。

打印被取消。

如果您不想取消报告，按［◀（-）］或［▶（+）］，选择 <NO> ➞ 按［OK］键。

● 若有多个作业：

❑ 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择您想要取消的报告 ➞ 按［OK］键。

❑ 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择 <YES> ➞ 按［OK］键。



注意

*如果您想要取消多个作业，请一次选择一个作业，并逐个取消它们。*

# 13 章

# 故障排除

本章介绍了您在使用设备过程中可能会遇到的问题及相应解救措施。还介绍了在您自己不能解决的情况下该如何做。



## 清除卡纸

本章节介绍了如何清除卡纸。

### 从设备内部取出卡纸

当打印介质卡在设备内部时，LCD 显示屏显示 <REC. PAPER JAM> 和 <OPEN PRINTER COVER>。

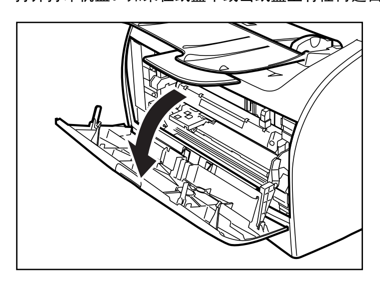
 小心

**在设备和墨盒内部有一些区域容易产生高压和高温。实施内部检查时请采取适当的预防措施，以避免灼伤或电击。**

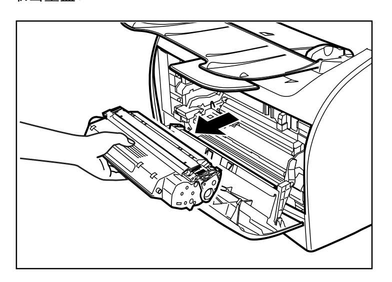
 注意

*当您把卡纸从设备内取出时，请注意不要使卡纸上的墨粉接触到您的手或衣服上。如果手或衣服被弄污，请立即用冷水清洗。用温水清洗会固定墨粉，不利于去除墨粉残留。*

**1** 打开打印机盖。如果在纸盒中或出纸盘上有任何遗留的纸，请首先取出它们。

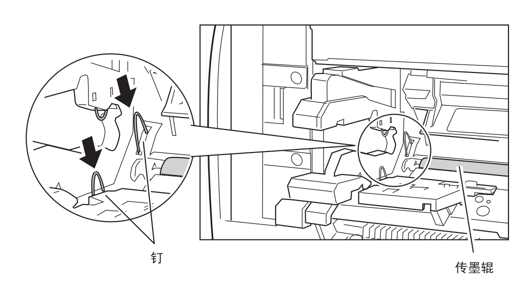


**2** 取出墨盒。



## 重要

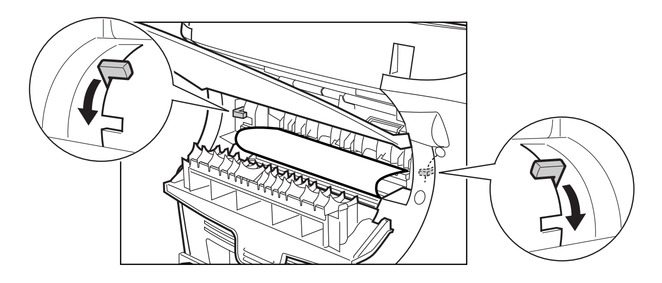
- *接触设备内部时，请不要佩戴手表、手镯或指环。如果这些东西接触到设备内部的部件，可能会被损坏。*
- *取出卡纸时，请不要接触传墨辊（阴影部分），因为其表面非常精细，很容易受到手指上的油以及划痕的影响，从而可能导致打印质量低下。*
- *若要避免对打印机造成损害，请不要触摸传墨辊左端附近的钉。*



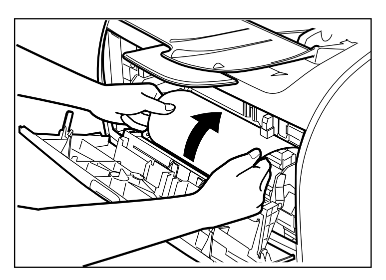

## 注意

*切勿使墨盒暴露在光线下超过 5 分钟。必要时，请将墨盒放在其原装保护袋内或者用厚布包裹以防止其见光。*

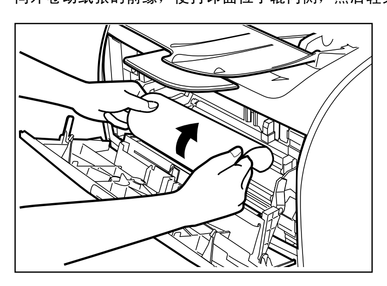
**3** 打开后盖，推下面向上出纸道双侧的绿色松纸调节杆。



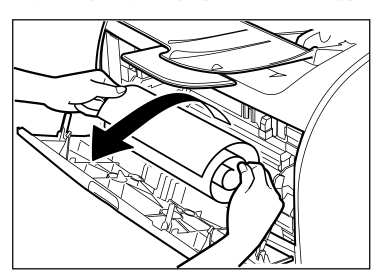
**4** 拿住卡纸的双侧，小心地将其移进，再轻轻拉出。



**5** 向外卷动纸张的前缘，使打印面位于辊内侧，然后轻柔地将卷起的纸张拉出设备。



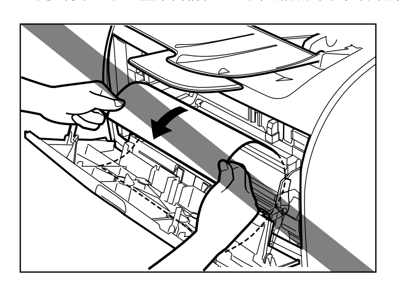
**6** 如果纸张的前缘可见，却不能进入成像区域，请将纸张向前拉并将其向内卷。

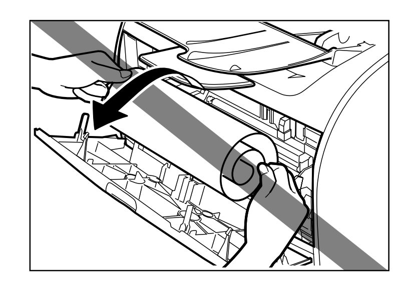


如果纸张的前缘已经进入成像区域，轻柔地拉出面向上出纸辊上的纸张，直至出现纸张的边缘。

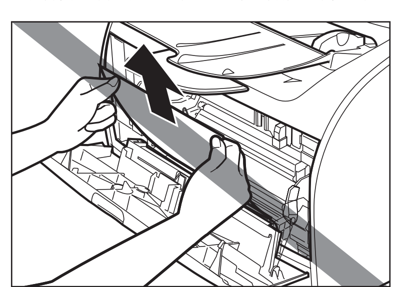
### 重要

- *不要将卡纸从纸盒中向前拉。否则可能会导致设备故障。*

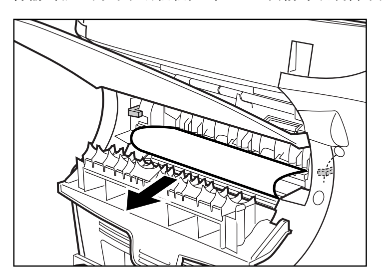




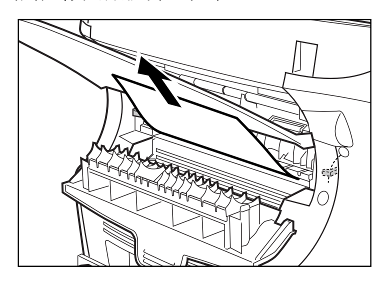
- *切勿将卡纸向上拉；纸张上的墨粉会弄脏打印机，从而导致打印质量的永久性下降。*



**7** 将输出辊之间的卡纸轻轻拉出，直至其前缘从设备中露出。

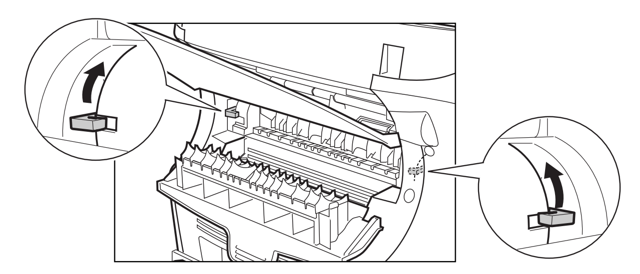


**8** 仔细地将卡纸从辊中径直拉出。



如果卡纸严重折叠 （类似于手风琴的折页），请将卡住的纸张放松，再将其拉出设备。

**9** 把松纸调节杆推回原来的位置，并关闭后盖。



### 重要

- *务必把松纸调节杆推回到原来的位置。如果向左侧下推导杆，卡纸故障就不会被解决。*
- *打印时，切勿将松纸调节杆下推。否则会导致定位设备损害。*

**10** 将墨盒插回到设备之内，然后关闭打印机盖。

有关详细信息，请参见第 2-19 页 “安装 / 更换墨盒”。

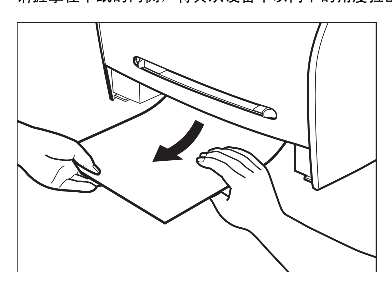
### 重要

*将墨盒插回到设备之内并关闭打印机盖后，就可以操作设备了。如果设备返回到就绪状态，就说明故障排除做得很成功。如果设备没有返回就绪状态，请确认松纸调节杆被推回到其原来位置，并检查有没有卡纸留在设备之内。*

- 如果在使用纸盒时发生卡纸：

**1** 完全拉出纸盒。

**2** 请握拿住卡纸的两侧，将其从设备中以向下的角度拉出。

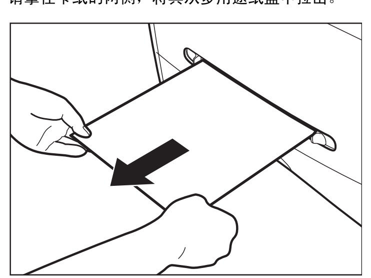


**3** 将纸盒插入设备。

**4** 打开并关闭打印机盖以清除出错信息并使设备复位。

- 如果在使用多用途纸盘时发生卡纸：

**1** 请拿住卡纸的两侧，将其从多用途纸盘中拉出。

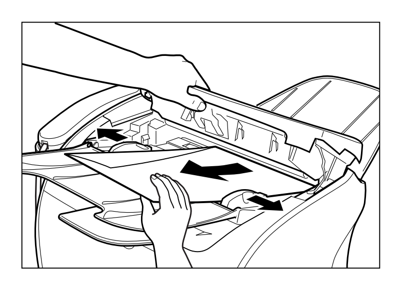


**2** 打开并关闭打印机盖以清除出错信息并重新开启设备。

# 从自动输稿器 （ADF） 中取出卡纸

当有文件卡在自动输稿器 （ADF）中时，LCD 显示屏会显示 <CHECK DOCUMENT>。

**1** 拉宽导轨直至其停止，取出纸张，以免其被导轨卡住。打开自动输稿器，将卡纸轻柔地从自动输稿器中取出。



注意

*取出卡纸后，将文档的边缘展平，再将文档装入自动输稿器中。*

# LCD 消息

当设备执行一个功能或遇到故障时，LCD 上会显示以下消息。

| 消息 | 原因 | 动作 |
|---|---|---|
| CHANGE PAPERSIZE | 当设备打印报告或列表时，纸张尺寸设置设定为除 <LTR> 或 <A4> 以外的尺寸。 | 设定纸张尺寸设置为 <LTR> 或 <A4> 并装入同一尺寸的纸张。对发送报告或接收报告，设备会自动打印存储在存储器中的报告或列表。 |
| CHECK DOCUMENT | 在自动输稿器 （ADF）中有卡纸。 | 取出自动输稿器 （ADF）的文档。（请参见第 13-7 页。）<br>确认文档不太长也不太短。（请参见第 6-1 页。）<br>然后，打开打印机盖，再关闭打印机盖，使传真机复位。 |
| | 不装入文档时，自动输稿器 （ADF）辊会旋转。 | 首先展平那些要进入设备内的纸张边缘，然后在平坦表面上对齐多页边缘，使纸叠均匀。 |
| | 扫描过程中您按了 ［停止 / 复位］键，文档就停留在自动输稿器 （ADF）中。 | 取出自动输稿器 （ADF）的文档。<br>（请参见第 13-7 页。） |
| CHECK PRINTER | 打印机内发生异常现象。 | 打开打印机盖，再关闭打印机盖，使传真机复位。如果此消息仍然存在，请切断传真机的电源线，并致电您的服务代表。 |
| DOCUMENT TOO LONG | 多页文档的文档长度超出 356 mm，单页文档超出 1 m，或者文档进纸不正确。 | 将文档长度减小到 356 mm 或 1 m 以内。 |
| | 在自动输稿器有卡纸。 | 取出您想在自动输稿器中复印的文档。（请参见第 13-7 页。）<br>确认文档不太长也不太短。（请参见第 6-1 页。）<br>然后，打开打印机盖，再关闭打印机盖，使其复位。 |
| HANG UP PHONE | 电话听筒没有正确地放置在电话听筒托架上。 | 将电话听筒正确地放回原处。 |
| INCORRECT PAPER SIZE | 纸盒或多用途纸盘中纸张的尺寸和菜单中 <PAPER SIZE> 设定中指定的纸张尺寸有所不同。 | 请装入正确的纸张尺寸或者改变菜单的 <PAPER SIZE> 设定。（请参见第 15-2 页。）<br>然后，打开打印机盖，再关闭打印机盖，使其复位。 |
| INSTALL CARTRIDGE | 未安装墨盒或者墨盒安装不正确。 | 正确安装墨盒。（请参见第 2-19 页。） |

| 消息 | 原因 | 动作 |
| --- | --- | --- |
| MEM IN USE nn % | 显示了当前的存储使用率。当您设定自动输稿器中的文档时，此消息显示。 | 等传真机发送存储器中的任何传真件。而且，打印或删除存储器中您不再需要的任何文档。 |
| MEMORY FULL | 由于在装入大型文档时设定了排序复印，存储器变满。 | 划分文档，分别复印各部分。 |
| NOT REGISTERED | 您输入的单触式快速拨号键或编码式快速拨号编码尚未登录。 | 请登录单触式快速拨号键或编码式快速拨号编码。（请参见第 5-2 页和第 5-5 页。） |
| PRINTER DATA ERROR* | 设备和电脑之间的数据传输会发生异常。 | 用［系统监视器］键来删除当前打印作业或最终的打印作业（如果正在打印多项作业时）。然后，您就可以转换到下一项作业。如果您使用了菜单的 <PRINTER RESET>，所有的打印作业就被删除了。（请参见第 15-15 页） |
| REC. PAPER JAM | 有卡纸现象。 | 清空卡纸（请参见第 13-1 ～ 13-7 页。）并将纸重新装入纸盒或多用途纸盘中。然后，打开打印机盖，再关闭打印机盖，使其复位。 |
| RECEIVED IN MEMORY | 由于传真机内的纸张或墨粉用尽、发生了卡纸、或者装入了不正确的纸张尺寸时，传真机会把传真件接收到存储器中。 | 将正确的纸张尺寸装入纸盒中，更换墨盒、或者清除卡纸。（请参见第 7-6 页） |
| REMOVE MP PAPER | 当设备接收到传真或者打印报告或清单时，把纸张装入多用途纸盘中。 | 从多用途纸盘中取出纸张。如果设备接收了传真件，之后又在多用途纸盘中装入了纸张，设备接收的文档将会被保存在存储器中。 |
| REPLACE CARTRIDGE | 墨盒缺墨或没有正确安装。 | 确认墨盒中的墨是否均匀分布，或者墨盒安装是否正确。<br>确认以上事项后，如果仍然显示错误提示或打印质量低下，请更换墨盒。（请参见第 2-19 页。） |
| SCANNING<br>↕<br>MAKING SPACE IN MEM<br>↕<br>PLEASE WAIT | 因为文档中有很多图形或照片，扫描过程中存储器容量会变小。 | 如果在继续打印过程中存储空间又充足时，设备就会自动再次扫描。<br>然后，打开打印机盖，再关闭打印机盖，使其复位。 |
| START AGAIN | 纸盒中的纸张用尽、墨粉用尽、发生了卡纸、或者纸张尺寸设定出错时，就会有报告打印出来。 | 在纸盒中装入纸张、更换墨盒、清除卡纸、或指定正确的纸张尺寸后，再次打印报告。 |
| SUPPLY REC. PAPER<br>CASSETTE | 在纸盒中没有装入纸张。 | 在纸盒中装入纸张。（请参见第 2-22 ～ 2-24 页。）确认纸盒中的纸叠没有超出纸盒的容量。<br>如果在制作复印件的过程中装入纸张，请不要装入不同尺寸的纸张。 |

* 仅适用于 FAX-L398S/L408S 型

| 消息 | 原因 | 动作 |
|---|---|---|
| SYSTEM ERROR<br>Exxx* | 某种错误发生在设备内。 | 切断设备的电源，等待大约 3 ～ 5 分钟，再将电源接通。如果这样不能解决问题的话，请切断设备电源，并致电您的服务代表。 |
| TX/RX NO. nnnn** | 当设备发送或接收传真时，它会分配一个特有的识别号（nnnn）。 | 记下此号码，以备日后参考。 |

* xxx 代表一个号码。

** 识别号不出现在待机模式中。扫描文档时，操作［系统监视器］键时，将传真接收到手动模式中或存储器中时，或者完成传输后，就会出现识别号。

# 错误代码

由于没有足够的空间打印详细的报告中的错误描述，所以报告中的错误将被记录为错误代码号的形式。当错误记录在报告中时，请注意错误代码号并与下表核对以了解导致错误的原因及修复错误的方法。

| 号码 | 原因 | 动作 |
|---|---|---|
| #0001 | 有可能是文件卡住了。 | 清除卡纸。 |
| #0003 | 从送纸盘处送入了长于 30cm 的文档。<br>数据太大，需要发送文档的时间太长。<br>接收一页文件的时间太长。 | 将文档分成几页，从面板玻璃处再次发送。<br>降低扫描分辨率并重新发送。<br>与对方联系，使其降低扫描分辨率或将文档分成几个部分并重新发送。 |
| #0005 | 另一台传真机在 35 秒内无响应。<br>对方可能未使用 G3 传真机。 | 再次发送文档。请联系对方，请他们检查一下传真机。如果您正拨打国际电话，请对号码加一个暂停符号。<br>与对方检查一下并将文档发送到 G3 传真机。如果对方没有 G3 传真机，请试着用对方传真机支持的发送模式来发送文档。 |
| #0009 | 纸盒中没有装入纸张或纸盒放置不正确。 | 在纸盒中装入纸张或将纸盒正确放置。 |
| #0011 | 如果您正在查询传真机以接收文档，则表示对方还未在设备上正确设定文档。 | 请联系对方，并要求文档正确设定以在他们设备上查询。 |
| #0012 | 对方传真机中的纸张已用完，且存储器已满。 | 请联系对方，并通知他们重新装满纸盒。 |
| #0018 | 对方传真机对重拨无响应。由于对方传真机忙且在 55 秒内不响应，所以文档不发送。 | 稍等片刻后再试。如果仍然无法发送文档，请联系对方并让他们检查其传真机是否开启。如果线路忙，请多等一会，并再次尝试发送。 |
| #0022 | 用于拨打对方的单触式快速拨号键或编码式快速拨号代码的设置已被删除。 | 将单触式或编码式快速拨号设置复位。 |
| #0037 | 存储器已满。 | 将接收在存储器中的传真打印出来。 |
| #0995 | 一个等待的传真作业已被取消。 | 若需要，请重新发送传真。 |

# 进纸问题

不正确进纸。

| | |
|---|---|
| **Q** | 纸盒或多用途纸盘中装入合适数量的纸张了么？ |
| **A** | 请确认纸盒中的纸叠或多用途纸盘中的纸张没有超出纸盒或多用途纸盘的容量。（请参见第4-3页“装纸”） |
| **Q** | 纸张装入正确么？ |
| **A** | 请确认纸盒中的纸叠或多用途纸盘中的纸张装入正确，而且导轨也已正确调节。（请参见第 4-3 页“装纸”） |
| **Q** | 纸盒是否正确插入传真机内？ |
| **A** | 将纸盒推入传真机内，直至其到底，并确认纸盒未倾斜或歪斜。 |

歪斜进纸。（歪斜打印。）

| | |
|---|---|
| **Q** | 纸张装入正确么？ |
| **A** | 请确认纸盒中的纸叠或多用途纸盘中的纸张装入正确，而且导轨也已正确调节。（请参见第 4-3 页“装纸”） |
| **A** | 请确认出纸盘已清空。 |

多张纸张同时送入传真机内。

| | |
|---|---|
| **Q** | 纸张装入正确么？ |
| **A** | 请确认纸盒中的纸叠或多用途纸盘中的纸张装入正确，而且导轨也已正确调节。（请参见第 4-3 页“装纸”） |
| **Q** | 把纸叠装入纸盒之前，您有没有将其展平？ |
| **A** | 把纸叠装入纸盒之前，请务必将其展平。这可以防止纸张粘在一起。 |

**Q** 纸盒或多用途纸盘中装入合适数量的纸张了么？

**A** 请确认纸盒中的纸叠或多用途纸盘中的纸张没有超出纸盒或多用途纸盘的容量。（请参见第 4-3 页“装纸”）

**A** 切勿用力将纸叠或纸张塞入纸盒或多用途纸盘中。

**A** 将纸张逐张装入多用途纸盘中。

**Q** 是否仅有一种纸张装入纸盒中或多用途纸盘中？

**A** 仅装入一种类型的纸张。

**A** 请确认您装入的纸张符合本设备的纸张要求。（请参见第 4 章 “纸张处理”）

---

透明胶片未正确送入。

---

**Q** 透明胶片正确送入了么？

**A** 请确认纸盒* 中的透明胶片叠或多用途纸盘中的透明胶片装入正确，而且导轨也已正确调节。（请参见第 4-3 页 “装纸”）

**Q** 在多用途纸盘中是否装入了正确的透明胶片？

**A** 切勿使用任何为彩色复印机设计的透明胶片。否则会导致卡纸。请使用佳能公司推荐使用的透明胶片。

* 仅适用于 FAX-L398S/L408S 型

---

送入卷曲的纸张。

---

**Q** 是否装入了正确的纸张？

**A** 检查是否在纸盒中或多用途纸盘中装入了正确的纸张。（请参见第 4 章 “纸张处理”）

---

纸张粗略成叠。

---

**Q** 是否装入了正确的纸张？

**A** 检查是否在纸盒中或多用途纸盘中装入了正确的纸张。（请参见第 4 章 “纸张处理”）

**A** 检查一下，是否在菜单的 <PAPER SETTINGS> 中的 <PAPER TYPE> 中选择了正确的纸张类型。（请参见第 4-3 页 “装纸”）

反复卡纸。

**Q** 是否装入了正确的纸张？

**A** 请检查您使用的纸张的尺寸、厚度和类型。（请参见第 4-1 页 “打印介质的要求”）

**Q** 是否正确地装入了正确的纸张？

**A** 把纸叠装入纸盒之前，请务必将其展平。这可以防止纸张粘在一起。

**Q** 出纸盘上是否无障碍？

**A** 不要将输送的平装书放置在出纸盘中。（请参见第 4-13 页 “面向下纸张输出区域”）

**A** 不要将除纸张之外的其它物体放置在出纸盘中。（请参见第 4-13 页 “面向下纸张输出区域”）

**Q** 传真机安装在正确的位置么？

**A** 检查一下，传真机是否安装在正确的位置。（有关设备规格说明的信息，请参见附录 A “技术规格”有关安全警告和小心，请参见第 2-1 页 “为设备选择合适位置”。）

信封未正确送入。

**Q** 信封正确送入了么？

**A** 请确保信封正确装入。（请参见第 4-5 页 “将信封装入纸盒”，或第 4-9 页 “在多用途纸盘中装入信封”。）不要在纸盒* 中装入超过 20 个信封。将信封逐个装入多用途纸盘中。

**Q** 是否装入了正确的信封？

**A** 请将推荐使用的信封（COM10、MONARCH、DL 或 ISO-C5）装入纸盒* 或多用途纸盘中。（请参见第 4-5 页 “将信封装入纸盒”，或第 4-9 页 “在多用途纸盘中装入信封”。）
* 仅适用于 FAX-L390S/L398S 型。

# 传真问题

## 发送问题

### 您不能发送传真。

| | |
|---|---|
| Q | 传真机过热么？ |
| A | 切断传真机电源，让其冷却大约 3 ～ 5 分钟。然后再接通传真机电源，再次尝试发送传真。 |
| Q | 您是不是刚刚在传真机上连接了电源线？ |
| A | 请等一会儿。连接好电源线后，传真机不能立即扫描文档。 |
| Q | 传真机设定了正确的电话线类型 （脉冲 / 音频）么？ |
| A | 请确保传真机已设定正确的电话线类型。（请参见第 3-5 页 “设定电话线路类型”） |
| Q | 装入文档了么？ |
| A | 请取出文档，必要时叠放整齐，再将其正确地装入自动输稿器 （ADF）中。 |
| Q | 您输入的单触式快速拨号键或编码式快速拨号编码已在您想使用的功能下登录了么？ |
| A | 检查单触式快速拨号键或编码式快速拨号编码，并确保其正确登录。（请参见第 5 章 “快速拨号”） |
| Q | 您有没有拨打正确的号码？或者，是否提供了一个不正确的号码给您？ |
| A | 请再次拨号，或者检查一下您是否获得正确号码。 |
| Q | 对方的传真机上有没有足够的纸张？ |
| A | 请打电话给对方，让他们确认在传真机内有纸张。 |

**Q** 发送过程中发生过错误么？

**A** 请打印作业报告，并检查错误。（请参见第 12-1 页 “作业报告”）

**Q** 电话线工作正常么？

**A** 请确保在您拿起连接到传真机上的电话听筒时，有拨号音。如果没有拨号音，请与当地的电话公司联系。

**Q** 接收方设备是 G3 传真机么？

**A** 请确保接收方传真机和您的传真机 （G3 传真机）兼容。

**Q** 对方的电话线路可能正在忙，或者对方的传真机可能已关闭。ERROR TX REPORT 上是否出现了<BUSY/NO SIGNAL>？

**A** 您拨打的传真 / 电话号码正在忙。请稍后再发送文档。

**A** 对方的传真机不工作。请联系对方，请他们检查一下传真机。

**Q** 接收方传真机有没有在 55 秒钟内应答 （在尝试所有的自动重拨之后）？

**A** 请联系对方，请他们检查一下传真机。对于国际长途电话，请在登录号码中添加暂停。（请参见第 9-2 页 “长途拨号”）

**Q** 线路使用中 / 存储器信号灯亮了么？

**A** 线路使用中 / 存储器信号灯可能变亮了，这意味着分机正忙。请等待，直至分机可拨打。

---

传真机发送出的传真件上有污点或变脏了。

---

**Q** 设备 （发送方传真机）工作正常么？

**A** 通过制作一份复印件检查传真机。有关更多信息，请参见第 10 章 “制作复印件”
如果复印件是干净的，问题就可能出现在接收方传真机上。如果复印件上有污点或较脏，请清洁传真机内的扫描区域。有关更多信息，请参见第 14 章 “维护保养设备”。

**Q** 装入文档了么？

**A** 请取出文档，必要时叠放整齐，再将其正确地装入自动输稿器 （ADF）中。（请参见第 6-3 页 “在 ADF 中装入文档”）。

不能用 ECM （错误纠正模式）发送。

**Q** 接收方传真机支持 ECM 么？

**A** 如果接收方传真机不支持 ECM，则文档就以正常模式发送，而不经过错误检查。

发送过程中频繁出现错误。

**Q** 电话线状态正常么？或者连接状态是否良好？

**A** 降低传输速度。（请参见第 15-6 页 “3.TX START SPEED”）

# 接收问题

不能自动接收传真。

**Q** 传真机设定为自动接收了么？

**A** 要使传真机自动接收传真，接收模式必须设定为 <FaxOnly>、<FaxTel> 或 <AnsMode>。（请参见第 7 章 “接收传真”）如果您已设定 <AnsMode>，请确认传真机上已连接应答机，已经开启，且应答消息可以被正确地记录。
如果您在菜单的 <FAX SETTINGS> 中设定 <3.MAN/AUTO SWITCH> 为 <ON>，即使当接收模式被设定为 <Manual> 模式时，设备也会自动接收传真。（请参见第 15-10 页 “4.MAN/AUTO SWITCH”）

**Q** 存储器满了么？

**A** 等待传真机完成保存在存储器中的传真或打印保存在存储器中的作业、或将它们从存储器中删除。（请参见第 11-2 页）然后请对方重新发送传真。*
* 打印机功能仅适用于 L398S/L408S 型号。

**Q** 接收过程中发生过错误么？

**A** 请打印作业报告，并检查错误。（请参见第 12-1 页 “作业报告”）当接收报告自动打印时，您还可以检查该报告。（请参见第 12-4 页 “接收 （RX）报告”）

**Q** 电话线连接正确么？

**A** 请确保所有线路连接的安全可靠。（请参见第 2-9 页 “连接电话线”）

### 设备不会在电话和传真接收之间自动切换。

**Q** 设备有没有设定为在电话和传真接收之间自动切换？

**A** 若要使传真机自动切换，接收模式必须设定为 <AnsMode>。（请参见第 7 章 “接收传真”）
请确认传真机上已连接应答机，并已开启，且应答消息可以被正确地记录。

**Q** 您在连接到设备的电话机上应答了呼叫吗？

**A** 用电话听筒或连接到设备的电话机应答呼叫。

**Q** 发送方传真机可以发送 CNG 信号，以通知传真机进入的信号是传真么？

**A** 有些传真机可以发送 CNG 信号，以通知传真机进入的呼叫是传真。
在这种情况下，您还得手动接收传真。（请参见第 7-4 页 “手动接收传真：Manual （手动）方式”）

### 不能手动接收文档。

**Q** 传真机设定为手动接收了么？

**A** 要使传真机手动接收传真，接收模式必须设定为 <Manual>（手动）模式。（请参见第 7 章“接收传真”）

**Q** 挂起电话听筒后，您按 [启动] 键了么？

**A** 一定要在挂起电话听筒之前按 [启动] 键。否则，电话将被切断。

### 打印质量差。

**Q** 您使用了正确类型的纸张了么？

**A** 请确认您装入的纸张符合本设备的纸张要求。有关更多信息，请参见第 10 章 “制作复印件”

**Q** 发送方传真机工作正常么？

**A** 发送方传真机通常可以决定传真件的质量。请联系发送方，让他们确保其传真机的扫描玻璃是干净的。

### 不打印传真件。

**Q** 墨盒安装正确么？

**A** 确保墨盒安装正确。有关更多信息，请参见第 2-19 页 “安装 / 更换墨盒”。

Q 墨盒中有墨粉么?

A 更换新墨盒。有关更多信息,请参见第 2-19 页 “安装 / 更换墨盒”。

A 选择菜单的<FAX SETTINGS>中<TONER SUPPLY LOW>中的<KEEP PRINTING>。采用这种设定,即使墨粉已用尽,设备不会将文档保存在存储器内。(请参见第 15-11 页 “2.TONER SUPPLY LOW”。)

Q 纸盒中装入了正确的纸张么?

A 请确保纸盒中装有纸。有关更多信息,请参见第 4 章 “纸张处理”

A 请装入正确的纸张尺寸或者改变菜单的<PAPER SETTINGS>中的<PAPER SIZE>设定。有关更多信息,请参见第 4 章 “纸张处理”或第 10 章 “制作复印件”。

收到的传真件有污点或不均匀。

Q 电话线状态正常么?或者连接状态是否良好?

A 适用于发送 / 接收的 ECM(错误纠正模式)应该会消除这类问题。但是,如果电话线路状况较差,则可能需要重新发送传真。请发送方重新发送文档。

Q 发送方传真机工作正常么?

A 发送方传真机通常可以决定传真件的质量。请联系发送方,让他们确保其传真机的扫描玻璃是干净的。

不能用 ECM (错误纠正模式)接收传真。

Q 发送方传真机支持 ECM 么?

A 如果发送方传真机不支持 ECM,则文档就以正常模式接收,而不经过错误检查。

接收过程中频繁出现错误。

Q 发送方传真机工作正常么?

A 请发送方检查他们的传真机是否正常运行。

# 电话问题

无法拨号。

**Q** 电话线连接正确么？

**A** 请确保所有线路连接的安全可靠。（请参见第 2-9 页 “连接电话线”。）

**Q** 传真机设定了正确的电话线类型 （脉冲 / 音频）么？

**A** 请确保传真机已设定正确的电话线类型。（请参见第 3-5 页 “设定电话线路类型”。）

当您正在谈话中时，电话被切断。

**Q** 电话线连接安全可靠么？

**A** 请检查一下，电话线是否已安全可靠地连接到传真机插口、墙上的电话插口以及您电话的插口上。（请参见第 2-9 页 “连接电话线”。）

# 复印问题

设备无法进行复印。

| | |
|---|---|
| **Q** | 墨盒安装正确么？ |
| **A** | 确保墨盒安装正确。（请参见第 2-19 页 “安装 / 更换墨盒”。） |
| **Q** | 墨盒上的封条去除了么？ |
| **A** | 将墨盒上的封条去除。（请参见第 2-19 页 “安装 / 更换墨盒”。） |
| **Q** | 纸盒完全插入传真机内了么？ |
| **A** | 将纸盒完全插入传真机内。（请参见第 2-23 页 “将纸张装入纸盒”。） |
| **Q** | 您是不是刚刚在传真机上连接了电源线？ |
| **A** | 请等一会儿。连接好电源线后，传真机不能立即扫描文档。 |
| **Q** | 正确装入文档了么？ |
| **A** | 请取出文档，必要时叠放整齐，再将其正确地装入自动输稿器 （ADF）中。（请参见第 6-3 页 “在 ADF 中装入文档”。） |
| **A** | 请确保自动输稿器 （ADF）已关闭。 |

在您将文档装入自动输稿器后，文档上有黑色条纹或者变脏了。

| | |
|---|---|
| **Q** | 自动输稿器 （ADF）的扫描玻璃和辊干净么？ |
| **A** | 清洁自动输稿器 （ADF）的扫描玻璃和辊。（请参见第 14-2 页 “清洁自动输稿器 （ADF）区”。） |



*有关其它的故障排除信息，请参见第 13-22 页 “打印质量问题”。*

# 打印质量问题

打印质量不能满足您的期望值；印品不干净，上面有漏点或白色条纹。

| | |
|---|---|
| Q | 您所用纸张的尺寸、厚度和类型符合传真机的技术规格么？ |
| A | 请检查一下您所用纸张是否符合传真机的技术规格。（请参见第 4-1 页 “打印介质的要求”。） |
| Q | 墨盒安装正确么？ |
| A | 确保墨盒安装正确。（请参见第 2-19 页 “安装 / 更换墨盒”。） |
| Q | 墨盒中有墨粉么？ |
| A | 必要时更换墨盒。（请参见第 2-19 页 “安装 / 更换墨盒”。） |
| Q | 正确调节对比度了么？ |
| A | 请用 ［对比度］键正确调节对比度。（请参见第 10-6 页 “调整对比度 （密度）”。） |

复印件较脏。

| | |
|---|---|
| Q | 扫描玻璃或扫描玻璃盖干净么？ |
| A | 清洁扫描玻璃或扫描玻璃盖。（请参见第 14-2 页 “清洁自动输稿器 （ADF）区”。） |
| Q | 墨盒有没有受到损害？ |
| A | 如果墨盒上有划痕，请更换墨盒。（请参见第 2-19 页 “安装 / 更换墨盒”。） |
| Q | 传真机调整到室温了么？如果还没有，则传真机内可能会积聚冷凝气。 |
| A | 在使用传真机之前，请至少用两个小时时间使传真机调整到室温。 |

**Q** 传真机安装在稳固的位置上了么？

**A** 将传真机安装在合适的位置。（请参见第 2-1 页 “为设备选择合适位置”。）

复印件太暗或太亮。

**Q** 正确调节对比度了么？

**A** 请用 ［对比度］键正确调节对比度。（请参见第 10-6 页 “调整对比度 （密度）”。）

**Q** 传真机处于省墨模式么？

**A** 在菜单的 <COMMON SETTINGS> 中将 <TONER SAVER MODE> 设定为“OFF”。（请参见第 15-4 页“5.TONER SAVER MODE”。）

当您在重纸上复印时，输出印品有部分遗失或阴影。

**Q** 纸张类型设定正确么？

**A** 选择菜单的 <PAPER SETTINGS> 的 <PAPER TYPE> 中选择 <HEAVY PAPER> 或 <HEAVY PAPER H>。（请参见第 4-3 页 “装纸”。）

当您在表面粗糙的纸上复印时，输出印品有遗失。

**Q** 纸张类型设定正确么？

**A** 选择菜单的 <PAPER SETTINGS> 中 <PAPER TYPE> 中的 <TRANSPARENCY>。（请参见第 4-3 页“装纸”。）

当您制作拷贝时，复印件的边缘比较脏。

**Q** 纸张尺寸设定正确么？

**A** 在 <PAPER SETTINGS> 中的 <PAPER SIZE> 中指定合适的纸张尺寸。（请参见第 4-3 页 “装纸”。）

**Q** 是否对纸张尺寸选定择了 <FREESIZE>？

**A** 在菜单的<PAPER SETTINGS>中的<FREESIZE>的<VERTICAL SIZE>或<HORIZONTAL SIZE>中指定合适的尺寸。（请参见第 10-2 页 “指定纸张尺寸”。）

# 打印问题

警告信号灯亮起来。

**Q** 传真机进纸是否正确？或者纸盒或多用途纸盘中有没有纸张？

**A** 清空卡纸，或者将纸装入纸盒或多用途纸盘中。（有关清空卡纸的说明，请参见第 13-1 页 “清除卡纸”。有关装入纸张的说明，请参见第 4-3 页 “装纸”。）

**A** 如果设备中没有卡纸，或者纸盒或多用途纸盘中有纸，请拔掉电源插头，等待大约 3 ～ 5 分钟，然后再重新插上电源插头。如果问题得到解决，警告信号灯将熄灭，LCD 显示屏将返回待机模式。如果警告信号灯仍然亮着，请拔掉电源插头，并寻求您当地佳能授权的经销商或者佳能技术支持热线的帮助。

打印件不符合纸张尺寸。

**Q** 纸盒中的纸叠是否正确装入和对齐？或者，多用途纸盘中的纸张是否正确装入？

**A** 确保纸盒中的纸叠正确装入和对齐，或者确保多用途纸盘中的纸张正确装入。（请参见第 4-3 页 “装纸”。）

**Q** 在操作面板中是否设定了合适的纸张尺寸？

**A** 在 <PAPER SETTINGS> 中的 <PAPER SIZE> 中指定合适的纸张尺寸。（请参见第 4-3 页 “将纸张装入纸盒”。）

# 如果您自己不能解决问题

如果您在使用设备的过程中遇到任何问题，并且不能用本章中的信息来解决时，请与您当地佳能授权的经销商或者佳能技术支持热线联系。



**小心**

如果设备发出奇怪的噪音、散发出烟雾或奇怪的气味，请立即拔下电源插头，并与您当地佳能授权的经销商或者佳能技术支持热线联系。切勿试图自己拆机或修理。

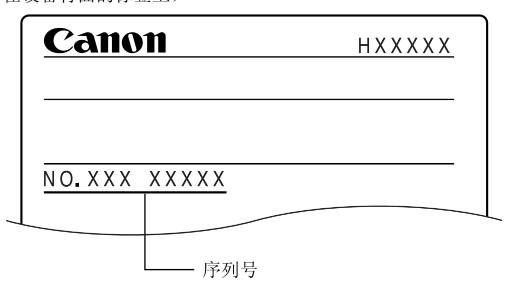


**注意**

*尝试自己修理设备可能会使您不能享受有限的保修服务。*

在与您当地佳能授权的经销商或者佳能技术支持热线联系之前，请确保您已了解了设备的下列信息：

- 设备名称：FAX-L390S/L398S/L408S
- 设备序列号 （在设备背面的标签上）




- 设备的购买地点
- 问题的详细描述
- 为解决问题您已经采取过的步骤以及结果

13

故障排除

# 维护保养设备

14
章

本设备除了定期清洁、以及根据需要更换墨盒之外，不需要另外的保养。

## 清洁设备

定期清洁设备以保持良好的运行状况。



### 注意

*任何时候清洁设备，请遵守以下预防措施：*
- *清洁设备外壳或扫描玻璃之前，请务必切断设备的电源。*
- *当电源切断时，如果您让设备处于断电状态达一小时或更长时间，储存在存储器中的所有文档将被消除。确保清洁后插上电源插头，以避免上述情况发生。如果 <RECEIVED IN MEMORY> 出现在 LCD 显示屏上，请按照第 7-6 页的步骤打印文档。*
- *如果您在设备正在等待发送文档时切断电源，则您必须在完成清洁设备后再次设定设备发送您的文档。但是，当您设定了文档定时发送，设备将把文档保留在存储器中约一小时。*
- *切勿使用棉纸、纸巾或类似材料用于清洁；这些材料会粘在元件上或产生静电。*
- *切勿使用稀释剂、苯、丙酮或任何其它有机溶剂来清洁设备内部，否则会损坏设备的部件。*

## 清洁设备外表

**1** 切断设备的电源。

**2** 将干净、柔软、无棉绒的布，用水或稀释了的碗碟清洁剂沾湿后，清洁设备外表。



切勿使用稀释剂、苯、酒精或任何其它有机溶剂来清洁设备，否则会损坏设备的表面。

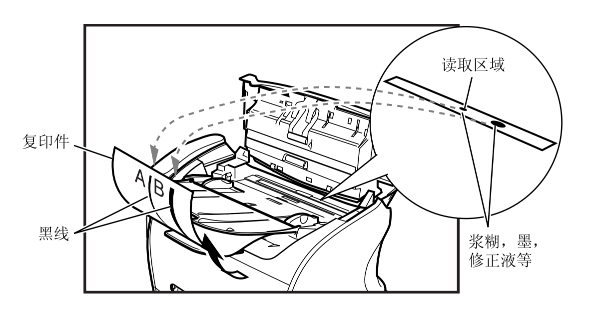
**3** 重新插上电源线插头。

## 清洁自动输稿器 （ADF） 区

当自动输稿器 （ADF）用于输送文档时，在输出印品上可能会出现黑线。

这是由于自动输稿器 （ADF）的读取区域的浆糊、墨、修正液或其它杂物而引起的。用一块干净的软布来擦净读取区域。在清洁输出印品上出现黑线的地方时，请特别注意。

如果在擦净玻璃时遇到困难，请首先使用用水或温和中性的清洁剂沾湿的布来擦拭，再用另一块布将玻璃擦干。




### 重要

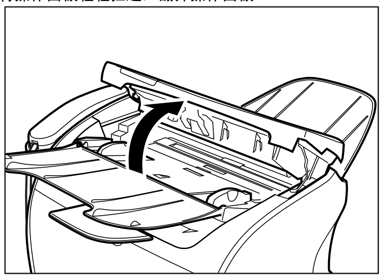
*当您通过自动输稿器发送文档时，如果原稿上的浆糊、墨或修正液还没干，它们就会污染扫描玻璃。这就是复印件上出现黑线的原因。无论何时当您向自动输稿器中装填文档时，请务必要检查一下，以确认文档上的任何浆糊、墨或修正液已经完全变干。*



*当电源线切断时，如果您让设备处于断电状态达一小时或更长时间，储存在存储器中的所有文档将被消除。确保清洁后插上电源插头，以避免上述情况发生。*

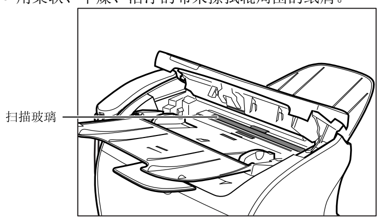
**1** 切断设备的电源。

**2** 将操作面板轻轻拉起，翻开操作面板。



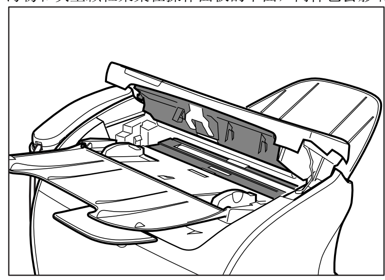
**3** 使用柔软、干燥、洁净的布清洁扫描玻璃和辊 （阴影区域）。

- 如果文档扫描玻璃和辊是脏的，您发送或打印的文档也会变脏。
- 用不会刮伤玻璃或辊的软布进行清洁。
- 用柔软、干燥、洁净的布来擦拭辊周围的纸屑。




**4** 清洁操作面板和设备的阴影区域。

污物和灰尘颗粒聚集在操作面板的下面，同样也会影响您复印和发送文档的质量。



**5** 完成清洁后，请按下操作面板的中间位置以关上操作面板。

 注意

*必须将操作面板关闭至原位。否则设备将无法正常工作。*

**6** 插上电源线插头。

# 运送设备

在运送设备之前，请务必切断其电源。如果运送过程中可能会受到振动（如：长距离运送时），应该采取以下预防措施。如果您没有按照这些预防措施进行操作，设备则可能被损坏，或者您的输出印品的质量也可能受到影响。

**1** 切断设备的电源。

**2** 如果设备上连接有电话或电脑，请去除电话线或打印机电缆线。*

* 打印机电缆仅适用于 L398S/L408S 型号。

**3** 打开打印机盖。

**4** 抓住墨盒端部，并将其从设备内取出。为了避免墨盒受到日光直射，请将墨盒放在购买墨盒时的原装保护袋内。

**5** 关闭打印机盖。

**6** 将纸盒完全拉出，并将延长盖从设备内取出。

**7** 把纸盒的延长部分从盒体上分离。

**8** 将纸盒插入到设备中。

**9** 取出出纸盘和文档输出盘。

# 菜单系统

15

章

使用菜单可以指定或登录各种设置。本章概述了使用菜单及其内容的步骤。

## 访问菜单

**1** 按［菜单］键。

**2** 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择您想改变的菜单 → 按［OK］键。

```
ADDITIONAL FUNCTIONS        COPY SETTINGS
 3.COPY SETTINGS       →     1.STD. IMAGEQUALITY
```

**3** 按［◀（-）］或［▶（+）］，选择您想改变的子菜单 → 按［OK］键。

```
COPY SETTINGS               STANDARD EXPOSURE
 2.STANDARD EXPOSURE   →                  MANUAL
```



### 注意

- *有关子菜单的详细内容，请参见第 15-2 页“菜单说明”。*
- *当选择了带［◀（-）］或［▶（+）］的项目或数值后，按［OK］键输入设置。*
- *如果您在按［OK］键之前按了［停止/复位］键，那么您已经选择的项目不会被登录。*
- *按［停止/复位］键，从菜单中退出。*
- *如果您按［菜单］键，显示屏将返回上一画面。*
- *根据您使用的型号，有些菜单可能无法选择。*

# 菜单说明

## 1.PAPER SETTINGS （纸张设定）

| 名称 | 说明 |
|---|---|
| 1.CASSETTE | |
| 1.PAPER SIZE | 设定适应纸盒的纸张大小。<br>FAX-L390S/L398S：**A4**，B5，A5，LTR，EXECUTIV，ENVELOPE （您可以从 COM10，MONARCH，DL 或 ISO-C5 中选择。）<br>FAX-L408S：**A4**，LTR |
| 2.PAPER TYPE | 设定纸盒中要用的纸张类型。<br>FAX-L390S/L398S：**PLAIN PAPER （普通纸）**，TRANSPARENCY （透明胶片），PLAIN PAPER L （普通纸 L），HEAVY PAPER （重纸），HEAVY PAPER H （重纸 H）<br>FAX-L408S：**PLAIN PAPER （普通纸）**，PLAIN PAPER L （普通纸 L） |
| 2.MP TRAY | |
| 1.PAPER SIZE | 设定适应多用途纸盘的纸张大小。<br>**A4**，B5，A5，LTR，LGL，EXECUTIV，ENVELOPE（您可以从DL，ISO-C5，COM10，或MONARCH中选择），FREESIZE （水平尺寸和垂直尺寸可以以毫米计。） |
| 2.PAPER TYPE | 设定多用途纸盘中要用的纸张类型。<br>**PLAIN PAPER （普通纸）**，TRANSPARENCY （透明胶片），PLAIN PAPER L （普通纸 L），HEAVY PAPER （重纸），HEAVY PAPER H （重纸 H） |

（出厂默认设定以**黑体**形式出现。）

## 2. COMMON SETTINGS （一般设定）

| 名称 | 说明 |
|---|---|
| 1. DEFAULT SETTINGS | 当连接好电源线时，或者当 AUTO CLEAR 功能启用时，选择要在 LCD 中显示哪种模式。 |
| COPY | 已选择复印模式。 |
| **FAX** | 已选择传真模式。 |
| 2. SW AFTER AUTO CLR | 当 AUTO CLEAR 功能启用后，选择设备是否要切换到您在 <DEFAULT SETTINGS> 中设定的模式。 |
| **DEFAULT MODE** | 当 AUTO CLEAR 功能启用后，设备自动切换到您在 <DEFAULT SETTINGS> 中设定的模式。 |
| CURRENT MODE | 即使在 AUTO CLEAR 功能启用后，设备也不会自动切换到您在 <DEFAULT SETTINGS> 中设定的模式。 |
| 3. VOLUME CONTROL | 调整设备的音量。 |
| 1. KEYPAD VOLUME | 调整键盘音量。 |
| **ON** | **1** ～ 3 |
| OFF | 音量已关闭。 |
| 2. ALARM VOLUME | 调整警报音量。 |
| **ON** | **1** ～ 3 |
| OFF | 音量已关闭。 |
| 3. TX DONE TONE | 调整设备结束发送传真时的完成提示音的音量。 |
| ON | **1** ～ 3 |
| **ERROR ONLY** | **1** ～ 3 |
| OFF | 音量已关闭。 |

（出厂默认设定以**黑体**形式出现。）

| 名称 | 说明 |
|---|---|
| 4.RX DONE TONE | 调整设备结束接收传真时的完成提示音的音量。 |
| ON | 1 ～ 3 |
| **ERROR ONLY** | 1 ～ 3 |
| OFF | 音量已关闭。 |
| 5.PRINTING END TONE | 调整设备结束打印时的完成提示音的音量。 |
| ON | 1 ～ 3 |
| **ERROR ONLY** | 1 ～ 3 |
| OFF | 音量已关闭。 |
| 6.SCANNING END TONE | 调整设备结束扫描时的完成提示音的音量。 |
| ON | 1 ～ 3 |
| **ERROR ONLY** | 1 ～ 3 |
| OFF | 音量已关闭。 |
| 7.LINE MONITOR VOL. | 调整线路监控器的音量。 |
| **ON** | 1 ～ 3 （**2**） |
| OFF | 音量已关闭。 |
| 4.PRINT EXPOSURE | 调整对比度到五个级别中的任一个级别。（**中心**） |
| 5.TONER SAVER MODE | 设定省墨模式。 |
| ON | 省墨模式开启。 |
| **OFF** | 省墨模式关闭。 |
| 6.DISPLAY LANGUAGE | 选择消息所用语言。<br>**ENGLISH**，FRENCH，SPANISH，GERMAN，ITALIAN，DUTCH，FINNISH，PORTUGUESE，NORWEGIAN，SWEDISH，DANISH，SLOVENE，CZECH，HUNGARIAN，RUSSIAN |

（出厂默认设定以**黑体**形式出现。）

# 3.COPY SETTINGS （复印设定）

| 名称 | 说明 |
| --- | --- |
| 1.STD. IMAGEQUALITY | 选择文档类型。<br>**TEXT ORIGINAL**：字符模式<br>TEXT/PHOTO*[1]：文本 / 照片模式<br>PHOTO*[1]：照片模式 |
| 2.STANDARD EXPOSURE | 选择对比度设定的自动模式或手动模式。 |
| AUTO*[2] | 可自动调节对比度。 |
| **MANUAL** | 可手动调节对比度。<br>用九个步骤来调整对比度。（**中心**） |
| 3.STD ZOOM RATIO | 在 050% ～ 200% 范围内选择复印比率。（**100%**） |
| 4.STANDARD COPY QTY | 选择复印数量。<br>01 ～ 99 （**01**） |
| 5.AUTO SORT | 设定自动分类。 |
| ON | 自动分类功能已启用。 |
| **OFF** | 自动分类功能已关闭。 |
| 6. PAPER SIZE GROUP | 可选择纸张尺寸组。如果纸张尺寸组有所改变，预设定的复印比率也将改变。 |
| INCH | 预设复印比率：50%，64%，78%，100%，129%，200% |
| A | 预设复印比率：50%，70%，100%，141%，200% |
| **AB** | 预设复印比率：50%，70%，81%，86%，100%，115%，141%，200% |
| 7.SHARPNESS | 图像的黑白色可以锐化。当您想使字符和线条清晰些，请选择大的数字。当您想制作照片复印件时，选择小的数字。<br>1 ～ 9 （**5**） |

（出厂默认设定以**黑体**形式出现。）

*1 当选择了 TEXT/PHOTO 或 PHOTO 时，STANDARD EXPOSURE 将自动转变为 MANUAL。

*2 STD. IMAGEQUALITY 将自动转变为 TEXT ORIGINAL （当选择了 AUTO 时）。

# 4.FAX SETTINGS （传真设定）

| 名称 | 说明 |
|---|---|
| 1.USER SETTINGS | 指定了传真模式中的基本操作设置。 |
| 1.TEL LINE SETTINGS | 指定了电话线设置。 |
| 1.USER TEL NO. | 登录时，您的电话和传真号码最多可以包括20位数字，包括空格。 |
| 2.TEL LINE TYPE | 选择电话线路类型。 |
| **TOUCH TONE** | 设定按键式音频拨号的电话线。 |
| ROTARY PULSE | 设定循环脉冲拨号的电话线。 |
| 3.TX START SPEED | 设定发送文档时的传输速度。<br>**33600bps**/14400bps/9600bps/7200bps/4800bps/2400bps |
| 4.RX START SPEED | 设定接收文档时的传输速度。<br>**33600bps**/14400bps/9600bps/7200bps/4800bps/2400bps |
| 2.UNIT NAME | 登录时，您的名字或者您的公司的名字最多可以有 24 个字符，包括空格。 |
| 3.TX TERMINAL ID | 在您输送的每一页上打印上您的 ID （发送端标识）。 |
| **ON** | 当您开启发送端标识后，您可以做以下设定。 |
| 1.TTI POSITION | **OUTSIDE IMAGE**：发送端标识打印在图像边缘的外侧。<br>INSIDE IMAGE：发送端标识打印在图像边缘的内侧。 |
| 2.TEL NUMBER MARK | 为标识磁头号选择前缀。<br>**FAX**,TEL |
| OFF | 在您发送的页面上没有打印发送端标识。 |

（出厂默认设定以**黑体**形式出现。）

| 名称 | 说明 |
| --- | --- |
| 4.DENSITY CONTROL | 调整扫描密度。 |
| 1.LIGHT | 为暗色文档设定。（3） |
| 2.STANDARD | 为标准文档设定。（5） |
| 3.DARK | 为亮色文档设定。（7） |
| 5.OFFHOOK ALARM | 启用 / 禁用摘机警告，当电话听筒不在电话听筒托架上时可以提醒您。 |
| **ON** | 接收后，当电话听筒不在电话听筒托架上时，摘机警告发出声音。 |
| OFF | 无摘机警告。 |
| 6.R-KEY SETTING | 设定如何将传真连接到 PBX。如果您的传真机还没有连通 PBX，您可以忽略这些设置。 |
| **PSTN** | 传真被连接到外接线路。 |
| PBX | 传真被连通到 PBX。根据服务的 PBX 的类型，选择以下任一设置。有两种设置：<br>**HOOKING**<br>PREFIX 如果您选择了PREFIX，您可以设定一个最长 20 位数字的号码，包括最后的 “P”。 |
| 2.REPORT SETTINGS | 设定报告设置。 |
| 1.TX REPORT | 启用 / 禁用自动打印输送报告。 |
| OUTPUT NO | 没有打印任何报告。 |
| **PRINT ERROR ONLY** | 仅当发生输送错误时，才打印报告。 |
| REPORT WITH TX IMAGE | 启用 / 禁用在报告下打印传真的第一页。 |
| ON | 打印第一页。 |
| **OFF** | 没有打印第一页。 |

（出厂默认设定以**黑体**形式出现。）

| 名称 | 说明 |
| --- | --- |
| OUTPUT YES | 每次当您发送文档时，打印一份报告。 |
| REPORT WITH TX IMAGE | 启用 / 禁用在报告下打印传真的第一页。 |
| ON | 打印第一页。 |
| **OFF** | 没有打印第一页。 |
| 2.RX REPORT | 启用 / 禁用自动打印接收报告。 |
| **OUTPUT NO** | 没有打印任何报告。 |
| PRINT ERROR ONLY | 仅当发生接收错误时，才打印报告。 |
| OUTPUT YES | 每次当您接收文档时，打印一份报告。 |
| 3.ACTIVITY REPORT | 启用 / 禁用每 20 次处理后自动打印作业报告。 |
| **ON** | 打印作业报告。 |
| OFF | 没有打印任何作业报告。 |
| 3.TX SETTINGS | 设定传输功能。 |
| 1.ECM TX | 启用或禁用 ECM （纠错模式）发送。 |
| **ON** | 如果对方的传真支持 ECM，所有发送过程均启用 ECM。 |
| OFF | 关闭 ECM。 |
| 2.PAUSE TIME | 设定您可以在拨号次序中插入的暂停长度。<br>01 ～ 15SEC （**02SEC**） |

（出厂默认设定以**黑体**形式出现。）

15

菜单系统

| 名称 | 说明 |
| --- | --- |
| 3.AUTO REDIAL | 设定当对方线路正忙或无应答时是否自动重拨。 |
| **ON** | 自定义重拨操作。 |
| 1.REDIAL TIMES | 设定重拨号码。<br>01 ～ 10TIMES （**02TIMES**） |
| 2.REDIAL INTERVAL | 设定每次重拨之间的时间间隔。<br>05 ～ 99MIN. |
| OFF | 第一次拨号失败后，不尝试重拨。 |
| 4.TIME OUT | 用快速拨号输入传真号码后启用 / 禁用自动文档扫描。 |
| **ON** | 输入电话号码后 5 ～ 10 秒钟内自动开始扫描。 |
| OFF | 按 [ 启动 ] 键，开始扫描文档。否则，2 分钟后，AUTO CLEAR 功能启用，LCD 返回待机模式。 |
| 4.RX SETTINGS | 设定接收功能。 |
| 1.ECM RX | 启用或禁用 ECM （纠错模式）接收。 |
| **ON** | 如果对方的传真支持 ECM，所有接收过程均启用 ECM。 |
| OFF | 关闭 ECM。 |
| 2.FAX/TEL OPT. SET | 当设定了传真 / 电话并用方式时，任选设置可用。 |
| 1.RING START TIME | 设定设备在开始振铃前等待传真提示音的时间间隔。<br>00 ～ 30SEC （**08SEC**） |

（出厂默认设定以**黑体**形式出现。）

15

菜单系统

| 名称 | 说明 |
| --- | --- |
| 2.F/T RING TIME | 设定传真机提醒您有呼叫进入的时间段长度。<br>010 ～ 060SEC （**022SEC**） |
| 3.F/T SWITCH ACTION | 选择传真 / 电话响铃时间结束后应采取的动作。 |
| **RECEIVE** | 设备可以在此刻自动切换到传真接收模式，并开始接收文档。 |
| DISCONNECT | 设备切断呼叫。 |
| 3.INCOMING RING | 设定当设备为 <FaxOnly> （传真专用）时，当其接收到呼叫时传真机是否振铃。 |
| **OFF** | 当传真机接收到传真，设备并不振铃。（在节能模式中，传真机可能会振铃一次或两次。） |
| ON | 如果连接有电话，当传真机接收到传真时，会振铃。 |
| RING COUNT | 设定在设备应答之前进入呼叫振铃的次数。<br>01 ～ 99 TIMES （**02TIMES**） |
| 4.MAN/AUTO SWITCH | 设定当设备在手动接收传真模式中已振铃相应时间后，设备是否会切换到文档接收模式。 |
| **OFF** | 直至有人用连接的分机接听电话，设备才停止振铃。 |
| ON | 振铃一段特定时间后，设备切换到文档接收模式。 |
| F/T RING TIME | 设定设备切换为文档接收模式之前所需的时间。<br>01 ～ 99 SEC （**15SEC**） |

（出厂默认设定以**黑体**形式出现。）

| 名称 | 说明 |
|---|---|
| 5.REMOTE RX | 启用／禁用远程接收。 |
| **ON** | 设备可采用远程接收。 |
| REMOTE RX ID | 您可以在远程分机上拨打代码，开始接收文档。把［0］～［9］之间的数字、［＊］和［#］内的两个字符结合起来，是可能的。（**25**） |
| OFF | 设备禁用远程接收。 |
| 5.PRINTER SETTINGS | 设定打印功能。 |
| 1.RX REDUCTION | 以缩小尺寸来接收图像。 |
| **ON** | 开启图像缩小功能。 |
| 1.RX REDUCTION | **AUTO SELECTION**：自动设定缩小尺寸。<br>FIXED REDUCTION：预设缩小尺寸。<br>97%,95%,**90%**,75% |
| 2.SELECT REDUCE DIR | **VERTICAL ONLY**：图像缩小仅适用于垂直方向。<br>HORIZ & VERTICAL：图像缩小可适用于水平和垂直方向。 |
| OFF | 关闭图像缩小功能。 |
| 2.TONER SUPPLY LOW | 您可以设定当墨盒快用尽时传真机的反应方式。 |
| **RX TO MEMORY** | 设备把所有文档都接收到存储器内。 |
| KEEP PRINTING | 保持打印功能已启用。采用这种设定，如果墨盒已用尽，设备不会将文档保存在存储器内。更换墨盒后，重新设定到 RX TO MEMORY。 |

（出厂默认设定以**黑体**形式出现。）

| 名称 | 说明 |
| --- | --- |
| 6.POLLING BOX | 设定 SETUP FILE，CHANGE DATA 和 DELETE FILE 功能。 |
| 1.SETUP FILE | 登录查询信箱。 |
| 1.FILE NAME | 输入查询信箱的名称（最长 24 个字符，包括空格）。 |
| 2.PASSWORD | 输入密码以保护查询信箱设置（最长7个字符）。 |
| 3.ERASE AFTER TX | 告诉传真机在某文档被查询到并发送出之后如何处理这个文档。<br>**ON**，OFF |
| 2.CHANGE DATA | 改变查询信箱的设置。 |
| 1.FILE NAME | 改变文件名。 |
| 2.PASSWORD | 改变密码。 |
| 3.ERASE AFTER TX | 改变 ERASE AFTER TX 设置。 |
| 3.DELETE FILE | 删除查询信箱及其所有设置。 |
| 7.SYSTEM SETTINGS | 设定 MEMORY LOCK RX、FAX DEFAULT 和 LOCK PHONE 功能。 |
| 1.MEMORY LOCK RX | 设定存储锁定功能。 |
| **OFF** | 一旦传真机接收到文档就打印该文档。 |
| ON | 设备把所有文档都接收并保存到存储器内。<br>除非输入了存储锁定密码，否则这些文档不会打印出来。 |
| 1.MEM LOCK PASSWORD | 0 ～ 9999999<br>此密码可以保护存储锁定设定。建议您设置一个密码。您必须使用此密码来解锁存储，以便打印保存在存储器内的文档。用数字键输入密码（最多 7 位数字）。 |
| 2.REPORT | 设定传真机使其打印报告。此设定仅仅影响那些自动打印的报告，如作业报告。 |

（出厂默认设定以**黑体**形式出现。）

| 名称 | 说明 |
| --- | --- |
| **OUTPUT NO** | 在存储锁定模式中，没有报告打印出来。 |
| OUTPUT YES | 在存储锁定模式中，有报告打印出来。 |
| 2.FAX DEFAULT | 设定传真默认功能。 |
| 1.RESOLUTION | 设定传真分辨率。 |
| **OFF** | 即使 AUTO CLEAR 功能已启用，用［图像质量］键设定的分辨率设置依然保留。 |
| STANDARD | 适用于大多数纯文字的文档。 |
| FINE | 适用于小字体的文档。 |
| PHOTO | 适合含有照片的文档。 |
| SUPER FINE | 适合含有小字体和图像的文档。（其分辨率为 STANDARD 的四倍） |
| ULTRA FINE | 适合含有小字体和图像的文档。（其分辨率为 STANDARD 的八倍） |
| 2.SCAN DENSITY | 设定传真机的标准扫描密度。<br>**OFF**，LIGHT，STANDARD，DARK |
| 3.LOCK PHONE | 设定 LOCK PHONE 功能。 |
| **OFF** | 可使用应答 （发出）语音电话。 |
| ON | 不可使用应答 （发出）语音电话。 |

（出厂默认设定以**黑体**形式出现。）

## 5. ADD. REGISTRATION （地址登录）

| 名称 | 说明 |
|---|---|
| 1. 1-TOUCH SPD DIAL | 登录单触式快速拨号信息。<br>最多可以登录 32 个地址。 |
| 1-TOUCH SPD DIAL | 选择一个单触式快速拨号键。 |
| 1. TEL NUMBER ENTRY | 登录对方的电话号码（最多 120 位数字，包括空格）。 |
| 2. NAME | 登录对方的姓名（最多 16 位数字，包括空格）。 |
| 2. CODED SPD DIAL | 登录编码式快速拨号信息。 |
| CODED SPD DIAL | 选择一个编码式快速拨号代码。 |
| 1. TEL NUMBER ENTRY | 登录对方的电话号码（最多 120 位数字，包括空格）。 |
| 2. NAME | 登录对方的姓名（最多 16 位数字，包括空格）。 |
| 3. GROUP DIAL | 登录组拨号信息。 |
| 1. TEL NUMBER ENTRY | 通过指定单触式快速拨号键或编码式快速拨号代码来登录对方的电话号码。 |
| 2. NAME | 登录组名 （最多 16 位数字，包括空格）。 |

（出厂默认设定以**黑体**形式出现。）

## 6. PRINTER SETTINGS （打印机设定）*

| 名称 | 说明 |
|---|---|
| 1. PRESET PRINT QTY | 设定打印机功能的标准页数。01 ～ 99 （**01**） |
| 2. AUTO ERROR SKIP | 设定要么采用自动跳过错误来打印，要么不忽略错误来打印。 |

（出厂默认设定以**黑体**形式出现。）



* 在 L390S 型号上显示 “<6. TIMER SETTINGS>” 。

| 名称 | 说明 |
|---|---|
| **ON** | 开启了自动错误忽略。错误被自动忽略，无错误代码提示，进而转入下一个作业。 |
| OFF | 关闭了自动错误忽略。手动忽略错误并转入下一个作业。 |
| 3.ERROR TIME OUT | 设定当设备没有从电脑上接收到任何数据时，在传真机将错误返回之前的时间段长度。 |
| **ON** | 开启了错误超时。在 005SEC ～ 300SEC 范围内，设定超时时间。（**015SEC**） |
| OFF | 关闭了错误超时。 |
| 4.PRINTER RESET | 取消当前正在接收的作业和已经接收的作业。 |

（出厂默认设定以**黑体**形式出现。）

## 7.TIMER SETTINGS* （定时器设定）

| 名称 | 说明 |
|---|---|
| 1.DATE/TIME SETTING | 输入当前日期和时间。 |
| 2.AUTO CLEAR | 设定自动清空功能。如果传真机在一段时间内保持闲置状态，显示屏将返回到待机模式。 |
| **ON** | 自动清空功能已启用。<br>1MIN. ～ 9MIN. （**2MIN.**） |
| OFF | 自动清空功能已关闭。 |
| 3.ENERGY SAVER | 设定节能模式。 |
| **ON** | 设定节能模式。<br>03MIN. ～ 30MIN. （**05MIN.**） |
| OFF | 节能模式关闭。 |
| 4.DATE SETUP | 设定 DATE & TIME settings 菜单的格式，以及 LCD 内日期的显示方式。<br>**DD/MM YYYY**，YYYY MM/DD，MM/DD/YYYY |

（出厂默认设定以**黑体**形式出现。）



* 在 L390S 型号上显示“<6.TIMER SETTINGS>”。

| 名称 | 说明 |
| --- | --- |
| 5.SUMMER TIME | 设定夏令时。 |
| **OFF** | 夏令时设定已禁用。 |
| ON | 夏令时设定已启用。 |
| 1.BEGIN DATE/TIME | 设定夏令时开始的 MONTH、WEEK、DAY 和 TIME。 |
| 2.END DATE/TIME | 设定夏令时结束的 MONTH、WEEK、DAY 和 TIME。 |

（出厂默认设定以**黑体**形式出现。）

# 8.PRINT LISTS （打印清单）*

| 名称 | 说明 |
|---|---|
| 1.USER DATA | 打印出菜单中设定或登录的项目清单。 |
| 2.SPEED DIAL LIST | 打印出已登录为单触式快速拨号键、编码式快速拨号代码或组拨号的传真 / 电话号码清单。 |
| 1.1-TOUCH LIST | 打印出单触式清单。 |
| 1.NO SORT | 清单的输出印品没有分类。 |
| 2.SORT | 清单的打印页已分类。 |
| 2.CODED DIAL LIST | 打印编码式拨号清单。 |
| 1.NO SORT | 清单的输出印品没有分类。 |
| 2.SORT | 清单的打印页已分类。 |
| 3.GROUP DIAL LIST | 打印组拨号清单。 |
| 3.CANCEL REPORT | 取消打印报告。选择您想取消打印输出的报告。 |
| REPORT STATUS | 显示报告状态，并允许您选择要取消的报告作业。选择一个作业 ➞ 按 ［OK］键。 |
| CANCEL REPORT? YES | 取消打印清单。 |
| CANCEL REPORT? NO | 不取消打印清单。 |

（出厂默认设定以**黑体**形式出现。）

* 在 L390S 型号上显示“<7.PRINT LISTS>”。

15

菜单系统

# 技术规格

A

附录

本章列出设备的技术规格。

## 常规

| | |
|---|---|
| 适用的电话线路： | 公共电话交换网络 |
| 兼容性： | G3 |
| 数据压缩系统： | MH，MR，MMR，JBIG |
| 调制解调器类型： | 传真调制解调器 |
| 调制解调器速度： | 33600、31200、28800、26400、24000、21600、19200、16800、14400、12000、9600、7200、4800、 2400 bps （自动降级） |
| 传输速度： | 大约 3 秒 / 页 *<br>（从存储器传输） |
| 存储器传输 / 接收 | 约 8 MB，DRAM，JBIG 储存<br>约 510 页 **<br>LCD 显示已使用的内存 |
| 液晶显示屏： | 20 × 2 |
| 显示语言： | ENGLISH，FRENCH，SPANISH，GERMAN，ITALIAN，DUTCH，FINNISH，PORTUGUESE，NORWEGIAN，SWEDISH，DANISH，SLOVENE，CZECH，HUNGARIAN，RUSSIAN |
| 电源： | 220 V/50 Hz |
| 耗电量： | 最高：约 800 W<br>最低：约 10 W<br>节能模式：7 W |
| 体积<br>（W × D × H）: | FAX-L390S/L398S：438 × 401 × 336 mm<br>FAX-L408S：441 × 466 × 392 mm<br>（仅主机，不含纸盘和电话听筒） |
| 重量： | 约 11 kg （FAX-L408S 型为 12.1kg） |
| 环境要求： | 温度：10°-32.5°C<br>相对湿度：20 ～ 80% |
| 适用标准： | 电气安全： GS，EN60950，FIMKO<br>辐射：CISPR Pub 22，B 级<br>PTT<br>符合能源之星标准<br>CE 标志 |
| 电脑接口 ***： | USB 接口 |

* 基于佳能 FAX 一号标准图表，JBIG，标准模式

** 基于佳能 FAX 一号标准图表，标准模式

*** 仅适用于 FAX-L398S/L408S 型

# 普通纸传真功能

| | |
|---|---|
| 自动输稿器容量：* | 50 张 A4 纸或信函纸<br>20 张法律文件纸张<br>1 页纸：适用于 A4 纸、信函纸或法律文件纸以外的文档。 |
| 文档尺寸： | 多页文档：最大 216 × 356 mm/ 最小 148 × 105 mm 单页文档：最大 216 mm ×约 1 m/ 最小 148 × 105 mm |
| 文档厚度： | 多页文档：0.07 ～ 0.13 mm<br>单页文档：0.06 ～ 0.23 mm |
| 文档重量： | 多页文档：50 ～ 105 g/$m^2$<br>单页文档：50 ～ 240 g/$m^2$ |
| 传输时间： | 约 3 秒钟 ** （G3 JBIG） |
| 分辨率： | 标准模式：8 像素 /mm × 3.85 线 /mm<br>精细模式：8 像素 /mm × 7.7 线 /mm<br>照片模式：8 像素 /mm × 7.7 线 /mm<br>超精细模式：8 像素 /mm × 15.4 线 /mm<br>超高精细模式：16 像素 /mm × 15.4 线 /mm |
| 扫描图像处理： | 超高图像质量<br>处理系统 （UHQ™）<br>半色调：256 灰度等级<br>9 密度调整等级 |
| 记录方式： | 激光束打印 |
| 传真打印速度： | 约 18 页 / 分钟 ** |
| 拨号： | 自动拨号：<br>－单触式快速拨号 （32 个）<br>－编码式快速拨号 （100 个 （FAX-L390S/L398S） / 168 个 （FAX-L408S））<br>－组拨号 （131 个 （FAX-L390S/L398S） / 199 个 （FAX-L408S））<br>常规 10 键拨号<br>（用数字键）<br>自动重拨<br>手动重拨<br>暂停键 |
| 网络： | 在一个预设时间定时发送 （最多可发送至 142 个目的地 （FAX-L390S/ L398S） / 最多可发送至 210 个目的地 （FAX-L408S））<br>连续发送 （最多 142 个目的地 （FAX-L390S/L398S） / 最多 210 个目的地 （FAX-L408S））<br>自动接收<br>无振铃接收<br>使 ECM 无效 |
| 报告 / 参考： | 作业报告 （最多 20 次传送）<br>非输出报告<br>TTI （发送端标识） |
| 省墨模式： | 采用经济的模式打印接收到的传真，可以使墨粉消耗量降低约 30%。 |

* 基于 75 g/m$^2$ 纸

** 基于佳能 FAX 一号标准图表，A4，标准模式

*** 夏令时功能仅适用于某些国家。

# 复印机

| | |
|---|---|
| 分辨率： | 300 × 300 dpi |
| 默认尺寸： | 100% |
| 缩放尺寸： | 50-200% |
| 多页复印： | 最多复印 99 份文档 |

# 电话

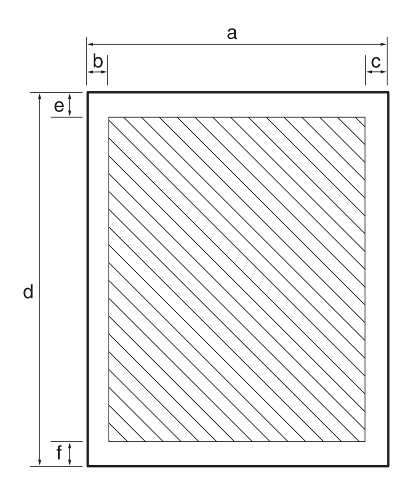
- 传真 / 电话自动切换
- 应答机连接
  （CNG 检测信号）
- 电话连接
- 电话听筒连接
- 用电话机远程接收
  （默认接收 ID：25）
- 音频键
- 重拨 / 暂停键

# 打印机

| | |
|---|---|
| 打印方法： | 激光束打印 |
| 打印分辨率： | 1200 dpi 增强× 600 dpi |
| 纸张处理： | 自动进纸 |
| 可接受的记录纸纸叠 | 纸盒：64 g/m$^2$ ～ 128 g/m$^2$；多用途纸盘：64 g/m$^2$ ～ 128 g/m$^2$<br>普通纸、彩色纸、再造纸 （包括 100% 再造纸）、透明胶片、信封以及重纸 （最多 128 g/m$^2$） |
| 信封尺寸： | 欧式 DL 信封 （220 × 110 mm）<br>美国商用 10 号信封 （9.5 × 4.1 in.） |
| 打印宽度： | 最宽 206 mm （A4） |
| 进纸系统 | 纸盒：64 g/m$^2$ 250 张 （FAX-L390S/L398S） / 500 张 （FAX-L408S）<br>多用途纸盘：1 张 |
| 打印墨盒 | 佳能正品原装 W 墨盒 （产量：按 A4 纸尺寸 5% 打印覆盖率约可打印 2500 张打印页）<br>佳能正品原装 W 墨盒 （产量：按 A4 纸尺寸 5% 打印覆盖率约可打印 3500 张打印页） |

# 打印区域：纸张

下图中的阴影区域显示了纸张的有效打印区域。

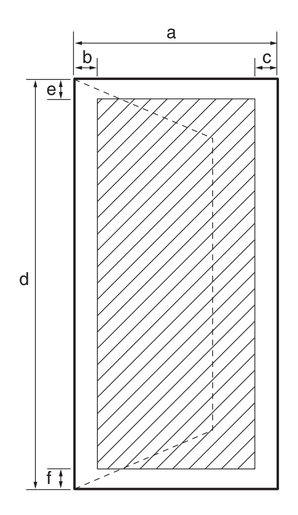



■ 有效打印区域：

| | A4 尺寸 | 信函纸尺寸 | 法律文件纸尺寸 |
|---|---|---|---|
| a: | 210 mm | 8.5" | 8.5" |
| b: | 最宽 5.0 mm | 最宽 0.2" | 最宽 0.2" |
| c: | 最宽 5.0 mm | 最宽 0.2" | 最宽 0.2" |
| d: | 297 mm | 11.0" | 14.0" |
| e: | 最宽 5.0 mm | 最宽 0.2" | 最宽 0.2" |
| f: | 最宽 5.0 mm | 最宽 0.2" | 最宽 0.2" |

# 有效打印区域：信封

下图中的阴影区域显示了信封的有效打印区域。




## ■ 有效打印区域：

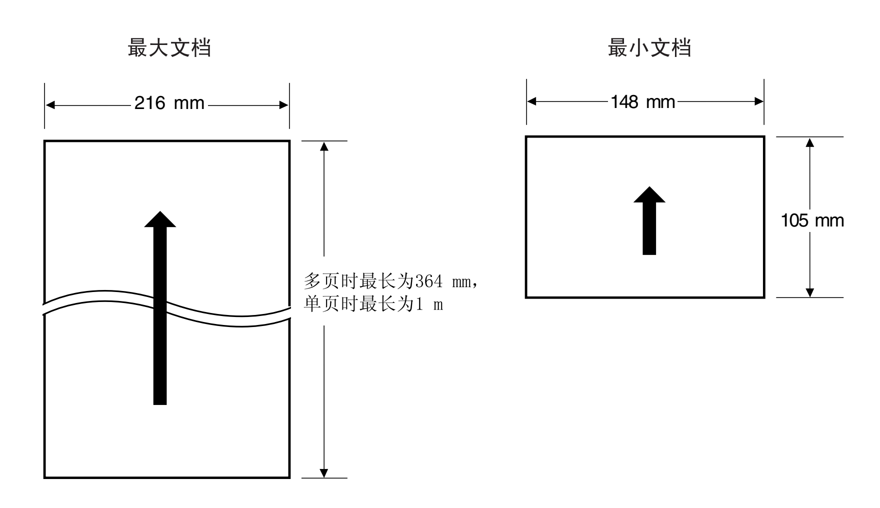
| | 欧式 DL 信封 | 美国商用 10 号信封 |
|---|---|---|
| a: | 110 mm | 4.1" |
| b: | 最宽 5.0 mm | 最宽 0.2" |
| c: | 最宽 5.0 mm | 最宽 0.2" |
| d: | 220 mm | 9.5" |
| e: | 最宽 5.0 mm | 最宽 0.2" |
| f: | 最宽 5.0 mm | 最宽 0.2" |



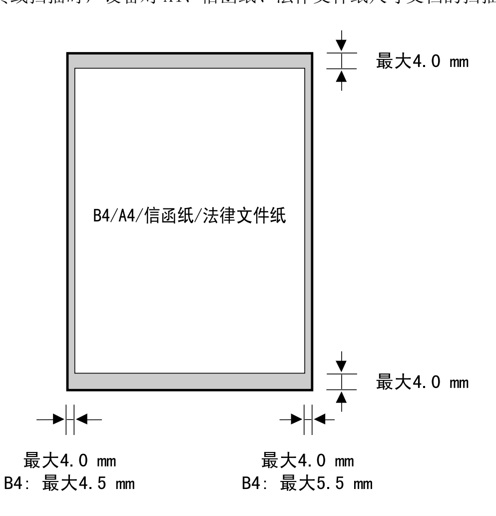
对于某些信封类型，可能无法打印到信封的边缘。

# 文档尺寸

以下示例显示了可以装入设备的最大和最小文档。




下图显示了传真或扫描时，设备对 A4、信函纸、法律文件纸尺寸文档的扫描区域。




各边的边缘均在设备的扫描区域之外。

技术规格

A

# 打印机驱动程序

| | |
|---|---|
| 系统要求： | 配置了下列奔腾处理器的 IBM 或兼容机：<br>Microsoft Windows® 98，Windows® Me，Windows® 2000，或 Windows® XP<br>- Windows® 98：90MHz 奔腾处理器或更高 / 至少 32MB 内存，115MB 可用硬盘空间<br>- Windows® Me：150MHz 奔腾处理器或更高 / 至少 32MB 内存，115MB 可用硬盘空间<br>- Windows® 2000：133MHz 奔腾处理器或更高 / 至少 64MB 内存 （Windows® 2000 Professional），或 128MB 内存 （Windows® 2000 Server），以及 500MB 可用硬盘空间<br>- Windows® XP：300MHz 奔腾处理器或更高 / 至少 64MB 内存，500MB 可用硬盘空间<br>256 彩色 SVGA 显示屏或更高配置<br>USB 端口<br>不超过 5 米的 USB 电缆 *<br>CD-ROM 驱动器，或通过网络连接访问其它驱动器 |

* 仅适用于 FAX-L398S/L408S 型

# 术语表

## A

### AC

*交流电* 从墙上电源插座中能得到的电流类型。

### ASCII

此乃美国标准信息交换代码的英文缩写。是字符和符号位组合的一组定义。ASCII 使用 7 个二进制位和 1 个奇偶性位定义 128 个符号。

## B

### 半色调

设备采用此方式通过被打印点的映射产生灰色阴影。

### 报告

由设备打印的文档，其中含有有关已发送或接收的传真的信息。

### 拨号方法

通过按一个或多个键来拨号，以连接到另一方或另一台传真机的方法。拨号方法包括单触式快速拨号、编码式快速拨号、组拨号、电话簿拨号、以及采用数字键的常规拨号。

### 标准

为发送一般的仅含文字而不含图形、照片或图示的，用打字机打出的或打印出的文档而采用的一种文档设定。

### bps

*每秒钟的比特数*。指传真机发送和接收数据的速度。

### 编码式快速拨号

此为一种自动拨号方式，能让您通过按［编码拨号］键和使用数字键输入两位数字编码（对于 FAX-L390 型为三位数字代码）来拨打传真和电话号码。

# C

## CCITT/ITU-T

以前通常所说的 CCITT，即国际电报电话顾问委员会。目前已被国家电信联盟稟电信部门 （ITU-T）所替代，该委员会的建立目的在于确定国际通信的标准。

## CNG

呼叫音调。此乃传真机发送的信号，以将呼叫识别为文档进入。当接收方传真机检测到该信号时，将自动开始接收传真传送。当前所使用的大部分传真机都能发送和检测 CNG 信号。

## 常规拨号

按单个的数字键拨打传真或电话号码。

## 插口

墙上或设备上用于将设备连接到电话线路、应答机、电话听筒或电话机的电话插口。

## 查询

一台传真机要求另一台传真机发送文档。接收方呼叫已经装有要发送文档的传真机，并请求发送。

## 重拨 - 手动

请参见*手动重拨*。

## 重拨 - 自动

请参见*自动重拨*。

## 传送

将文档传送到不止一个目的地 （通过传真机的存储器）。

## 传真 / 电话切换

此功能可以自动探测出一个呼叫是来自传真机还是来自电话。如果呼叫是来自传真机，则传真被自动接收。如果呼叫来自电话，则传真机振铃，您可以用话筒来应答这个呼叫。这个功能允许传真机用一条线路既传真又打电话。

## 传真 / 电话自动切换

请参见*传真 / 电话切换*。

## 处理编号

由设备设定给每个已发送 （TX NO.）或接收的 （RX NO.）传真文档一个单独的编号，并用于识别特定的传真文档。

## 存储器多路发送

存储器多路发送使您能够使用单触式快速拨号、编码式快速拨号和常规拨号的一个组合，将一份扫描后的传真同时发送往 2 个或更多的目的地。

## 存储发送

在设备拨号之前先将文档扫描到存储器中，然后再将其发送。此方式能让您在扫描后立刻收回原稿。

# D

### 单触式快速拨号

此自动拨号方式可让您按一个单触式快速拨号键便能拨打一个传真或电话号码。设备能最多储存 32 个单触式快速拨号号码。

### 单触式快速拨号键

这些键在操作面板上编有 01-32 的号码，每个键可以登录一个传真或电话号码。一旦登录了一个号码，您只要按一个键便能拨打整个号码。

### 打印机驱动程序

打印机驱动程序可让您将设备作为打印机，用于安装了 Windows 98、Windows Me、Windows 2000 或 Windows XP 电脑。若要将设备作为打印机使用，请在您的电脑中安装附送的打印机驱动程序。

### 待机

在该模式中，传真机处于开启状态并准备使用。

### 登录

登录是一个处理过程，通过这个过程可以将传真或电话号码以及名称存入设备的存储器，以进行自动拨号，从而节省拨打频繁呼叫的目的地时所消耗的时间。

### 定时发送

在将来某个预设的时间发送文档的性能。. 您可以使用定时发送将文档发送到一个或多个目的地而不必呆在办公室。（设备一次只能设定一个定时传送。）

### dpi

*每英寸的点数*。传真机分辨率的计量单位。本设备的分辨率为 1,200 dpi 增强× 600 dpi。

# E

### ECM

*错误纠正模式*。当设备在发送或接收发自另外一台具有 ECM 能力的传真机文档时，错误纠正模式能够减少系统和线路错误。当在电话线路状况较差或线路中有频繁干扰的地区，ECM 功能十分有效。如果您需要快速发送文档，并确信对方无需此模式也能阅读您的传送，则不要使用 ECM 功能 （关闭 ECM 也将关闭 MMR）。

# F

## 发送

请参见*发送*。

## 发送

已经由一台传真机扫描过的传真文档，通过电话线路、以电子脉冲的形式发送到另一台传真机。也称为 TX 或传送。

## 发送方识别码

打印在传真件上方的信息 （也称为 TTI 或发送端 ID）：

- 传真发送的日期和时间
- 发送者的传真 / 电话号码
- 发送者姓名
- 您的姓名或公司名称
- 页码

## 发送速度

传真机通过电话线路传送的速率。也可请参见 *bps* （比特每秒）。

## 分辨率

任何特定输出设备的点密度。以点 / 英寸 （dpi）为单位。较低的分辨率会造成字体字符和图形呈锯齿状。高分辨率则意味着更光滑的曲线和角度，以及与传统字体的更好匹配。分辨率值通过水平数据和垂直数据来表示，例如，360 × 360 dpi。设备可产生的输出 1,200 dpi 增强× 600 dpi 精度。

## 分机

连接到传真机上的电话，用于替代电话听筒。您可以使用分机电话来手动启动进入文档的接收。

# G

## 干扰

用于描述影响到传真用电话线操作的多种问题的术语。

## G3，第 3 组传真机

由 CCITT/ITU-T 定义。使用编码方案传送图像数据，同时减少需要传送的数据的数量，从而减少传送时间。G3 传真机能够以 1 分钟不到的时间发送一页文档。G3 传真机的编码方案为 Modified Huffman（MH）、ModifiedREAD （MR）和 Modified Modified READ （MMR）。

## 光标

当您在传真机内登录号码和名字时，LCD 显示屏上显示的下划线符号。按 [ ◀（-）] 或 [ ▶（+）]，移动光标。

# H

## 灰度比例

黑白两色色彩浓度不同时呈现的颜色。不同的色彩和色彩浓度以不同的灰色阴影出现。

# J

## 接口

使两个设备相互之间进行通讯的连接。本设备具有 USB 接口，它能使传真机与 IBM 和类似的电脑兼容。

## 接口电缆

此电缆用于建立打印机与电脑之间的对接。

## 接口端口

本设备配备一个 USB 端口，位于传真机的背面。您可以将连接电脑和设备的电缆连接到此端口。

## 接收

接收传送也被定义为 RX 或 Reception。设备可按以下方式接收传真文档：

- 仅接收传真文档 （FaxOnly Mode）
- 用同一线路接收电话呼叫和传真文档 （FaxTel Mode）
- 手动接收电话呼叫和传真文档 （Manual Mode）
- 自动接收传真件并且将呼叫声音发送到应答机上 （AnsMode）

## 接收操作

请参见*接收*。

## 接收模式

控制设备如何接收传真和电话呼叫的键。

## 精细

此设定用于字符和行距很小的文档。

## 进纸

将一页纸引入传真机的纸张输送轨道。

# K

## 控时发送

请参见*定时发送*。

# M

## 脉冲

请参见*循环脉冲*。

## 墨粉

墨盒中黑色的树脂涂层的粉末。传真机通过一种电子摄影装置将墨粉涂到其内部的感光鼓表面。

# R

## RAM

*随机存储器*。用于临时储存信息的存储器，如：您想要打印的文档、已扫描和接收到的文档，以及下载的字体。

## RX

请参见*接收*。

# S

## 扫描对比度

使扫描文档变深或变浅的一项设定。

## 省墨

您可以启用或禁用经济打印（省墨功能）。通过启用 TONER SAVER MODE 设定，墨粉消耗量能降低约 30%，从而延长了墨盒的有效使用寿命。

## 手动接收

接收传真的一种方式。在该方式中，您使用电话听筒应答所有进入的呼叫。如果您听到缓慢的提示音，则表示有来自另一台传真机的传真进入。只要按 ［启动］ 键即可接收进入的传真。

## 手动重拨

当您使用常规拨号方式时，您按一下操作面板上的 ［重拨 / 暂停］ 键便能手动重拨一个号码。被呼叫的最后一个号码成为重拨号码。

## 双通路系统 （多任务）

即使传真机已经在复印或打印文档，也能接收传真。同样，当传真机从存储器中发送传真的同时，您也能将其它传真装入存储器、复印、打印报告、打印文档或登录信息。

## 缩小模式

缩小模式是设备的一种自动功能，能够稍微缩小接收的图像尺寸，以便在纸页的上方留下空间来打印发送者的身份信息。您还可以使用 <RX REDUCTION> 选项缩小大型来稿的尺寸。

## 数字键

操作面板上的圆形、编有数字的键，标志与标准电话键区相同。按这些键可进行常规拨号。在登录号码和姓名时，您也可以用来输入号码和字母，以及用来输入编码式快速拨号编码。

# T

## 调制解调器

该设备能转换 （调制）数字数据以通过电话线传输。在接收端，该设备将已调制的数据 （解调）转换为数字格式，以便电脑能够识别。

## TTI

*发送端标识*。请参见*发送方识别码*。

## TX

请参见*发送*。

# U

## UHQ™ （超高质量）

佳能独有的数字图像处理系统。该系统结合了 256 级灰度梯级，还有专有的边缘增强功能，它能确保文字和照片以接近极限的清晰度传送。

# W

## 文档

您发送往传真机或从传真机接收的含有数据的纸张。

# X

## 循环脉冲

这是一个拨号系统，通过旋转拨盘向电话交换系统发送脉冲信号。当您进行脉冲拨号时，您会听到嘀嗒声。当您采用最通用的拨号系统即按键式拨号时，您将会听到音频声。循环脉冲拨号需要一定的设定调节。

# Y

### 音频

此键可让您暂时从脉冲拨号切换到按键式音频拨号。在某些国家，在线数据服务可能要求您使用音频拨号。

### 音频 / 脉冲设定

该性能用于将设备设定为与您的电话线路所用的电话拨号系统相匹配：按键式音频拨号或循环脉冲拨号。

### 应用程序

为某个特定功能或某组功能准备的软件。制作应用程序的开发商编制了含有支持各种类型打印机的驱动程序。

### 有效打印区域：

打印机在一页纸上能复制文字或图形的区域 （打印区域小于纸张大小）。对于设备，打印区域视所使用纸张的类型而定。

### 远程接收

通过应答连接在设备，但并不在设备旁的电话机启动传真接收。您需要拨打远程接收识别码来启动远程接收。

### 远程接收识别码

这是一个两位数编码，能让您使用连接到设备的电话机手动启动传真接收。

# Z

### 暂停

登录某些长途号码和通过某些电话系统或交换机拨打外线时所需要的计时引入。按 ［重拨 / 暂停］键，在一个电话号码的数字之间输入一次暂停。

### 照片

您用于发送或复印照片等中色调文档的文档设定。

### 自动拨号

按一个键或三个键拨出传真或电话号码。要使用自动拨号，您必须将号码登录在传真机的存储器中。请参见*单触式快速拨号*，*编码式快速拨号*，以及*组拨号*。

### 自动重拨

当接收方传真机正忙或者无应答时，或者当发送过程中出错时，传真机等候指定时间后自动重拨。如果接收方传真机仍然在忙或者无应答，传真机再等候指定时间后再重新拨号。如果传真再发不出去，则传真机打印一份发送出错报告。

### 自动画面缩小

传真机能在接收的传真机顶部打印日期、时间、公司名称及传真号码。为了防止这些信息将传过来的画面挤出记录纸并占满一页 （这样可能延长传真），传真机自动缩小记录纸上的画面尺寸。

### 自动输稿器 （ADF）

传真机中的一个设备，该设备可以把传真过来的、复印的或扫描的文档输入传真机中。

### 组拨号

此拨号方式能使您拨打已登录的单触式快速拨号或编码式快速拨号号码作为一个组一起拨打。这就意味着当您将相同的文档发送到很多目的地时，只要按一个或几个键便能输入很多号码。

### 作业报告

发送和接收设备的传真处理日志。

# 索引

## 数字


◀(-)，▶(+) 键 , 2-15


## A


ADD.REGISTRATION （地址登录）, 15-14
ADF （自动输稿器）, 2-12, 2-13
AnsMode （使用应答机方式）, 7-1, 7-5
安全说明 , 1-6
安装元件
　　出纸盘 , 2-5
　　文档输出盘 , 2-5


## B


搬运材料
　　拆除 , 2-3
报告键 , 2-16
报告状态 , 11-1
保养
　　清洁 , 14-1
备用复印 , 10-9
编码拨号键 , 2-15
编码式快速拨号 , 5-1, 6-7
　　储存号码 , 5-5
　　改变或删除号码 , 5-6
　　使用 , 5-7
编码式快速拨号清单 , 12-8


## C


CD-ROM, 2-2
CHANGE PAPERSIZE 消息 , 13-8
CHECK DOCUMENT 消息 , 13-8
CHECK PRINTER 消息 , 13-8
重拨
　　取消 , 6-11
　　设置 , 6-11
　　手动 , 6-11
　　自动 , 6-11
重拨 / 暂停键 , 2-15
传墨辊 , 13-2
传送 , 6-13
传真键 , 2-15
传真监控器 , 11-1
传真专用模式 , 7-1, 7-5
COMMON SETTINGS （一般设定）, 15-3
COPY SETTINGS （复印设定）, 15-5
存储发送
　　自动重拨 , 6-11
菜单键 , 2-15
菜单系统 , 15-1
操作面板 , 2-12, 2-13, 2-15
查询
　　发送 , 8-3
　　接收 , 8-2
查询键 , 2-16
查询信箱
　　更改设定 , 8-5
　　将文档扫描到存储器 , 8-4
　　删除 , 8-6
　　设置 , 8-3
拆开 , 2-2
常规拨号 , 6-7
长途拨号 , 9-2
出纸盘 , 2-12, 2-13
从自动输稿器 （ADF）中取出卡纸 , 13-7
存储发送 , 6-6, 6-8
　　取消 , 6-10
存储器接收 , 7-6
存储器清空报告 , 12-5
存储锁定 , 9-6
　　密码 , 9-6
错误代码 , 13-11
错误纠正模式 （ECM）, 1-2

## D


DOCUMENT TOO LONG 消息 , 13-8
打印机盖 , 2-12, 2-13
打印机驱动程序 , 1-4
打印状态 , 11-1
单触式快速拨号 , 5-1, 6-7
储存号码 , 5-2
改变或删除号码 , 5-3
使用 , 5-4
单触式快速拨号键 , 2-15
单触式快速拨号面板 , 2-15
单触式快速拨号清单 , 12-7
导轨 , 2-12, 2-13
电话簿拨号 , 5-1, 6-7
使用 , 5-13
电话簿键 , 2-15
电话听筒
手动发送 , 6-6, 6-9
电话听筒插口 , 2-14
电话线
连接 , 2-9
电话线插口 , 2-14
电话线接头 , 2-2
电话线路类型
设定 , 3-5
电源插座 , 2-14
电源线 , 2-2
连接 , 2-9
定时发送 , 6-15
定时发送键 , 2-16
对比度键 , 2-15
多路发送 / 接收报告 , 12-3
多任务 , 7-7
多用途纸盘 , 2-12, 2-13
将纸张装入 , 4-8
装信封 , 4-9


## F


FAX SETTINGS （传真设定） , 15-6
Fax/Tel （传真电话）并用模式 , 7-1, 7-2, 7-3
设定选项 , 7-2
发送报告 , 12-3, 12-4
发送错误报告 , 12-2
F/T RING TIME （传真 / 电话响铃时间） , 7-2
F/T SWITCH ACTION （传真 / 电话切换动作） , 7-2
放大 / 缩小键 , 2-15
方向 , 4-11
分机插口 , 2-14
复印 , 10-1
放大 / 缩小 , 10-4
指定纸张尺寸 , 10-2
指定纸张尺寸。 , 10-3
复印键 , 2-15
复印状态 , 11-1


## G


挂机键 , 2-15


## H


HANG UP PHONE 消息 , 13-8
后盖 , 2-14
后视图 , 2-14


## I


INCORRECT PAPER SIZE 消息 , 13-8
INSTALL CARTRIDGE 消息 , 13-8


## J


接收方式键 , 2-16
接收模式
AnsMode （使用应答机方式） , 7-1
FaxOnly （传真专用） , 7-1
FaxTel （传真 / 电话） , 7-1
设定 , 7-2
Manual （手动） , 7-1
记录纸
打印区域 , 4-2
要求 , 4-1
在多用途纸盘中装入 , 4-8
装入纸盒 , 2-23, 4-3
技术规格 , A-1
交换机 , 9-1
节能键 , 2-15
节能模式
恢复 , 2-17
手动设定 , 2-17
警告信号灯 , 2-15


## K


卡纸
清除 , 13-1
空格键 , 2-16
快速拨号清单 , 12-6


## L


LCD 显示屏 , 2-15
LCD 消息 , 13-8
连接
电话线 , 2-9
电源线 , 2-9
USB 端口 , 2-8

# M

MAKING SPACE IN MEM 消息 , 13-9
MEM IN USE nn % 消息 , 13-9
MEMORY FULL 消息 , 13-9
墨盒
    安装和更换 , 2-19
    使用和存储 , 2-18
目标标签 , 2-2

# N

NOT REGISTERED 消息 , 13-9

# O

OK 键 , 2-15

# P

PAPER SETTINGS （纸张设定） , 15-2
PBX, 9-1
PRINTER DATA ERROR 消息 , 13-9
PRINTER SETTINGS （打印机设定） , 15-14
PRINT LISTS （打印清单） , 15-17
排序复印 , 1-3, 10-8

# Q

启动键 , 2-15
取消
    自动重拨 , 6-11
清除键 , 2-16
取消
    存储发送 , 6-10
    进入的传真 , 7-7
    限制 , 9-5

# R

R 键 , 2-16
REC. PAPER JAM 消息 , 13-9
RECEIVED IN MEMORY 消息 , 13-9
REMOVE MP PAPER 消息 , 13-9
REPLACE CARTRIDGE 消息 , 13-9
RING START TIME （响铃起始时间） , 7-2

# S

START AGAIN 消息 , 13-9
SUPPLY REC. PAPER 消息 , 13-9
SYSTEM ERROR 消息 , 13-10
扫描分辨率
    调整到传真 , 6-4
    调整至复印 , 10-6
扫描密度
    调整到传真 , 6-5
    调整至复印 , 10-6
删除键 , 2-16
设定
    电话线路类型 , 3-5
    接收模式 , 7-2
    扫描分辨率 （传真） , 6-4
    扫描密度 （传真） , 6-5
    夏令时 , 3-5
    显示语言 , 2-11
使用中 / 存储器信号灯 , 2-15
手动发送 , 6-6, 6-9
手动模式 , 7-1, 7-4
输入
    编码式快速拨号号码 , 5-5
    单触式快速拨号号码 , 5-2
    方法 , 3-1
    您的传真号码和姓名 , 3-4
    日期和时间 , 3-3
    组拨号号码 , 5-9
数字键 , 2-15

# T

TIMER SETTINGS （定时器设定） , 15-15
TTI, 3-3
TX/RX NO. nnnn** 消息 , 13-10
停止 / 复位键 , 2-15
图像质量键 , 2-15

# U

USB 端口 , 2-14
    连接 , 2-8

# W

W 墨盒 , 2-4
文档 , 2-2
    扫描区域 , 6-2
    要求 , 6-1
    装入 ADF, 6-3
文档存储清单 , 12-11
文档输出盘 , 2-12, 2-13
    安装 , 2-5
文档送纸盘 , 2-12, 2-13

# X

系统监视器键 , 2-15
夏令时
    设定 , 3-5
限制
    启用 , 9-4
    取消 , 9-5
信封
    在多用途纸盘中装入 , 4-9
    装入纸盒 , 4-5

# Y

延长盖 , 2-14
音频拨号 , 9-3
音频键 , 2-15
应答机
    使用 , 7-5
用户数据表 , 12-10
预设的复印比率 , 10-4
运送 , 14-5

# Z

自定义复印比率 , 10-5
正视图 , 2-12
纸盒 , 2-12, 2-13
    安装 , 2-6
    将纸张装入 , 2-23, 4-3
    装信封 , 4-5
纸张输出区域
    面向上 , 4-13
    面向下 , 4-13
    选择 , 4-12
    指导方法 , 4-12
组拨号 , 5-1, 6-7
    储存号码 , 5-9
    改变或删除号码 , 5-10
    使用 , 5-12, 6-14
组拨号清单 , 12-9
作业报告 , 12-1

Canon


**佳能（中国）有限公司**
地址：北京市朝阳区光华路1号北京嘉里中心北楼15层

**佳能（中国）有限公司 北京分公司**
地址：北京市朝阳区光华路1号北京嘉里中心南楼10层
电话：（010）85298488　　邮政编码：100020

**佳能（中国）有限公司 上海分公司**
地址：上海市淮海中路381号中环广场18层
电话：（021）63916500　　邮政编码：200020

**佳能（中国）有限公司 广州分公司**
地址：广州市天河区体育东路160号12层
电话：（020）38771918　　邮政编码：510620

热线中心电话：全国（香港，澳门和台湾除外）：95177178（支持手机拨打）
欢迎访问佳能（中国）主页http://www.canon.com.cn


CHINA

FA7-8894 (010)